

PENULISAN KRITERIA 1

AKNC

KEPIMPINAN

(120 markah)

ABD RAZAK HJ ABU KASSIM

PERSEDIAAN

- Format/templat penyediaan laporan Kriteria 1
- Soalan kriteria yang perlu dijawab
- Proses Penilaian – A.D.L.I.
- Penglibatan Pengurusan Kanan
- Ketua penulis kriteria yang berpengalaman dan berpengetahuan
- Penulis yang tepat dan berpengetahuan/berpengalaman
- Feeder yang tepat dan berpengetahuan
- Skala pemarkahan untuk penilaian
- Simulasi

FORMAT/TEMPLAT

- **INGAT! Pemarkahan: 120 Markah**

Penulisan Laporan

- Ruang 1: Ringkasan Eksekutif – 500 patah perkataan
- Ruang 2: Pendekatan (Approach) - 500 patah perkataan
- Ruang 3: Perluasan (Deployment) - 500 patah perkataan
- Ruang 4: Pembelajaran (Learning)
 - Pemantauan (Check) - 350 patah perkataan
 - Kenalpasti Risiko (Act) - 350 patah perkataan
 - Mengkaji Semula dan Tindakan Penambahbaikan (Act) - 350 patah perkataan
- Ruang 5: Integrasi (Integration) - 500 patah perkataan

Lampiran bukti setiap laporan:

- Setiap lampiran bukti adalah 3 muka surat sahaja (yang merangkumi penulisan + bukti [gambar/rajah/diagram/carta dan lain – lain yang bersesuaian dan dibenarkan sahaja])
- Access *link* kepada laman sesawang/Google Drive atau mana – mana storan maklumat tidak dibenarkan dan perlu dielakkan

Pendekatan PROSES (Kriteria 1-6)

| ELEMEN | JUMLAH PATAH PERKATAAN |
|-------------------------|--|
| Ringkasan Eksekutif | 500 |
| Pendekatan (Approach) | 500 |
| Perluasan (Deployment) | 500 |
| Pembelajaran (Learning) | Pemantauan (Check) 350 Kenalpasti Risiko (Act) 350 Kaji Semula dan Tindakan Penambahbaikan (Act) 350 |
| Integrasi (Integration) | 500 |

Pendekatan HASIL (Kriteria 7)

| ELEMEN | JUMLAH PATAH PERKATAAN |
|---|-----------------------------------|
| Ringkasan Eksekutif | 500 |
| Tahap (<i>Level</i>) | 3 muka surat (penulisan+bukti) |
| Tren (<i>Trend</i>) | 3 muka surat (penulisan+bukti) |
| Perbandingan/ Tanda Aras (Comparison/Benchmarking) | 3 muka surat (penulisan+bukti) |
| Kepentingan (<i>Importance</i>) | 3 muka surat (penulisan+bukti) |

PENULIS

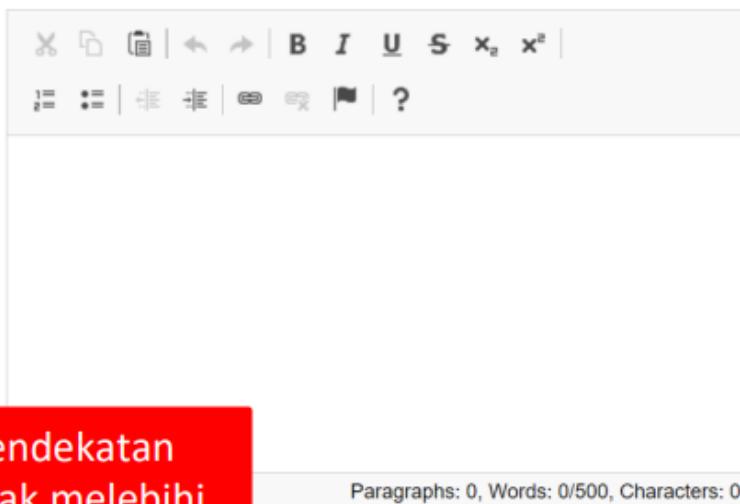


Isi penulisan Pendekatan
(APPROACH) (tidak melebihi
500 patah perkataan)
diruangan yang disediakan

1.2 PENDEKATAN (APPROACH) (tidak melebihi 500 patah perkataan)*

Nyatakan kaedah yang diamalkan oleh Pengurusan Kanan PTJ untuk menggerakkan bidang tumpuan yang telah dipilih.

*Sila muatnaik dokumen anda dalam format PDF (Maksimum saiz file 1MB untuk setiap bukti).



A Microsoft Word document window is shown. The ribbon at the top includes icons for file, edit, and various styles. Below the ribbon is a toolbar with alignment and font-related buttons. The main area is a large white space for writing. At the bottom left, it says 'Paragraphs: 0, Words: 0/500, Characters: 0'.

Bukti 1: Pilih Fail

Bukti 2: Pilih Fail

Bukti 3: Pilih Fail

Bukti 4: Pilih Fail

Bagi setiap kategori, penulis boleh memuat naik maksimum **lima (5)** fail bukti. Sila muatnaik dokumen anda dalam format **PDF (Maksimum saiz file 1MB untuk setiap bukti)**.

Contoh skrin menulis laporan dan memuat naik bahan bukti

RINGKASAN EKSEKUTIF

Ringkasan Eksekutif:

- Mempunyai pengenalan kepada Kepimpinan PTJ yang menjurus kepada Bidang Tumpuan
- *Highlight/bold* setiap kata kunci yang menjadi penunjuk kepada penerangan yang hendak disampaikan
- Ringkasan yang memenuhi keperluan elemen ADLI
- 500 patah perkataan Sahaja
- Tiada lampiran bukti
- Pastikan selari dengan proses ADLI di setiap ruangan berikutnya

| ARAS PENCAPAIAN | ARAS 1 | ARAS 2 | ARAS 3 | Aras 4 | Aras 5 | Aras 6 |
|--|-----------------------------------|--|--|--|--|--|
| RINGKASAN EKSEKUTIF Kualiti Penerangan | Tiada elemen ADLI dalam penulisan | Hanya ada 1 elemen ADLI dinyatakan dalam penulisan | Ada 2 elemen ADLI dinyatakan dalam penulisan | Ada 3 elemen ADLI dinyatakan dalam penulisan | Semua 4 elemen ADLI dinyatakan dalam penulisan | Semua 4 elemen ADLI dinyatakan dalam penulisan dan menggambarkan bidang tumpuan yang dipilih |

•

1.1 PENDEKATAN (Approach)

Nyatakan pendekatan atau kaedah yang diamalkan oleh Pengurusan Kanan PTJ untuk mengerakkan Bidang Tumpuan yang dipilih

- Penjelasan Tumpuan Kepada Operasi PTJ perlu memfokus kepada pendekatan atau kaedah: perancangan terhadap Bidang Tumpuan yang dipilih.
- Pendekatan atau kaedah yang merangkumi:
 - i. Peringkat perancangan – bersandarkan kepada rujukan seperti RMK, Halatuju KPT, Halatuju UiTM, Perancangan Strategik UiTM, MySite, MyRA dan lain – lain sama ada ia peringkat antarabangsa, kebangsaan atau institusi
 - ii. Perancangan berdasarkan kepada elemen penilaian oleh PTJ – Analisa data dan maklumat
 - iii. Wujud penambahbaikan hasil dari elemen penilaian oleh PTJ
 - iv. Wujud perancangan sistematik yang merangkumi i, ii dan iii sehingga terhasil elemen inovasi atau inovasi dan perkongsian pengetahuan (peringkat antarabangsa, kebangsaan atau institusi)
 - v. **Highlight/bold** kata kunci – penekanan kepada fokus pelaporan menjadi penunjuk kepada penerangan yang hendak disampaikan

| PENDEKATAN (APPROACH) Perancangan | Tiada penerangan jelas berkaitan perancangan yang dibuat | Perancangan masih pada peringkat awal persediaan | Perancangan dibuat tetapi tiada elemen penilaian yang jelas oleh PTJ | Perancangan dibuat berdasarkan elemen penilaian daripada data dan maklumat PTJ | Perancangan dibuat dengan mengambilkira elemen penilaian PTJ dan Penambahbaikan yang dibuat | Perancangan dibuat secara sistematis dengan mengambilkira elemen penilaian, penambahbaikan dan inovasi yang terhasil |
|---|--|--|--|--|---|--|
|---|--|--|--|--|---|--|

Laporan menunjukkan tahap perancangan PTJ selari dengan Bidang Tumpuan yang dipilih

1.2 PERLUASAN (Deployment)

Nyatakan bagaimana Kepimpinan Kanan melaksanakan Objektif dan Inisiatif Strategik yang telah dirancang bagi Bidang Tumpuan yang dipilih

- Penjelasan Tumpuan Kepada Operasi PTJ perlu memfokus kepada pendekatan atau kaedah: pelaksanaan terhadap Bidang Tumpuan yang dipilih.
- Pelaksanaan Objektif dan Inisiatif Strategik yang merangkumi:
 - i. Tahap perancangan pelaksanaan – bersandarkan kepada rujukan seperti Objektif Kualiti, RMK, Halatuju KPT, Halatuju UiTM, Perancangan Strategik UiTM, MySite, MyRA dan lain – lain sama ada ia peringkat antarabangsa, kebangsaan atau institusi
 - ii. Medium perluasan sama ada peringkat bahagian/unit/PTJ sahaja/antara PTJ/merentasi PTJ/Jabatan atau peringkat UiTM keseluruhannya
 - iii. Pemantauan, sasaran dan peringkat perluasan sama ada peringkat bahagian/unit/PTJ sahaja/antara PTJ/merentasi PTJ/Jabatan atau peringkat UiTM keseluruhannya
 - iv. Perlu selari dengan Kriteria 2
 - v. **Highlight/bold** kata kunci – penekanan kepada fokus pelaporan menjadi penunjuk kepada penerangan yang hendak disampaikan

**PERLUASAN
(DEPLOYMENT)**
Tahap Pelaksanaan

Tiada penerangan jelas berkaitan pelaksanaan yang dibuat

Pada peringkat Perancangan.
Dalam proses mengenalpasti/ merancang pelaksanaan

Telah mengenalpasti proses.
Dalam proses pelaksanaan

Pelaksanaan peringkat bahagian/unit di PTJ sahaja

Pelaksanaan meluas kepada semua Jabatan dalam PTJ

Pelaksanaan di peringkat UiTM

- Laporan menunjukkan tahap pelaksanaan PTJ dalam mencapai perluasan kepada warga

1.3 PEMBELAJARAN (Learning)

1.3.1 Pemantauan (Check): Nyatakan apakah pelan pemantauan kepimpinan untuk memastikan kejayaan dan mengenalpasti punca kegagalan sesuatu inisiatif Bidang Tumpuan Tersebut

- Penjelasan Tumpuan Kepada Operasi PTJ perlu memfokus kepada pendekatan atau kaedah: pemantauan dan tindakan penambahbaikan terhadap Bidang Tumpuan yang dipilih.
- **Tahap pelan pemantauan** yang merangkumi:
 - i. Tahap perancangan pemantauan dan mekanisma yang jelas – bersandarkan kepada rujukan seperti Objektif Kualiti, RMK, Halatuju KPT, Halatuju UiTM, Perancangan Strategik UiTM, MySite, MyRA dan lain – lain sama ada ia peringkat antarabangsa, kebangsaan atau institusi
 - ii. Medium dan kekerapan pelaksanaan permantauan dan hasil pemantauan yang dicapai
 - iii. Pemantauan dan hasil pemantauan dibuat penambahbaikan berterusan bagi mencapai sasaran yang ditetapkan dan selari dengan Bidang Tumpuan yang dipilih oleh PTJ
 - iv. **Highlight/bold** kata kunci – penekanan kepada fokus pelaporan menjadi penunjuk kepada penerangan yang hendak disampaikan

samb.,

1.3 PEMBELAJARAN (Learning)

1.3.1 Pemantauan (Check): Nyatakan apakah pelan pemantauan kepimpinan untuk memastikan kejayaan dan mengenalpasti punca kegagalan sesuatu inisiatif Bidang Tumpuan Tersebut

- **Tahap kenalpasti punca kegagalan** hasil pemantauan yang merangkumi:
 - i. Medium kenalpasti punca kegagalan: bengkel, mesyuarat, *round-table* dan lain - lain
 - ii. Kaedah perlaksanan pemantauan dan hasil analisa pemantauan yang gagal dicapai atau risiko
 - iii. Medium perkongsian bagi penambahbaikan dan tindakan bersama
 - iv. **Highlight/bold** kata kunci – penekanan kepada fokus pelaporan menjadi penunjuk kepada penerangan yang hendak disampaikan

| PEMBELAJARAN (LEARNING) | Tiada penerangan jelas berkaitan pemantauan yang dijalankan | Pemantauan masih di peringkat perancangan | Pemantauan di peringkat awal. Pelan perancangan pemantauan telah diwujudkan | Pemantauan dilaksanakan dengan pelbagai mekanisme yang telah dirancang oleh PTJ | Pemantauan dilaksanakan dan hasil pemantauan dianalisa | Pemantauan dilaksanakan, hasil pemantauan dianalisa dan penambahbaikan dilakukan |
|----------------------------|---|---|--|---|--|---|
| | Tiada Daftar Risiko diwujudkan | PTJ mengenalpasti punca dan impak risiko yang akan didaftar oleh Unit/Jabatan/PTJ | Daftar Risiko telah diwujudkan tetapi belum mendapat pengesahan Ketua PTJ | Daftar Risiko telah diwukudkan, dinilai dan dianalisa | Daftar Risiko telah diwujudkan, dinilai dan dianalisa. Kawalan Rancangan kawalan risiko telah dibuat | Daftar Risiko telah didaftar, dinilai dan dianalisa. Tindakan pencegahan dan penambahbaikan telah diambil |
| | Tiada tindakan pengumpulan data dan maklumat yang dilaporkan oleh PTJ | PTJ mengenalpasti data dan maklumat yang diperlukan untuk penambahbaikan | Data dan maklumat telah dikumpul untuk tujuan penambahbaikan | Data dan maklumat telah dikumpul dan dianalisa untuk tujuan penambahbaikan | Data dan maklumat dikumpul dan dianalisa untuk tujuan penambahbaikan . Hasil penganalisaan diambil tindakan dengan efisien dan efektif | Data dan maklumat dikumpul dan dinalaisa untuk tujuan penambahbaikan . Hasil penganalisaan diambil tindakan dengan efisien dan efektif. Tindakan hasil penganalisaan yang diambil dikongsi kepada warga jabatan |
| | | | | | | |

1.3 PEMBELAJARAN (Learning)

1.3.2 Kenalpasti Risiko (Act): **Nyatakan bagaimana** Pengurusan Kanan PTJ bertindak ke atas **risiko sesuatu inisiatif** bagi Bidang Tumpuan yang dipilih

- Penjelasan Tumpuan Kepada Operasi PTJ perlu memfokus kepada pendekatan atau kaedah: pelan risiko dan tindakan penambahbaikan terhadap Bidang Tumpuan yang dipilih.
- **Tahap pelan risiko PTJ** yang merangkumi:
 - i. Tahap perancangan pelan risiko dan mekanisma yang jelas – bersandarkan kepada rujukan pencapaian seperti Objektif Kualiti, RMK, Halatuju KPT, Halatuju UiTM, Perancangan Strategik UiTM, MySite, MyRA dan lain – lain sama ada ia peringkat antarabangsa, kebangsaan atau institusi bagi Bidang Tumpuan yang dipilih
 - ii. Setiap risiko: kenalpasti punca, daftar, semak, nilai, analisa, tindakan (kawal, tambah baik dan langkah pencegahan)
 - iii. Medium dan kekerapan pelaksanaan permantauan risiko dan hasil tindakan risiko yang dicapai
 - iv. Pemantauan risiko dan hasil tindakan dibuat langkah pencegahan penambahbaikan berterusan bagi mencapai sasaran yang ditetapkan dan selari dengan Bidang Tumpuan yang dipilih oleh PTJ
- v. **Highlight/bold** kata kunci – penekanan kepada fokus pelaporan menjadi penunjuk kepada penerangan yang hendak disampaikan

| PEMBELAJARAN (LEARNING) | Tiada penerangan jelas berkaitan pemantauan yang dijalankan | Pemantauan masih di peringkat perancangan | Pemantauan di peringkat awal. Pelan perancangan pemantauan telah diwujudkan | Pemantauan dilaksanakan dengan pelbagai mekanisme yang telah dirancang oleh PTJ | Pemantauan dilaksanakan dan hasil pemantauan dianalisa | Pemantauan dilaksanakan, hasil pemantauan dianalisa dan penambahbaikan dilakukan |
|----------------------------|---|---|---|---|--|---|
| | Tiada Daftar Risiko diwujudkan | PTJ mengenalpasti punca dan impak risiko yang akan didaftar oleh Unit/Jabatan/PTJ | Daftar Risiko telah diwujudkan tetapi belum mendapat pengesahan Ketua PTJ | Daftar Risiko telah diwukudkan, dinilai dan dianalisa | Daftar Risiko telah diwujudkan, dinilai dan dianalisa. Kawalan Rancangan kawalan risiko telah dibuat | Daftar Risiko telah didaftar, dinilai dan dianalisa. Tindakan pencegahan dan penambahbaikan telah diambil |
| | Tiada tindakan pengumpulan data dan maklumat yang dilaporkan oleh PTJ | PTJ mengenalpasti data dan maklumat yang diperlukan untuk penambahbaikan | Data dan maklumat telah dikumpul untuk tujuan penambahbaikan | Data dan maklumat telah dikumpul dan dianalisa untuk tujuan penambahbaikan | Data dan maklumat dikumpul dan dianalisa untuk tujuan penambahbaikan . Hasil penganalisaan diambil tindakan dengan efisien dan efektif | Data dan maklumat dikumpul dan dinalaisa untuk tujuan penambahbaikan . Hasil penganalisaan diambil tindakan dengan efisien dan efektif. Tindakan hasil penganalisaan yang diambil dikongsi kepada warga jabatan |
| | | | | | | |

1.3 PEMBELAJARAN (Learning)

1.3.3 Mengkaji Semula dan Membuat Tindakan Penambahbaikan (Act): Nyatakan bagaimana Pengurusan Kanan PTJ meningkatkan prestasi daripada **hasil tindakan penambahbaikan bagi Bidang tumpuan yang dipilih**

- Penjelasan Tumpuan Kepada Operasi PTJ perlu memfokus kepada pendekatan atau kaedah: hasil tindakan penambahbaikan terhadap Bidang Tumpuan yang dipilih.
- **Tahap hasil tindakan penambahbaikan PTJ** yang merangkumi:
 - i. Tahap hasil tindakan penambahbaikan yang jelas – bersandarkan kepada rujukan pencapaian seperti Objektif Kualiti, RMK, Halatuju KPT, Halatuju UiTM, Perancangan Strategik UiTM, MySite, MyRA dan lain – lain sama ada ia peringkat antarabangsa, kebangsaan atau institusi bagi Bidang Tumpuan yang dipilih
 - ii. Setiap tindakan penambahbaikan: kenalpasti tindakan, sumber (manusia, sistem, fasiliti, perkhidmatan), semak, nilai, analisa, tindakan (kawal, tambah baik dan langkah pencegahan)
 - iii. Medium dan kekerapan pelaksanaan tindakan penambahbaikan
 - iv. Hasil tindakan yang efektif dan medium penyebarluasan kepada warga PTJ
- v. **Highlight/bold** kata kunci – penekanan kepada fokus pelaporan menjadi penunjuk kepada penerangan yang hendak disampaikan

| PEMBELAJARAN (LEARNING) | Tiada penerangan jelas berkaitan pemantauan yang dijalankan | Pemantauan masih di peringkat perancangan | Pemantauan di peringkat awal. Pelan perancangan pemantauan telah diwujudkan | Pemantauan dilaksanakan dengan pelbagai mekanisme yang telah dirancang oleh PTJ | Pemantauan dilaksanakan dan hasil pemantauan dianalisa | Pemantauan dilaksanakan, hasil pemantauan dianalisa dan penambahbaikan dilakukan |
|----------------------------|---|---|--|---|--|---|
| | Tiada Daftar Risiko diwujudkan | PTJ mengenalpasti punca dan impak risiko yang akan didaftar oleh Unit/Jabatan/PTJ | Daftar Risiko telah diwujudkan tetapi belum mendapat pengesahan Ketua PTJ | Daftar Risiko telah diwukudkan, dinilai dan dianalisa | Daftar Risiko telah diwujudkan, dinilai dan dianalisa. Kawalan Rancangan kawalan risiko telah dibuat | Daftar Risiko telah didaftar, dinilai dan dianalisa. Tindakan pencegahan dan penambahbaikan telah diambil |
| | Tiada tindakan pengumpulan data dan maklumat yang dilaporkan oleh PTJ | PTJ mengenalpasti data dan maklumat yang diperlukan untuk penambahbaikan | Data dan maklumat telah dikumpul untuk tujuan penambahbaikan | Data dan maklumat telah dikumpul dan dianalisa untuk tujuan penambahbaikan | Data dan maklumat dikumpul dan dianalisa untuk tujuan penambahbaikan . Hasil penganalisaan diambil tindakan dengan efisien dan efektif | Data dan maklumat dikumpul dan dinalaisa untuk tujuan penambahbaikan . Hasil penganalisaan diambil tindakan dengan efisien dan efektif. Tindakan hasil penganalisaan yang diambil dikongsi kepada warga jabatan |
| | | | | | | |

1.4 INTEGRASI (Integration)

Nyatakan bagaimana Pengurusan Kanan PTJ **membudayakan** Objektif dan Inisiatif Strategik PTJ yang telah dirancang bagi Bidang Tumpuan yang dipilih

- Penjelasan Tumpuan Kepada Operasi PTJ perlu memfokus kepada pendekatan atau kaedah: pembudayaan terhadap Bidang Tumpuan yang dipilih.
- Pelaksanaan pembudayaan Objektif dan Inisiatif Strategik yang merangkumi:
 - i. Tahap pembudayaan – bersandarkan kepada rujukan seperti Objektif Kualiti, RMK, Halatuju KPT, Halatuju UiTM, Perancangan Strategik UiTM, MySite, MyRA dan lain – lain sama ada ia peringkat antarabangsa, kebangsaan atau institusi
 - ii. Medium penyebarluasan pembudayaan sama ada peringkat bahagian/unit/PTJ sahaja/antara PTJ/merentasi PTJ/Jabatan atau peringkat UiTM keseluruhannya
 - iii. Kenalpasti sasaran dan peringkat penyebarluasan pembudayaan sama ada peringkat bahagian/unit/PTJ sahaja/antara PTJ/merentasi PTJ/Jabatan/peringkat UiTM keseluruhannya atau luar UiTM
 - iv. Kenalpasti sama ada pembudayaan menjadi amalan sehingga berjaya mencapai sasaran bagi Bidang Tumpuan yang dipilih.
 - v. **Highlight/bold** kata kunci – penekanan kepada fokus pelaporan menjadi penunjuk kepada penerangan yang hendak disampaikan

**INTEGRASI
(INTEGRATION)**

Tiada amalan
atau
pembudayaan
dijalankan

Ada
perancangan
amalan dan
pembudayaan di
bahagian/unit di
PTJ

Amalan dan
pembudayaan
yang dijalankan di
peringkat
bahagian/unit di
PTJ

Amalan dan
pembudayaan di
dijalankan di
seluruh PTJ

Amalan dan
Pembudayaan di
peringkat UiTM

Amalan dan
pembudayaan di
peringkat luar
UiTM

SIMULASI

- Mengenalpasti kekurangan maklumat
- Memahami keperluan soalan dari kriteria
- Penglibatan Pengurusan Kanan dan pasukan AKNC
- Memastikan mesej atau laporan yang hendak disampaikan jelas, mudah difahami dan selari (penulisan dan bukti)
- Semakan teknikal supaya mengikut format yang telah ditetapkan oleh pihak InQKA

TERIMA KASIH

**Institut Kualiti dan Pengembangan Ilmu
(InQKA)**

Aras 5, Kompleks Al-Farabi,
Universiti Teknologi MARA (UiTM)
40450 Shah Alam, Selangor
MALAYSIA

