



INSTITUTE OF QUALITY
AND KNOWLEDGE
ADVANCEMENT

<http://www.ika.um.edu.my>



TAKLIMAT MEGA ANUGERAH KUALITI NAIB CANSOLOR (AKNC) 2023: SISTEM i-AKNC

Oleh

Dr. Shatina Saad

31 Januari 2023 (Selasa)

*Menyerlahkan Potensi
Membentuk Masa Hadapan*



KANDUNGAN



- **Objektif**
- **Pengenalan i-AKNC**
- **Kategori & Peranan Pengguna Sistem**
- **Alamat URL Capaian Sistem**
- **Menu Sistem**
- **Kesimpulan**

OBJEKTIF



Dokumen ini bertujuan untuk memberi panduan tentang penggunaan Sistem i-AKNC kepada:-

- ✓ **Penyelaras AKNC** Setiap Kampus/Fakulti/Kolej Pengajian/Bahagian
- ✓ **Penulis AKNC** Setiap Kampus/Fakulti/Kolej Pengajian/Bahagian

PENGENALAN SISTEM i-AKNC



AKNC adalah singkatan Anugerah Kualiti Naib Canselor
manakala
i-AKNC adalah nama sistem untuk AKNC.

*Menyerlahkan Potensi
Membentuk Masa Hadapan*






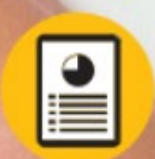
PENGENALAN SISTEM i-AKNC



apa itu i-AKNC?

sebuah platform atas talian bagi mengurus pelaksanaan AKNC yang berasaskan kepada sistem web bersepadu.

melancar & membantu

-  penyertaan pengumpulan maklumat penyediaan laporan penilaian
-  penulisan, penyimpanan dan penghasilan laporan dengan cara yang mudah, menjimatkan kos dan selamat.
-  penilai AKNC melaksanakan tugas secara sistematik dan telus melalui aliran proses kerja yang konsisten.
-  penyediaan laporan penganugerahan yang lebih cepat dan tepat.

Menyerlahkan Potensi
Membentuk Masa Hadapan



PENGENALAN SISTEM i-AKNC



objektif

penulisan, penyimpanan dan penghasilan laporan dengan cara yang mudah, menjimatkan kos dan selamat.

Mewujudkan proses penilaian dan penganugerahan AKNC yang konsisten dan berintegriti.

Membangunkan persekitaran kerja yang mesra dan konstruktif berkonsepkan kelestarian teknologi dan Greenation@UiTM.

*Menyerlahkan Potensi
Membentuk Masa Hadapan*



PENGENALAN SISTEM i-AKNC



Pelaksanaan AKNC di dalam i-AKNC



Menyerlahkan Potensi
Membentuk Masa Hadapan



PENGENALAN SISTEM i-AKNC



kriteria AKNC



Menyerlahkan Potensi
Membentuk Masa Hadapan

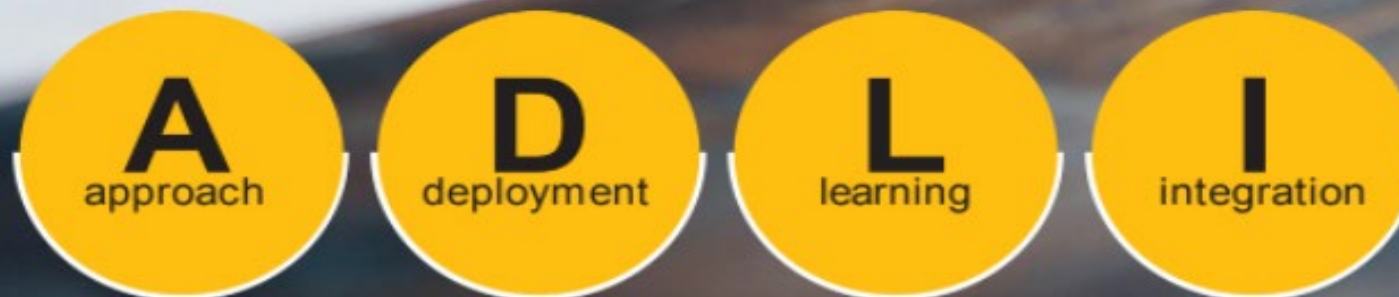


PENGENALAN SISTEM i-AKNC



elemen
penilaian
kriteria

PROSES



*Menyerlahkan Potensi
Membentuk Masa Hadapan*



PENGENALAN SISTEM i-AKNC



elemen penilaian kriteria **HASIL**



Menyerlahkan Potensi
Membentuk Masa Hadapan



PENGENALAN SISTEM i-AKNC

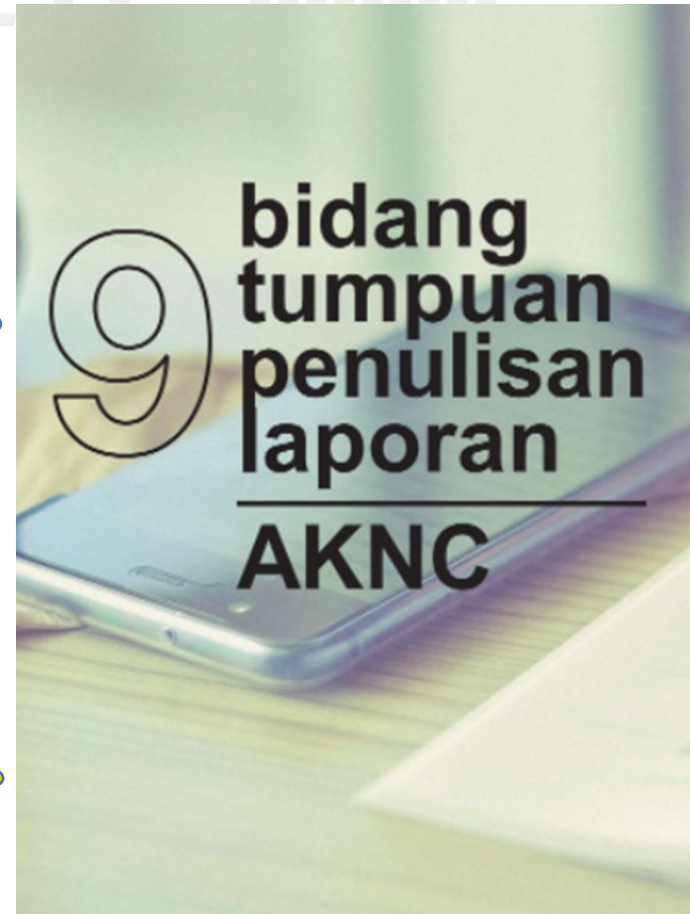


Pengajaran &
Pembelajaran

Penyelidikan,
Penerbitan &
Pengkomersilan

Jaringan Industri &
Keusahawanan

Jaringan Alumni,
Komuniti &
Kesukarelawan



Penyampaian
Perkhidmatan

Pengurusan &
Pembangunan Staf

Pengurusan &
Pembangunan Pelajar

Pengurusan
Kewangan

Pengurusan Fasiliti
& Teknologi

*Menyerlahkan Potensi
Membentuk Masa Hadapan*



PENGENALAN SISTEM i-AKNC



kandungan penulisan laporan AKNC

PROFIL PTJ



KRITERIA PROSES

- Kriteria 1: Kepimpinan (120 Markah)
- Kriteria 2: Perancangan Strategik (85 Markah)
- Kriteria 3: Tumpuan kepada Pelanggan (85 Markah)
- Kriteria 4 : Pengukuran, Analisis dan Pengurusan Pengetahuan (90 Markah)
- Kriteria 5 : Tumpuan kepada Sumber Manusia Laporan (85 Markah)
- Kriteria 6 : Tumpuan kepada Operasi (85 Markah)



KRITERIA HASIL

- Kriteria 7 : Hasil Pencapaian (450 Markah)

JUMLAH KESELURUHAN : 1,000 MARKAH

Menyerlahkan Potensi
Membentuk Masa Hadapan



KATEGORI & PERANAN PENGGUNA SISTEM



- Login Sistem i-AKNC adalah melalui **Web SSO UiTM**. *Username* dan *Password* Sistem Staff Portal UiTM.
- Semua warga UiTM boleh akses masuk tetapi tidak semua akan aktif dan boleh menggunakan sistem. Pengaktifan akaun dikawal oleh Sekretariat AKNC InQKA.
- Kategori pengguna Sistem i-AKNC untuk **penulisan laporan AKNC** terdiri daripada **PENYELARAS**, **PENULIS** dan **KETUA PTJ**.
- Menu yang dipapar akan **berbeza** antara individu mengikut lantikan yang dibuat.

KATEGORI & PERANAN PENGGUNA SISTEM



- **Lantikan** dan **pengaktifan** akaun **PENYELARAS** dan **KETUA PTJ** dalam Sistem i-AKNC dibuat oleh Sekretariat AKNC InQKA. Surat rasmi lantikan setiap **PENYELARAS** boleh dicapai dan dimuat turun dalam skrin menu utama sistem.
- **PENYELARAS** tidak semestinya Ketua Unit Kualiti (KUK). KUK tidak boleh menggunakan Sistem i-AKNC **kecuali jika dirinya adalah PENYELARAS** setelah dilantik oleh Sekretariat AKNC InQKA

KATEGORI & PERANAN PENGGUNA SISTEM



- Lantikan **PENULIS** hanya dibuat oleh **PENYELARAS** dalam **SKRIN TETAPAN PENULIS**. Surat lantikan rasmi **PENULIS** dikeluarkan oleh **PTJ masing-masing**.
- **PENYELARAS** tidak boleh membuat penulisan laporan dalam sistem selagi beliau tidak melantik dirinya sendiri sebagai penulis dalam **SKRIN TETAPAN PENULIS**.

KATEGORI & PERANAN PENGGUNA SISTEM



- **Jumlah maksimum PENULIS** setiap PTJ yang dibenarkan untuk dilantik oleh **PENYELARAS** adalah **35 orang** sahaja (termasuk PENYELARAS sekiranya penyelaras melantik dirinya sebagai penulis).

KATEGORI & PERANAN PENGGUNA SISTEM



Tugas setiap kategori dalam Sistem i-AKNC adalah seperti berikut:

- **PENYELARAS** – Memilih dan mengesahkan BIDANG TUMPUAN, melantik penulis laporan, mengkoordinasi pasukan penulis semasa penulisan, menyemak laporan, menghantar laporan untuk pengesahan kepada KETUA PTJ dan membuat tindakan pembetulan dan menghantar semula laporan kepada KETUA PTJ (sekiranya perlu).

KATEGORI & PERANAN PENGGUNA SISTEM





- **PENULIS** – Melaksana tugas sebagai penulis dalam pasukan (melapor bersama bukti) mengikut BIDANG TUMPUAN dan menulis laporan dan memuatnaik bukti dalam Sistem i-AKNC.
- **KETUA PTJ** – menyemak, melulus dan menghantar laporan AKNC melalui Sistem i-AKNC kepada Sekretariat AKNC InQKA sebelum tarikh tutup.

KATEGORI & PERANAN PENGGUNA SISTEM



- Capaian dokumen **MANUAL PENGGUNA** mengikut kategori boleh dicapai dalam skrin utama sistem iaitu **SKRIN DASHBOARD**

MANUAL PENGGUNA		
NO.	PENGGUNA	CETAK
1.	PENULIS	
2.	PANEL PENILAI	
3.	KETUA PANEL PENILAI	

https://iaknc.uitm.edu.my/admin/manual/user_manual.pdf

ALAMAT URL CAPAIAN SISTEM



iaknc.uitm.edu.my



WEB SSO SIGN-IN

EN BM

Staff Student

Staff ID

Staff Password

SIGN IN

[1st Time Login?](#) | [Forget Password?](#) | [FAQ](#)
[Check Alternate Email](#)

Need Help?

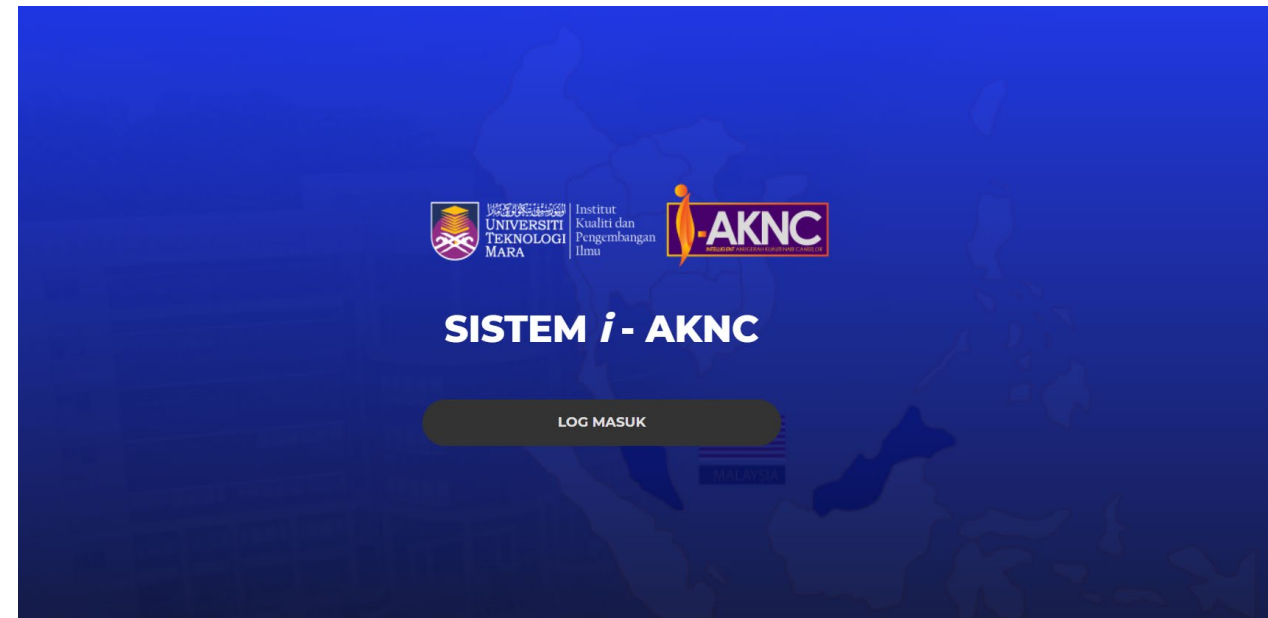
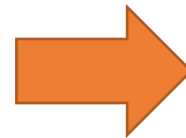
Visit Our FAQ Page or Youtube

FAQ
FAQ Page
<https://faqssso.uitm.edu.my>

Support
Our support team will contact you once we received your ADUAN.
Click [HERE](#) to create new ADUAN

Youtube Tutorial

1. Access Application via WebSSO
2. Self-Service Password Reset



Akaun Web SSO UiTM

Login Masuk Akaun Staff-Portal


Menyerlahkan Potensi
Membentuk Masa Hadapan



ALAMAT URL CAPAIAN SISTEM



SELAMAT DATANG : SHAFIQ BIN SHAHRUDDIN

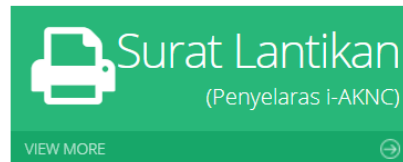


ROLES : STAFF

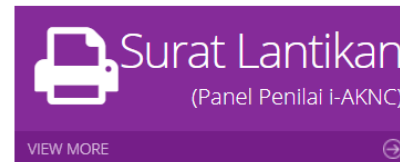
- Dashboard
- Penulis i-AKNC
- Penyelaras i-AKNC
- Panel i-AKNC

My Dashboard

Anjung > Dashboard > My Dashboard



VIEW MORE



VIEW MORE



VIEW MORE

STATUS LAPORAN AKNC

Tahun 2022

- DRAF (02/06/2022 - 345202)

BUKTI BIDANG TUMPUAN

No	Bidang Tumpuan	Cetak
1	PENGAJARAN & PEMBELAJARAN	
2	PENYELIDIKAN & PENERBITAN DAN PENGKOMERSILAN	
3	JARINGAN INDUSTRI DAN KEUSAHAWANAN	
4	JARINGAN ALUMNI, KOMUNITI DAN KESUKARELAWAN	
5	PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN	
6	PENGURUSAN DAN PEMBANGUNAN STAF	
7	PENGURUSAN DAN PEMBANGUNAN PELAJAR	
8	PENGURUSAN KEWANGAN	
9	PENGURUSAN FASILITI DAN TEKNOLOGI	

CONTOH MENU UTAMA (DASHBOARD) PENGGUNA

Menyerlahkan Potensi
Membentuk Masa Hadapan



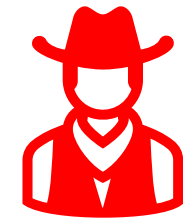
MENU SISTEM



PENULIS



PENYELARAS



KETUA PTJ

Penulis i-AKNC

Penulisan Laporan

Senarai Laporan

Penyelaras i-AKNC

Tetapan Bidang Tumpuan

Tetapan Pengguna PTJ

Pengesahan Laporan

Markah Laporan Akhir

Ketua PTJ

Kelulusan Laporan

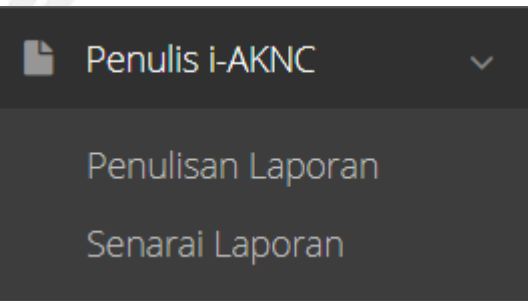
Menyerlahkan Potensi
Membentuk Masa Hadapan



MENU SISTEM



PENULIS



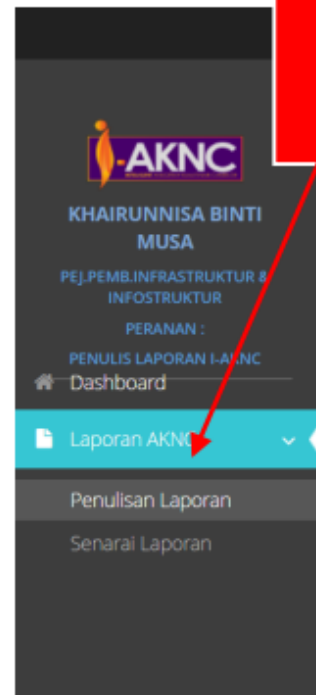
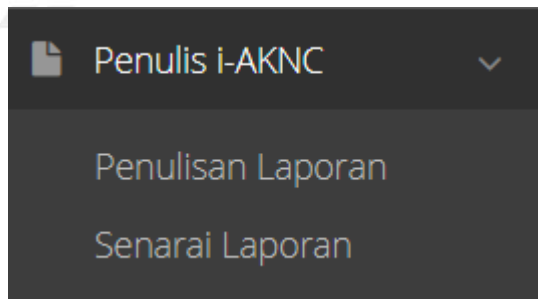
Penulisan Laporan AKNC dipecahkan kepada kategori-kategori berikut:

- a) PROFIL JABATAN
- b) KRITERIA 1 : KEPIMPINAN
- c) KRITERIA 2 : PERANCANGAN STRATEGIK
- d) KRITERIA 3 : TUMPUAN KEPADA PELANGGAN
- e) KRITERIA 4 : PENGUKURAN, ANALISIS DAN PENGURUSAN PENGETAHUAN
- f) KRITERIA 5 : TUMPUAN KEPADA SUMBER MANUSIA
- g) KRITERIA 6 : TUMPUAN KEPADA OPERASI
- h) KRITERIA 7 : HASIL UTAMA BIDANG TUMPUAN

MENU SISTEM



PENULIS



1

Klik menu Laporan AKNC, pilih sub menu Penulisan Laporan.



Menyerlahkan Potensi
Membentuk Masa Hadapan



MENU SISTEM



PENULIS

- Penulis i-AKNC
- Penulisan Laporan
- Senarai Laporan

≡ Penulisan Laporan

Tetapan **BIDANG TUMPUAN** belum dibuat.
Mohon berhubung dengan Penyelaras i-AKNC di PTJ anda. Terima Kasih

Jika paparan ini muncul, **PENYELARAS** belum lagi memilih **BIDANG TUMPUAN** untuk tahun semasa.

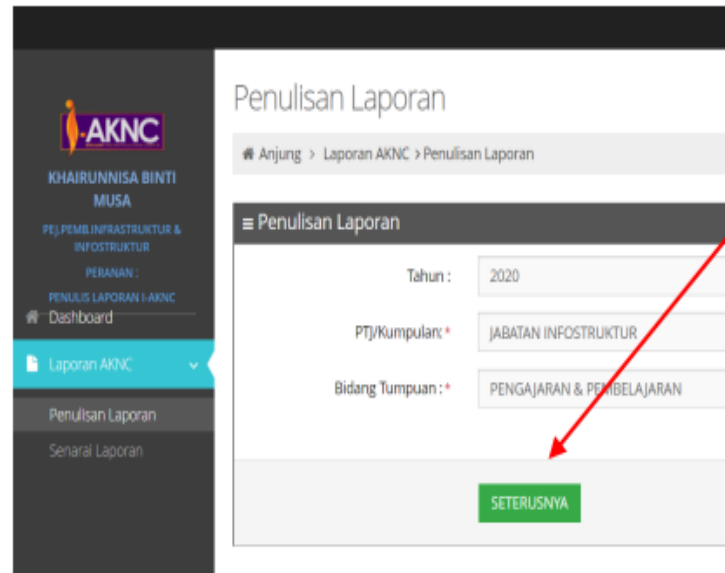
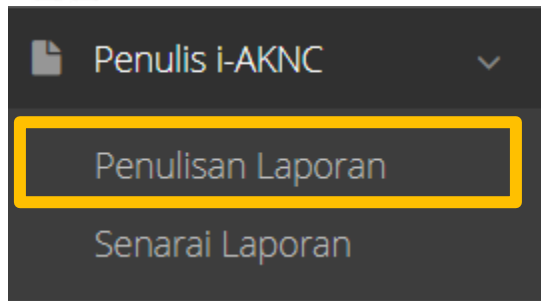
Menyerlahkan Potensi
Membentuk Masa Hadapan



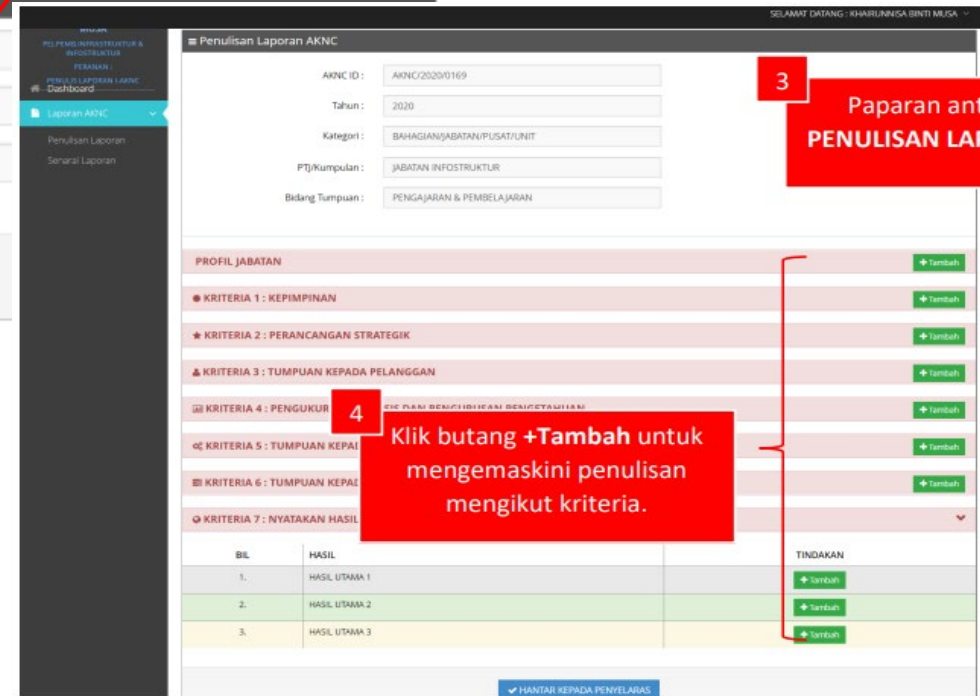
MENU SISTEM



PENULIS



2
Klik butang **SETERUSNYA**



3
Paparant antara muka
PENULISAN LAPORAN AKNC

4
Klik butang **+Tambah** untuk
mengemaskini penulisan
mengikut kriteria.

Aturan skrin penulisan

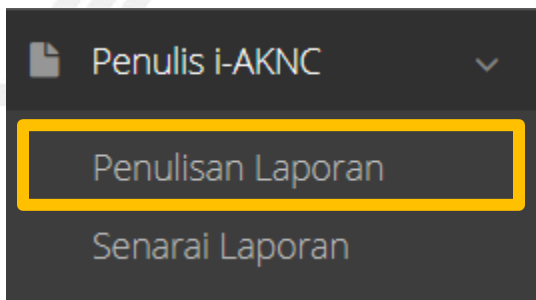
Menyerlahkan Potensi
Membentuk Masa Hadapan



MENU SISTEM



PENULIS



1.2 PENDEKATAN (APPROACH) (tidak melebihi 500 patah perkataan)*

Nyatakan kaedah yang diamalkan oleh Pengurusan Kanan PTJ untuk menggerakkan bidang tumpuan yang telah dipilih.

***Sila muatnaik dokumen anda dalam format PDF (Maksimum saiz file 1MB untuk setiap bukti).**

Paragaphs: 0, Words: 0/500, Characters: 0

Bukti 1: Pilih Fail

Bukti 2: Pilih Fail

Bukti 3: Pilih Fail

Bukti 4: Pilih Fail

Isi penulisan Pendekatan (APPROACH) (tidak melebihi 500 patah perkataan) diruangan yang disediakan

Bagi setiap kategori, penulis boleh memuat naik maksimum lima (5) fail bukti. Sila muatnaik dokumen anda dalam format PDF (Maksimum saiz file 1MB untuk setiap bukti).

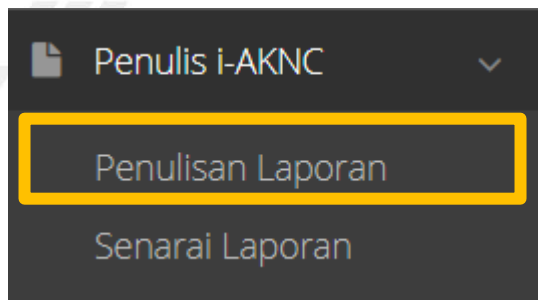
Contoh skrin menulis laporan dan memuat naik bahan bukti

MENU SISTEM



PENULIS

- Semasa penulisan, pastikan dua jenis butang di bawah ini ditekan untuk memastikan semua masukan data dan bukti telah disimpan di dalam sistem. Butang-butang ini berada di bahagian bawah skrin penulisan para penulis.



DRAF – menyimpan semua hasil penulisan yang telah dibuat sebagai draf

SIMPAN LENGKAP – apabila penulis telah selesai dengan penulisan bagi kriteria tersebut



KEMASKINI – apabila penulis memurnikan penulisan bagi kriteria tersebut

MENU SISTEM



PENYELARAS

Penyelaras i-AKNC

Tetapan Bidang Tumpuan

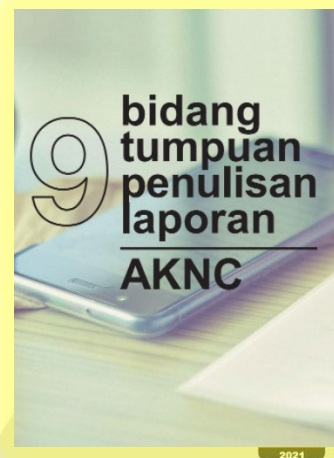
Tetapan Pengguna PTJ

Pengesahan Laporan

Markah Laporan Akhir

MULAKAN PENULISAN DENGAN PENETAPAN BIDANG TUMPUAN

- Penyelaras mestilah memilih BIDANG TUMPUAN bagi tahun semasa untuk membolehkan penulisan laporan dimulakan oleh para penulis



1

Klik menu **Penyelaras i-AKNC**, pilih sub menu **Tetapan Bidang Tumpuan**.

Maklumat Bidang Tumpuan Penulisan

Tahun : 2020

PTJ/Kumpulan : --SILA PILIH--

Bidang Tumpuan : --SILA PILIH--

SETERUSNYA KELUAR

2

Kemaskini **Maklumat Bidang Tumpuan Penulisan**, pilih tahun, PTJ/Kumpulan dan Bidang Tumpuan yang bersesuaian seterusnya klik butang **SETERUSNYA**.

Tetapan Bidang Tumpuan

Anjung > Penyelaras i-AKNC > Tetapan Bidang Tumpuan

Maklumat Bidang Tumpuan Penulisan

Tahun : 2020

PTJ/Kumpulan : JABATAN INFOSTRUKTUR

Bidang Tumpuan : PENGAJARAN & PEMBELAJARAN

SETERUSNYA KELUAR

Menyerlahkan Potensi
Membentuk Masa Hadapan



MENU SISTEM



PENYELARAS

✓ Penyelaras i-AKNC

Tetapan Bidang Tumpuan

Tetapan Pengguna PTJ

Pengesahan Laporan

Markah Laporan Akhir

BUKA LAPORAN TAHUN SEMASA

- Setelah **BIDANG TUMPUAN** tahun semasa dipilih, **PENYELARAS** boleh memilih samada untuk mengguna semula laporan terdahulu (sekiranya pernah ada laporan Bidang Tumpuan yang sama sebelum ini) **ATAU**
- memulakan penulisan tahun semasa dengan tanpa kandungan (Penulisan Baru)



SELAMAT DATANG : KHAIRUNNISA BINTI MUSA

Tetapan Bidang Tumpuan

Arjung > Penyelaras i-AKNC > Tetapan Bidang Tumpuan

Penulisan Laporan AKNC

Penulisan : Penulisan Baru Duplikasi Versi Terdahulu

Tahun : 2019

PTJ/Kumpulan : UNIT KENDERAAN

CARIAN KEMBALI

3b

Pilih Duplikasi Versi Terdahulu.

Masukkan maklumat **tahun** dan **PTJ/Kumpulan** (merujuk kepada penulisan yang ingin diduplikasi)

Klik butang **CARIAN**.

SELAMAT DATANG : KHAIRUNNISA BINTI MUSA

Tetapan Bidang Tumpuan

Arjung > Penyelaras i-AKNC > Tetapan Bidang Tumpuan

Penulisan Laporan AKNC

Penulisan : Penulisan Baru Duplikasi Versi Terdahulu

SIMPAN KEMBALI

3a

Pilih **Penulisan Baru** sekiranya ingin memulakan penulisan baru.

Klik butang **SIMPAN**.

MENU SISTEM



PENYELARAS

- ✓ Penyelaras i-AKNC
- Tetapan Bidang Tumpuan
- Tetapan Pengguna PTJ**
- Pengesahan Laporan
- Markah Laporan Akhir

TAMBAH PENULIS

- Sila dapatkan No. Pekerja semua pasukan penulis. Penambahan boleh dibuat hanya melalui carian No. Pekerja sahaja.



SELAMAT DATANG : KHAIRUNNISA BINTI MUSA

Tambah Penulis

Anjung > Penyelaras i-AKNC > Tambah Penulis

Tambah Penulis Baru

Staff ID :

CARI

4

Masukkan no pekerja penulis. Seterusnya tekan butang CARI

SELAMAT DATANG : KHAIRUNNISA BINTI MUSA

Tambah Penulis

Anjung > Penyelaras i-AKNC > Tambah Penulis

Tambah Penulis Baru

Staff ID :

CARI

Nama :

Jabatan :

Email :

Peranan :

Status* :

5

Maklumat penulis akan dipaparkan. Kemaskini status kepada Aktif

6

Seterusnya tekan butang SIMPAN

SIMPAN **KEMBALI**

Menyerlahkan Potensi
Membentuk Masa Hadapan

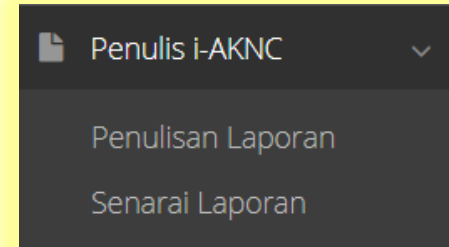
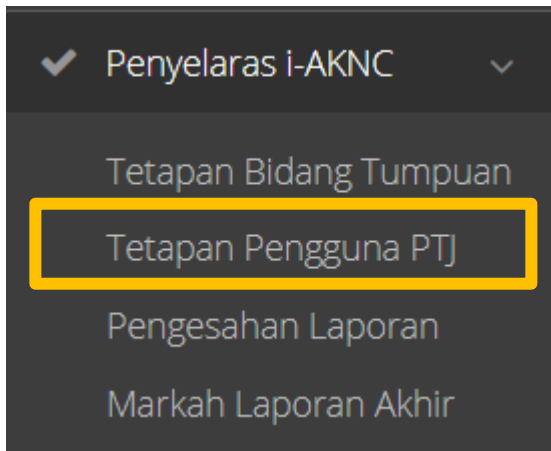


MENU SISTEM



PENYELARAS

- Semua penulis yang telah ditambah akan dipaparkan seperti gambarajah.
- Penulis yang telah diberi capaian sebagai penulis akan mendapat menu terbaharu iaitu menu **PENULISAN LAPORAN**. Sila log masuk semula untuk dapatkan menu terkini.



Tetapan Penulis PTJ

Anjung > Penyelaras i-AKNC > Tetapan Penulis PTJ

Senarai Penulis i-AKNC

+ Tambah Penulis

Nota : Surat Lantikan Penulis hendaklah dikeluarkan oleh PTJ masing-masing.

10 records per page

Bil	Staf ID	Nama	Jabatan	Tindakan
-----	---------	------	---------	----------

No record found

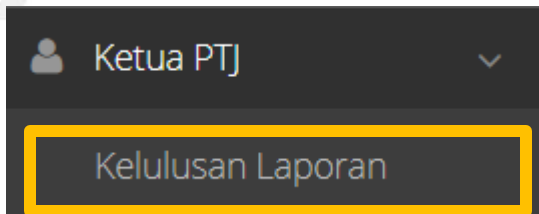
Menyerlahkan Potensi
Membentuk Masa Hadapan



MENU SISTEM



KETUA PTJ



Skrin **Senarai Laporan AKNC** akan memaparkan semua laporan mengikut tahun. Untuk tahun semasa, Ketua PTJ dikehendaki bertindak mengikut keadaan semasa seperti menyemak, memulang semula atau menghantar laporan sebelum **TARIKH TUTUP** penghantaran.

Kelulusan Laporan

Anjung > Ketua PTJ > Kelulusan Laporan

Senarai Laporan AKNC

10 records per page

Search...

Bil	Tahun	AKNC ID	PTJ/Kumpulan	Status	Tindakan
No record found					

Showing 0 to 0 of 0 entries

Menyerlahkan Potensi
Membentuk Masa Hadapan



KESIMPULAN



- Modul ini telah menerangkan secara optimum tentang Sistem i-AKNC bersama-sama cara penggunaan berkesan.
- Setiap pengguna yang terlibat mestilah menggunakan pakai sistem ini sendiri.
- Sistem ini bergantung kepada kecekapan pengguna berinteraksi, untuk itu pengguna mestilah proaktif dan kreatif dalam memastikan tugasan penulisan dapat disiapkan secara efektif, selamat dan sempurna.
- Sistem ini bergantung kepada keupayaan teknikal sistem pengaturcaraan dan sistem UiTM yang bersepadu. Oleh itu, beberapa kekangan minima akan dirasai oleh pengguna.

TERIMA KASIH

Institut Kualiti dan Pengembangan Ilmu (InQKA)

Aras 5, Kompleks Al-Farabi,
Universiti Teknologi MARA (UiTM)
40450 Shah Alam, Selangor
MALAYSIA

Menyerlahkan Potensi
Membentuk Masa Hadapan

