

TAKLIMAT PELAPORAN

Online Process Improvement Register System (OPIR)

20.03.2024

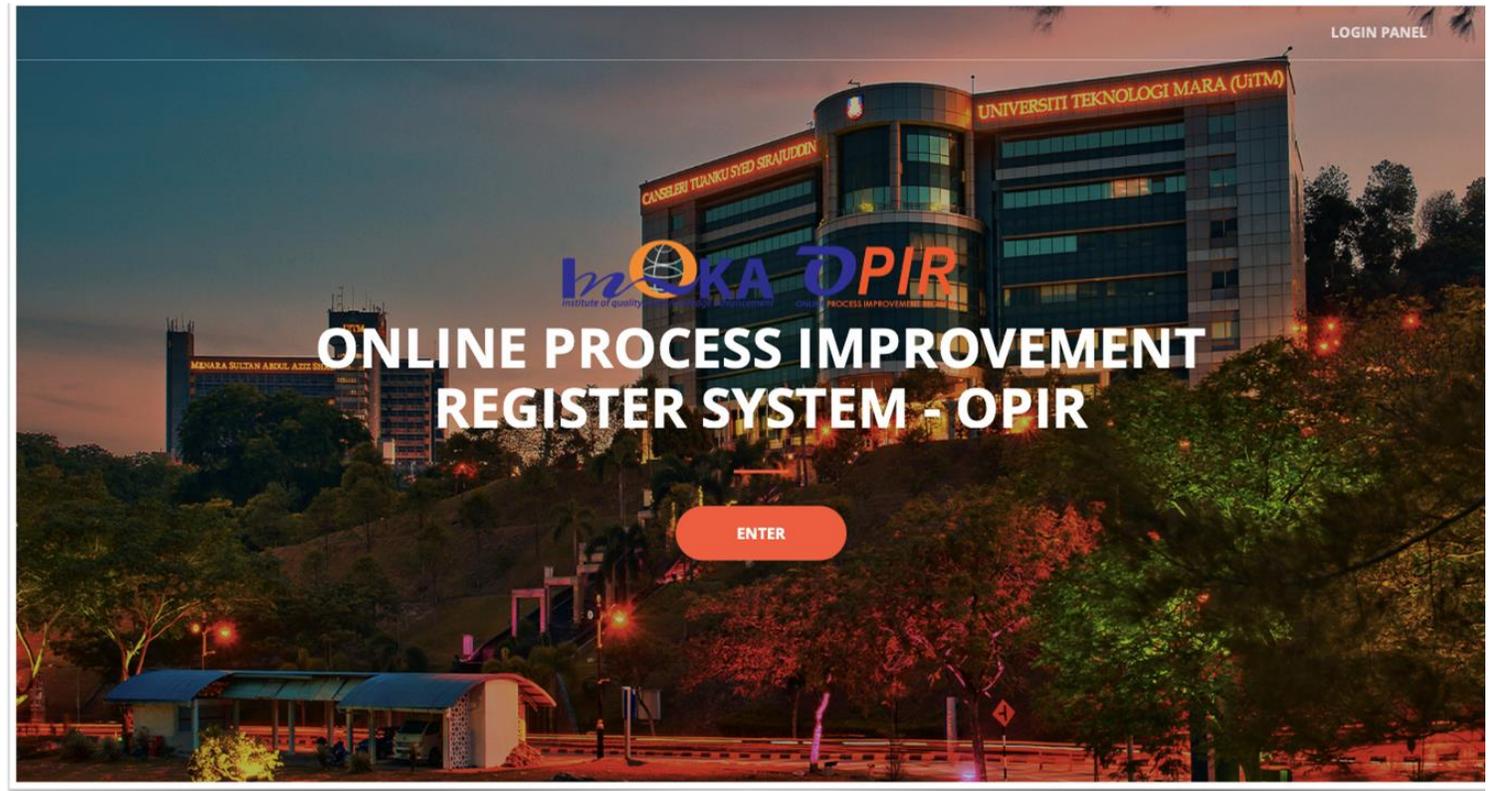


UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

Institut
Kualiti dan
Pembangunan
Ilmu

Online Process Improvement Register System (OPIR)

opir.uitm.edu.my



Penggunaan Sistem OPIR



WEB SSO SIGN-IN

EN BM

Staff Student

Staff ID

Staff Password

SIGN IN

[1st Time Login?](#) | [Forget Password?](#) | [FAQ](#)
[Check Alternate Email](#)

<https://opir.uitm.edu.my/>

Login ID dan Password melalui Single Sign-On (SSO)

Maklumkan kepada Unit PKIKO, InQKA untuk pelantikan dalam sistem OPIR (No. Staf)

- KUK/KUKS
- Penyelaras OE
- Ketua Projek
- OE Trainer

PROCESS REGISTRATION

UPIR ONLINE PROCESS IMPROVEMENT REGISTER

Home / Proses Registration

REGISTER PROCESS

STEP 1 : PROCESS REGISTRATION

PROCESS ID : PB20240069

GROUP OF DEPARTMENT: INSTITUT KUALITI & PENGEMBANGAN ILMU

RESPONSIBLE DEPARTMENT: INSTITUT KUALITI & PENGEMBANGAN ILMU

PROCESS GROUP: -- PLEASE SELECT --

PROCESS NAME: ACADEMIC PROCESS
ADMINISTRATION PROCESS
FINANCIAL PROCESS

DESCRIPTION:

TYPE OF PROCESS : MANUAL DIGITAL

1

2

3

Register Process

 **UPIR** ONLINE PROCESS IMPROVEMENT REGISTER NOOR AZMAH BINTI ZUBER

Home / Update Improved Process Information

UPDATE IMPROVED PROCESS INFORMATION

- My Dashboard
- Dashboard
- Users
- Process Register
- Process for Improvement
 - Update Improved Process
- Processes List
- Admin OE
- Report
- Unit Registration
- OE Report
- Assessment (Admin OE)
- Assessment (Panel)
- Score Verification (Head of Panel)
- Department's Report
- User's Manual

1

PROCESS ID:

YEAR:

PROCESS GROUP: -- PLEASE SELECT --

RESPONSIBLE OF DEPARTMENT: -- PLEASE SELECT --

SEARCH

TOTAL OF PROCESS: 1 PROCESSES

10 records per page

NO.	PROCESS ID	PROCESS NAME	REGISTERED BY	STATUS	OLD PROCESS ID	ACTION
1	PB20220105	PROSES AUDIT DALAM KORPORAT, ISO 9001:2015 INSTITUT KUALITI & PENGEMBANGAN ILMU	NOOR AZMAH BINTI ZUBER	REGISTERED PROCESS		<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> UPDATE Delete VIEW </div>

Showing 1 to 1 of 1 entries

← Previous 1 Next →



Register Process

My Dashboard

Dashboard

Users

Process Register

Process for Improvement

Update Improved Process

Processes List

Admin OE

Report

Unit Registration

OE Report

Assessment (Admin OE)

Assessment (Panel)

Score Verification (Head of Panel)

Department's Report

User's Manual

Home / Proses Registration / Excellence Team Registration / Planning and Initiative / OE Outcomes / Impact / Process Excellence and Unity

EDIT CURRENT PROCESS

STEP 1 : PROCESS REGISTRATION

PROCESS ID: PB20220105

GROUP OF DEPARTMENT: INSTITUT KUALITI & PENGEMBANGAN ILMU

RESPONSIBLE DEPARTMENT: INSTITUT KUALITI & PENGEMBANGAN ILMU

PROCESS GROUP: ADMINISTRATION PROCESS

PROCESS NAME: PROSES AUDIT DALAM KORPORAT, ISO 9001:2015

DESCRIPTION: PROSES INI TELAH DITAMBAHBAIK BAGI MEMUDAHKAN URUSAN PENYEDIAAN LAPORAN AUDIT DALAM KORPORAT.

TYPE OF PROCESS: MANUAL DIGITAL

IS THIS SELECTED PROCESS FOR IMPROVEMENT: YES NO

→ NEXT

TEAM REGISTRATION

EDIT CURRENT PROCESS

STEP 2 : EXCELLENCE TEAM REGISTRATION

PROCESS ID :	PB20220105
PROCESS NAME :	PROSES AUDIT DALAM KORPORAT, ISO 9001:2015
GROUP OF DEPARTMENT :	INSTITUT KUALITI & PENGEMBANGAN ILMU
RESPONSIBLE DEPARTMENT :	INSTITUT KUALITI & PENGEMBANGAN ILMU
PROCESS GROUP:	ADMINISTRATION PROCESS
PROCESS NAME :	PROSES AUDIT DALAM KORPORAT, ISO 9001:2015
DESCRIPTION :	PROSES INI TELAH DITAMBAHBAIK BAGI MEMODAHKAN URUSAN PENYEDIAAN LAPORAN AUDIT DALAM

STAFF ID:

Please insert staff id.

NAME:

GROUP OF DEPARTMENT:

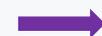
DEPARTMENT:

EMAIL ADDRESS:

ROLE:

ATTEND TRAINING ? YES NO

TRAINING DATE:



LIST OF TEAM MEMBERS

10 records per page

Search...

NO.	STAFF ID	NAME	ROLE	TRAINING ATTENDANCE	TRAINING DATE	ACTION
-----	----------	------	------	---------------------	---------------	--------

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

← Previous Next →

TEAM REGISTRATION

EDIT CURRENT PROCESS

STEP 2 : EXCELLENCE TEAM REGISTRATION

PROCESS ID :	PB20220105
PROCESS NAME :	PROSES AUDIT DALAM KORPORAT, ISO 9001:2015
GROUP OF DEPARTMENT :	INSTITUT KUALITI & PENGEMBANGAN ILMU
RESPONSIBLE DEPARTMENT :	INSTITUT KUALITI & PENGEMBANGAN ILMU
PROCESS GROUP:	ADMINISTRATION PROCESS
PROCESS NAME :	PROSES AUDIT DALAM KORPORAT, ISO 9001:2015
DESCRIPTION :	PROSES INI TELAH DITAMBAHBAIK BAGI MEMUDAHKAN URUSAN PENYEDIAAN LAPORAN AUDIT DALAM KORPORAT.



LIST OF TEAM MEMBERS

ADD TEAM MEMBER

10 records per page

NO.	STAFF ID	NAME	ROLE	TRAINING ATTENDANCE	TRAINING DATE	ACTION
1	265159	NOOR AZMAH BINTI ZUBER	MEMBER	YES	02/02/2022	Edit Delete

Showing 1 to 1 of 1 entries

← Previous 1 Next →

BACK ←

→ NEXT

1. Perancangan & Inisiatif (30%)

1. PLANNING AND INITIATIVE (30%)

CRITERIA	REPORT	EVIDENCE
a) Information / Report on customer's feedback through Analysis Report.		
b) Team involvement contribution and benchmarking activities that are carried out at other departments/units		
c) Methods of identifying the cause and problem solving (reports, meeting, discussion)		

Perlu diisi

1. Perancangan & Inisiatif (30%)

KRITERIA	PENERANGAN
<p>A</p> <p>Maklumat/laporan maklumbalas pelanggan melalui Laporan Analisa</p>	<p>Pengenalan, pernyataan masalah, analisa, input terhadap penambahbaikan yang akan dilakukan</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Laporan maklum balas pelanggan (input penambahbaikan) atau laporan analisa yang dibuat secara berkala, tepat dan jelas sebagai input kepada pemilihan proses yang perlu ditambahbaik. (Dikaji, dilulus dan dilaksanakan). ● Wujud analisa yang dibuat berdasarkan pelbagai kaedah/cara/pihak untuk memastikan tindakan yang diambil adalah tepat. ● Perancangan masa hadapan selari dengan keperluan Universiti dan hala tuju universiti. ● Contoh bukti: Maklumat/Laporan maklumbalas pelanggan/Prestasi PTJ/ Amanat VC – Laporan Analisa, Statistik Maklum Balas

1. Perancangan & Inisiatif (30%)

KRITERIA	PENERANGAN
<p>B</p> <p>Penglibatan secara berpasukan dalam pelaksanaan aktiviti penambahbaikan proses.</p>	<p>Pelantikan OE, penglibatan ahli dari PTJ lain, surat pelantikan, penandaarasan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ada penglibatan kerja secara berpasukan dan laporan penandaarasan/carta organisasi OE/surat lantikan. • Jawatankuasa telah diluluskan dan dilaksanakan di PTJ berkenaan. • Boleh juga melibatkan kerja secara berpasukan daripada PTJ lain ataupun laporan penandaarasan melibatkan pelbagai jabatan berkaitan. • Contoh bukti Penglibatan Pasukan Kerja dan Aktiviti Benchmarking: Gambar, Laporan, Surat Permohonan, Surat lantikan dan Carta Organisasi

1. Perancangan & Inisiatif (30%)

KRITERIA	PENERANGAN
<p>C Kaedah mengenali punca dan penyelesaian masalah seperti melalui laporan, mesyuarat yang telah dijalankan dan lain-lain teknik yang sesuai.</p>	<p>Kaedah penyelesaian yang digunapakai (cth: Ishikawa, Design Thinking, DMAIC, 5W1H, 5 Why, SWOT)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Punca masalah dan kaedah penyelesaian telah dikaji, dianalisa, diluluskan dan dilaksanakan. ● Pemilihan punca dan cara penyelesaian menggunakan pelbagai kaedah sebelum diluluskan. ● Kesahihan analisa dibuktikan dan seterusnya menghasilkan tindakan penyelesaian yang lebih tepat. ● Kaedah mengenali punca dan penyelesaian masalah – Laporan, Minit Mesyuarat, SWOT Analysis, surat jemputan bengkel.

Rubrik Penilaian Perancangan & Inisiatif

1. PERANCANGAN DAN INISIATIF (30%)						
KRITERIA		MARKAH				
A	Maklumat/laporan maklumbalas pelanggan melalui Laporan Analisa. Input terhadap penambahbaikan yang akan dilakukan.	Tiada bukti laporan maklumbalas pelanggan (input penambahbaikan) atau laporan analisa sebagai input kepada pemilihan proses yang perlu ditambahbaik	Disertakan laporan maklumbalas pelanggan (input penambahbaikan yang lain) atau laporan analisa sebagai input kepada pemilihan proses yang perlu ditambahbaik tetapi tidak lengkap.	Disertakan laporan maklum balas pelanggan (input penambahbaikan) atau laporan analisa yang dibuat secara berkala, tepat dan jelas sebagai input kepada pemilihan proses yang perlu ditambahbaik. (Dikaji, dilulus dan dilaksanakan).	Sama seperti 4 dan wujud analisa tambahan yang dibuat berdasarkan pelbagai kaedah/cara/pihak untuk memastikan tindakan yang diambil adalah tepat.	Sama seperti 4 tambahan dari segi perancangan masa hadapan selari dengan keperluan Universiti. Analisa yang akan dijalankan berkaitan dengan hala tuju universiti.
B	Penglibatan secara berpasukan dalam pelaksanaan aktiviti penambahbaikan proses. Aktiviti penandaarasan, pelantikan OE, penglibatan ahli daripada PTJ lain.	Tiada penglibatan kerja secara berpasukan.	Ada penglibatan kerja secara berpasukan tetapi tiada laporan penandaarasan/carta organisasi OE/surat lantikan.	Ada penglibatan kerja secara berpasukan dan laporan penandaarasan/carta organisasi OE/surat lantikan. Jawatankuasa telah diluluskan dan dilaksanakan di PTJ berkenaan.	Sama seperti 3 dan wujud penglibatan kerja secara berpasukan daripada PTJ lain ataupun laporan penandaarasan melibatkan pelbagai jabatan berkaitan.	Sama seperti 4 dan wujud perancangan dalam penubuhan pasukan mahupun bidang tugas yang lebih luas selari dengan universiti.
C	Kaedah mengenali punca dan penyelesaian masalah seperti melalui laporan, mesyuarat yang telah dijalankan dan lain-lain teknik yang sesuai.	Tidak mempunyai kaedah.	Punca masalah dan kaedah penyelesaian telah dibincangkan secara terperinci melalui mesyuarat dan bengkel tetapi tidak lengkap.	Punca masalah dan kaedah penyelesaian telah dikaji, dianalisa, diluluskan dan dilaksanakan.	Sama seperti 3. Pemilihan punca dan cara penyelesaian menggunakan pelbagai kaedah sebelum diluluskan.	Sama seperti 4. Perancangan kaedah-kaedah yang terkehadapan untuk menghasilkan kesahihan analisa dan seterusnya menghasilkan tindakan penyelesaian yang lebih tepat.

❑ Laporan maklumbalas pelanggan

❑ Penglibatan pasukan/penandaarasan

❑ Kaedah/Teknik

2. Outcome (50%)

Perlu diisi

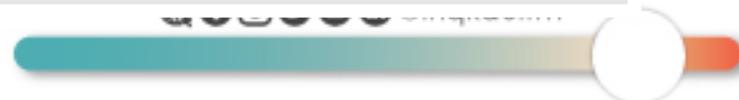
2. OE OUTCOMES (50%)

CRITERIA	REPORT	MEASUREMENT			EVIDENCE
a) Customer Satisfaction: Customer Satisfaction Analysis Report					
b) UiTM2025 Strategic Plan – Process related to achieve KPI/PI.					
c) Cost Saving : Total cost saving after process improvement proven by Financial Analysis					
d) Manpower Saving : Total no of manpower saving after process improvement proven by Financial Analysis					
e) Time Saving : Total of time saving to complete the process cycle					



2. Outcome (50%)

KRITERIA	PENERANGAN
<p>A</p> <p>Kepuasan Hati Pelanggan - Analisa kepuasan pelanggan dan borang tinjauan.</p>	<p>Laporan, Analisa kepuasan hati Pelanggan</p> <ul style="list-style-type: none">● Laporan kepuasan hati pelanggan, analisa pelanggan, soal selidik yang memuaskan sebelum dan selepas penambahbaikan proses.● Analisa pelanggan telah dikaji, diluluskan dan dilaksanakan oleh PTJ berkenaan.● Laporan kepuasan hati pelanggan melibatkan pelbagai pihak dan dijalankan secara berkala.● Contoh bukti: Analisa Kepuasan Pelanggan dan Borang Tinjauan sebelum dan selepas





2. Outcome (50%)

KRITERIA	PENERANGAN
B Prestasi PTJ yang spesifik seperti Objektif Kualiti, AKNC, UiTM 2025.	<p>Kesan penambahbaikan terhadap Prestasi PTJ</p> <ul style="list-style-type: none">● Prestasi PTJ dikaji, diluluskan dan dilaksanakan di PTJ berkenaan.● Laporan prestasi yang dipantau secara berkala sepanjang proses kerja ditambahbaik ataupun laporan prestasi yang pelbagai dilaporkan oleh PTJ yang berkaitan dengan proses kerja yang ditambahbaik.● Perancangan tambahan untuk meningkatkan prestasi spesifik PTJ selari dengan hala tuju Universiti.● Contoh bukti: Pelan Strategik UiTM 2025: Proses kerja yang berkaitan untuk mencapai KPI/PI dalam Pelan Strategik UiTM 2025



2. Outcome (50%)

KRITERIA	PENERANGAN
<p>C</p> <p>Penjimatan sumber kewangan dan nilai penjimatan (analisa kewangan disertakan).</p>	<p>Laporan penjimatan yang lengkap.</p> <ul style="list-style-type: none">● Laporan penjimatan yang lengkap dengan analisa, kiraan dan nilai yang munasabah.● Laporan penjimatan dikaji, diluluskan dan dilaksanakan di PTJ berkenaan.● Tambahan analisa yang menunjukkan penjimatan adalah tepat dan wujud pemantauan secara berkala.● Perancangan masa hadapan yang melibatkan penjimatan mahupun keberkesanan sumber sedia ada.● Contoh bukti: Penjimatan Sumber Kewangan dan Nilai Penjimatan – Analisa Kewangan

2. Outcome (50%)

KRITERIA	PENERANGAN
<p>D Penjimatan sumber manusia (analisa sumber manusia).</p>	<p>Laporan penjimatan yang lengkap.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan penjimatan sumber manusia dikaji, diluluskan dan dilaksanakan oleh PTJ berkenaan. • Tambahan analisa yang menunjukkan penjimatan sumber manusia adalah tepat dan wujud pemantauan secara berkala terhadap penjimatan sumber manusia berdasarkan proses kerja yang ditambahbaik. • Perancangan hadapan yang terperinci berhubung dengan penjimatan/keberkesanan sumber manusia selari dengan Universiti. • Contoh bukti: Penjimatan Sumber Manusia – Analisa Sumber Manusia



2. Outcome (50%)

KRITERIA	PENERANGAN
E Penjimatan masa (analisa masa).	<p>Laporan penjimatan yang lengkap.</p> <ul style="list-style-type: none">● Laporan penjimatan masa adalah jelas, tepat dan mudah difahami.● Laporan telah dikaji, diluluskan dan dilaksanakan di PTJ berkenaan.● Penjimatan masa dipantau secara berkala dan dilaporkan kepada PTJ. Pengesahan penjimatan masa dilaksanakan dengan pelbagai kaedah untuk memastikan ianya betul.● Wujud perancangan mahupun kaedah yang terbaharu untuk menghasilkan penjimatan/keberkesanan masa yang akan datang.● Contoh bukti: Penjimatan Masa – Analisa Masa

Rubrik Penilaian Outcome

Customer Satisfaction: Customer Satisfaction Analysis Report

UiTM2025 Strategic Plan – Process related to achieve KPI/PI.

Cost Saving : Total cost saving after process improvement proven by Financial Analysis

2. OUTCOMES OE (50%) SEBELUM DAN SELEPAS YANG DISAHKAN OLEH KETUA PTJ

KRITERIA		MARKAH				
A	Kepuasan Hati Pelanggan - Analisa kepuasan pelanggan dan borang tinjauan.	Tidak membuat sebarang kajian berkaitan kepuasan hati pelanggan sebelum dan selepas penambahbaikan proses.	Membuat kajian kepuasan hati pelanggan tetapi tidak dilampirkan dan dinyatakan dengan jelas/lengkap.	Laporan kepuasan hati pelanggan, analisa pelanggan, soal selidik yang memuaskan sebelum dan selepas penambahbaikan proses. Analisa pelanggan telah dikaji, diluluskan dan dilaksanakan oleh PTJ berkenaan.	Sama seperti 3. Laporan kepuasan hati pelanggan melibatkan pelbagai pihak dan dijalankan secara berkala untuk mencapai objektif yang disasarkan.	Sama seperti 4. Perancangan masa hadapan dengan menggunakan kaedah/soalan/teknik yang baharu untuk menghasilkan maklum balas pelanggan yang lebih berkesan.
		0 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	9 - 10
B	Prestasi PTJ yang spesifik seperti Objektif Kualiti, AKNC, UiTM 2025	Tiada laporan prestasi.	Ada laporan prestasi tetapi tidak lengkap.	Prestasi PTJ dikaji, diluluskan dan dilaksanakan di PTJ berkenaan.	Sama seperti 3. Wujud laporan prestasi yang dipantau secara berkala sepanjang proses kerja ditambahbaik ataupun laporan prestasi yang pelbagai dilaporkan oleh PTJ yang berkaitan dengan proses kerja yang ditambahbaik.	Sama seperti 4. Wujud perancangan tambahan untuk meningkatkan prestasi spesifik PTJ selari dengan hala tuju Universiti.
		0 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	9 - 10
C	Penjimatan sumber kewangan dan nilai penjimatan (analisa kewangan disertakan).	Tiada laporan penjimatan kewangan.	Laporan penjimatan yang tidak lengkap.	Laporan penjimatan yang lengkap dengan analisa, kiraan dan nilai yang munasabah. Laporan penjimatan yang dikaji, diluluskan dan dilaksanakan di PTJ berkenaan.	Sama seperti 3. Tambahan analisa yang menunjukkan penjimatan adalah tepat dan wujud pemantauan secara berkala.	Sama seperti 4. Wujud perancangan masa hadapan yang melibatkan penjimatan mahupun keberkesanan sumber sedia ada.
		0 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	9 - 10

Rubrik Penilaian Outcome

❑ **Manpower Saving:**
Total no of manpower saving after process improvement proven by Financial Analysis

❑ **Time Saving :**
Total of time saving to complete the process cycle

D	Penjimatan sumber manusia (analisa sumber manusia).	Tiada laporan sumber manusia.	Ada laporan sumber manusia tetapi tidak lengkap.	Laporan penjimatan sumber manusia dikaji, diluluskan dan dilaksanakan oleh PTJ berkenaan.	Sama seperti 3. Tambahan analisa yang menunjukkan penjimatan sumber manusia adalah tepat dan wujud pemantauan secara berkala terhadap penjimatan sumber manusia berdasarkan proses kerja yang ditambahbaik.	Sama seperti 4. Wujud perancangan hadapan yang terperinci berhubung dengan penjimatan/keberkesanan sumber manusia selari dengan Universiti.
		0 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	9 - 10
E	Penjimatan masa (analisa masa).	Tiada laporan penjimatan masa.	Ada laporan penjimatan masa tetapi tidak lengkap.	Laporan penjimatan masa adalah jelas, tepat dan mudah difahami. Laporan telah dikaji, diluluskan dan dilaksanakan di PTJ berkenaan.	Sama seperti 3. Tambahan penjimatan masa dipantau secara berkala dan dilaporkan kepada PTJ. Pengesahan penjimatan masa dilaksanakan dengan pelbagai kaedah untuk memastikan ianya betul.	Sama seperti 4. Wujud perancangan mahupun kaedah yang terbaharu untuk menghasilkan penjimatan/keberkesanan masa yang akan datang.
		0 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	9 - 10

3. Impak (20%)

3. IMPACT (20%)

CRITERIA	REPORT	EVIDENCE
a) Improvement on department achievement (Current Achievement Record)		
b) The ability of the process to be implemented across UiTM (Implementation Report)		

Perlu diisi



3. Impak (20%)

KRITERIA	PENERANGAN
<p>A</p> <p>Peningkatan pencapaian PTJ - dilampirkan bersama rekod pencapaian semasa prestasi PTJ yang berkaitan dengan proses yang ditambahbaik.</p>	<p>Analisa pencapaian sebelum dan selepas.</p> <ul style="list-style-type: none">● Rekod pencapaian sebelum dan selepas penambahbaikan proses dilampirkan dan lengkap mengikut bulan/tahun.● Rekod pencapaian telah dikaji, diluluskan dan dilaksanakan oleh PTJ berkenaan.● Laporan prestasi yang dipantau secara berkala● Perancangan tambahan untuk meningkatkan prestasi semasa PTJ selari dengan hala tuju Universiti.● Contoh bukti Peningkatan pencapaian prestasi PTJ: Rekod Pencapaian sebelum dan semasa, Analisa peningkatan yang berkaitan.



3. Impak (20%)

KRITERIA	PENERANGAN
<p>B</p> <p>Kebolehan proses untuk dilaksanakan di seluruh UiTM - rekod pelaksanaan.</p>	<p>Penambahbaikan telah dilaksanakan di PTJ lain</p> <ul style="list-style-type: none">● Mempunyai rekod penambahbaikan proses kerja yang telah dilaksanakan di PTJ yang lain.● Rekod tersebut telah dikaji, diluluskan dan dilaksanakan oleh PTJ berkenaan● Laporan pemantauan terhadap penambahbaikan proses kerja yang dilakukan dan proses kerja berpotensi untuk digunakan di seluruh sistem UiTM● Wujud perancangan untuk memastikan proses kerja ini digunapakai di seluruh sistem UiTM● Contoh bukti Kebolehan proses untuk dilaksanakan di seluruh UiTM: Rekod pelaksanaan, surat kerjasama, sokongan daripada pihak lain.

Rubrik Penilaian Impak

Improvement on department achievement (Current Achievement Record)

The ability of the process to be implemented across UiTM (Implementation Report)

3. IMPAK (20%)						
KRITERIA		MARKAH				
A	Peningkatan pencapaian PTJ - dilampirkan bersama rekod pencapaian semasa prestasi PTJ yang berkaitan dengan proses yang ditambahbaik.	Rekod pencapaian semasa tidak dilampirkan.	Rekod pencapaian sebelum dan selepas penambahbaikan proses dilampirkan tetapi tidak lengkap.	Rekod pencapaian ebelum dan selepas penambahbaikan proses dilampirkan dan lengkap mengikut bulan/tahun. Rekod pencapaian telah dikaji, diluluskan dan dilaksanakan oleh PTJ berkenaan.	Sama seperti 3. Wujud laporan prestasi yang dipantau secara berkala sepanjang proses kerja ditambahbaik ataupun laporan prestasi yang pelbagai dilaporkan oleh PTJ yang berkaitan dengan proses kerja yang ditambahbaik.	Sama seperti 4. Wujud perancangan tambahan untuk meningkatkan prestasi semasa PTJ selari dengan hala tuju Universiti.
		0 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	9 - 10
B	Kebolehan proses untuk dilaksanakan di seluruh UiTM - rekod pelaksanaan.	Tiada rekod pelaksanaan.	Ada rekod pelaksanaan tetapi tidak lengkap.	Mempunyai rekod penambahbaikan proses kerja yang telah dilaksanakan di PTJ yang lain. Rekod tersebut telah dikaji, diluluskan dan dilaksanakan oleh PTJ berkenaan.	Sama seperti 3. Wujud laporan pemantauan terhadap penambahbaikan proses kerja yang dilakukan dan proses kerja berpotensi untuk digunakan di seluruh sistem UiTM.	Sama seperti 4. Wujud perancangan untuk memastikan proses kerja ini digunakan di seluruh sistem UiTM.
		0 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	9 - 10

4. Kecemerlangan & Keseragaman (10%): Bonus

4. PROCESS EXCELLENCE AND UNITY (BONUS 10%)

CRITERIA	REPORT	MEASUREMENT		EVIDENCE
		<input checked="" type="radio"/> Local	<input type="radio"/> International	
a) Internal and external recognition - Certificates, Award Credits, Cups, Invitations		<input checked="" type="radio"/> Local	<input type="radio"/> International	
b) Collaboration with outsiders (Faculty, University and Industry) - Minutes of Meeting, Letter of Appointment				
c) IP Registration – IP Certificate		Certificate No. :		
d) Income Generation		RM:		

Perlu diisi

4. Kecemerlangan & Keseragaman (10%): Bonus

KRITERIA		PENERANGAN
A	Pengiktirafan dari dalam dan luar - sijil, surat penghargaan, piala, surat jemputan.	Bukti pengiktirafan.
		<ul style="list-style-type: none"> ● Pengiktirafan di peringkat UiTM/UA/Industri. ● Contoh bukti Pengiktirafan dari dalam dan luar: Sijil, Surat Penghargaan, Piala, Surat Jemputan.

4. Kecemerlangan & Keseragaman (10%): Bonus

KRITERIA	PENERANGAN
<p>B</p> <p>Kerjasama dengan pihak luar (fakulti, universiti dan industri) - minit mesyuarat, surat lantikan.</p>	<p>Bukti kerjasama menggunakan penambahbaikan.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Bekerjasama dengan universiti dalam negara. ● Bekerjasama dengan universiti dan industri dalam negara. ● Bekerjasama dengan PTJ/universiti dan industri luar serta ke peringkat antarabangsa. ● Contoh bukti Kerjasama dengan pihak luar (Fakulti, Universiti dan Industri): Minit Mesyuarat, Surat Lantikan.

4. Kecemerlangan & Keseragaman (10%): Bonus

KRITERIA	PENERANGAN
<p>C Pendaftaran IP - sijil IP.</p>	<p>Bukti pendaftaran IP.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Kelulusan permohonan IP. ● Surat kelulusan berdaftar beserta No. IP dan sijil. ● Permohonan dan kelulusan paten (hakmilik harta. intelektual). ● Contoh bukti: Pendaftaran IP – Permohonan IP, Sijil IP.

4. Kecemerlangan & Keseragaman (10%): Bonus

KRITERIA		PENERANGAN
D	Penjanaan pendapatan.	Bukti Penjanaan Pendapatan.
		<ul style="list-style-type: none"> • Penjanaan pendapatan antara berdasarkan modal pelaburan. • Contoh bukti: Penjanaan Pendapatan- Pendaftaran RMC, nilai penjanaan, surat pelantikan.

Rubrik Penilaian Kecemerlangan & Keseragaman (10%):

Internal and external recognition - Certificates, Credits, Awards, Invitations, Cups

Collaboration with outsiders (Faculty, University and Industry) - Minutes of Meeting, Letter of Appointment

IP Registration – IP Certificate

Income Generation

4. KECEMERLANGAN DAN KESERAGAMAN PROSES (BONUS 10%)

KRITERIA		MARKAH				
A	Pengiktirafan dari dalam dan luar - sijil, surat penghargaan, piala, surat jemputan.	Tiada pengiktirafan.	Pengiktirafan di peringkat PTJ sahaja.	Pengiktirafan di peringkat UiTM sahaja.	Pengiktirafan di peringkat Univerisiti Awam sahaja.	Pengiktirafan di peringkat Universiti Awam dan industri.
		0 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	9 - 10
B	Kerjasama dengan pihak luar (fakulti, universiti dan industri) - minit mesyuarat, surat lantikan.	Bekerjasama dengan PTJ dalam UiTM.	Bekerjasama dengan beberapa PTJ di dalam UiTM.	Bekerjasama dengan universiti dalam negara.	Bekerjasama dengan universiti dan industri dalam negara.	Bekerjasama dengan PTJ/universiti dan industri luar serta ke peringkat antarabangsa.
		0 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	9 - 10
C	Pendaftaran IP - sijil IP.	Tiada sijil IP.	Telah memulakan usaha untuk pendaftaran IP.	Kelulusan permohonan IP.	Surat kelulusan berdaftar beserta No. IP dan sijil.	Pemohonan dan kelulusan paten (hakmilik harta intelektual).
		0 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	9 - 10
D	Penjanaan pendapatan.	Tiada penjanaan pendapatan.	Penjanaan pendapatan antara 1 - 10% daripada modal pelaburan.	Penjanaan pendapatan antara 11 - 30% daripada modal pelaburan.	Penjanaan pendapatan antara 31 = 50% daripada modal pelaburan.	Penjanaan pendapatan melebihi 50% daripada modal pelaburan.
		0 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	9 - 10



Any Questions

TERIMA KASIH

**Institut Kualiti dan Pengembangan Ilmu
(InQKA)**

Aras 5, Kompleks Al-Farabi,
Universiti Teknologi MARA (UiTM)
40450 Shah Alam, Selangor
MALAYSIA

      @inqkauitm