

  
INSTITUTE OF QUALITY  
AND KNOWLEDGE  
ADVANCEMENT  
<http://mqka.uitm.edu.my>

# BENGGKEL KENALI AKREDITASI 31 MEI – 1 JUN 2022

## -AUDIT PEMATUHAN-

[inqka.edu.my](http://inqka.edu.my)



**Menyerlahkan Potensi  
Membentuk Masa Hadapan**



# DEFINISI

- ❖ Audit Pematuhan dilaksanakan bertujuan untuk mengekalkan perakuan Akreditasi Penuh dan memastikan jaminan kualiti program dipertingkatkan.

# KANDUNGAN DOKUMEN INDUK

## BAHAGIAN A

- Maklumat Umum Pemberi Pendidikan Tinggi (PPT)

## BAHAGIAN B

- Maklumat Program

## BAHAGIAN C

- Status Pematuhan Syarat-syarat Khusus Akreditasi Penuh Program

## BAHAGIAN D

- Laporan Penilaian Kendiri

# BAHAGIAN A, B, dan D

BAHAGIAN		
A	MAKLUMAT PEMBERI PENDIDIKAN TINGGI	14
B	MAKLUMAT PROGRAM	23
C	STATUS PEMATUHAN SYARAT KHUSUS AKREDITASI PENUH	
D	LAPORAN PENILAIAN KENDIRI	34

## MAKLUMAT PROGRAM

- Nama Program
- No Rujukan Program
- Surat Kelulusan Pengendalian Program
- Tahap Kelayakan
- Kredit Bergraduasi
- Bidang Program (NEC Code)
- Bahasa Pengantar

# BAHAGIAN B

## MAKLUMAT PROGRAM

- Mod Pengajian
- Struktur Program/Jenis Program (Kerja Kursus/Mod Campuran)
- Kaedah Pengajaran
- Kaedah Penawaran (Konvensional/Open And Distance Learning (ODL))
- Tempoh Pengajian
- Kelayakan Masuk
- Bilangan Pelajar Semasa

# BAHAGIAN B

## MAKLUMAT PROGRAM

- Jumlah Pengambilan
- Bilangan Pelajar Bergraduat Mengikut Kohort (5 Tahun Terkebelakang) Beserta Kelayakan Masuk, Tarikh Masuk Dan Pngk Bergraduat
- Jumlah Pelajar Meninggalkan Institusi Tanpa Bergraduat
- Bidang Kerjaya Yang Diceburi Oleh Graduan
- Lokasi Program Dijalankan Beserta Semua Lokasi

# BAHAGIAN D

BIDANG		BILANGAN STANDARD
1	Pembangunan dan Penyampaian Program	5
2	Penilaian Pembelajaran Pelajar	3
3	Pemilihan dan Khidmat Sokongan Pelajar	7
4	Staf Akademik	7
5	Sumber Pendidikan	4
6	Pengurusan Program	4
7	Pemantauan, Semakan Program dan Penambahbaikan Kualiti Berterusan	4
<b>Jumlah</b>		<b>34</b>



# STANDARD AUDIT PEMATUHAN

BIDANG 1 : PEMBANGUNAN DAN PENYAMPAIAN PROGRAM		
	BIDANG	ULASAN
1.1	Ulas status hebahan dan pelaksanaan visi dan misi PPT dalam penawaran program.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bagaimana visi, misi diserapkan dalam penawaran program</li> <li>• Bagaimana visi, misi PPT dihebahkan</li> </ul>
1.2	Jelaskan pencapaian pelaksanaan <i>Programme Educational Objectives</i> (PEO) dan <i>Programme Learning Outcomes</i> (PLO) yang terkini.	Ulas dapatan Analisa dan kenalpasti tindakan yang perlu diambil
1.3	i. Jelaskan sebarang penambahbaikan dan tindakan yang telah diambil untuk meningkatkan kekuatan program selari dengan PEO dan PLO. ii. Laporkan perubahan struktur kurikulum semasa akreditasi penuh dan perbandingannya dengan yang terkini. Nyatakan justifikasi perubahan (jika berkaitan).	Tindakan yang telah diambil berdasarkan hasil dapatan dan cadangan dari 1.2

# STANDARD AUDIT PEMATUHAN

## BIDANG 1 : PEMBANGUNAN DAN PENYAMPAIAN PROGRAM

	BIDANG	ULASAN
1.4	i. Laporkan status pelaksanaan dan dapatan pengukuran dan pencapaian CLO dan PLO. ii. Huraikan tindakan yang diambil bagi mengekal dan meningkatkan keberkesanan penyampaian pengajaran dan pembelajaran.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Status pelaksanaan</b>; adakah setiap semester</li> <li>• <b>Ulas dapatan</b> hasil Analisa</li> <li>• Nyatakan tindakan yang telah diambil berikutan dapatan tadi</li> </ul>
1.5	i. Ulas mengenai pencapaian dan kemajuan pelajar, kadar keciciran, jumlah pelajar bergraduat dan kebolehpasaran graduan. ii. Jelaskan tindakan terhadap hasil analisa pencapaian dan kemajuan pelajar, kadar keciciran, jumlah pelajar bergraduat dan kebolehpasaran graduan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pencapaian: <b>ulas secara keseluruhan</b> (1) jumlah pelajar bergraduat (2) peratusan pelajar yang bergraduat mengikut jangakmasa minimum, (3) kadar keciciran dan (4) kebolehpasaran pelajar.</li> <li>• <b>Tulis berkaitan tindakan</b> yang diambil selepas mendapat hasil Analisa diatas.</li> </ul>

# STANDARD AUDIT PEMATUHAN

BIDANG 2: PENILAIAN PEMBELAJARAN PELAJAR		
	BIDANG	ULASAN
2.1	Ulas kesesuaian kaedah penilaian yang digunakan bagi setiap kursus dalam program ini.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Buktikan</b> kaedah penilaian bersesuaian bagi setiap kursus.</li></ul>
2.2	Ulas kemajuan pelaksanaan proses yang digunakan bagi memastikan kesahihan (validity), kebolehpercayaan(reliability), ketekalan (consistency), kesemasaan (currency) dan keadilan (fairness) kaedah penilaian.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Bagaimana</b> fakulti memastikan kesahihan (validity), kebolehpercayaan(reliability), ketekalan (consistency), kesemasaan (currency) dan keadilan (fairness) kaedah penilaian.</li></ul>
2.3	Laporkan pemantauan dan semakan semula proses penilaian pelajar.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nyatakan</b> pemantauan proses penilaian</li><li>• <b>Nyatakan</b> proses semakan semula penilaian</li></ul>

# STANDARD AUDIT PEMATUHAN

## BIDANG 3: PEMILIHAN DAN KHIDMAT SOKONGAN PELAJAR

BIDANG	ULASAN
3.1	<p>i. Ulas pematuhan kriteria pemilihan pelajar tempatan dan luar negara yang dilaksanakan oleh PPT berdasarkan kelulusan yang diberikan oleh KPT/MQA atau badan berautoriti yang lain. Sekiranya terdapat sebarang perubahan selain standard program, surat pekeliling KPT/MQA atau pihak berkuasa lain, sila berikan justifikasi.</p> <p>ii. Ulas mengenai status pelaksanaan rayuan kemasukan pelajar dan semakan semula yang telah dilaksanakan.</p>
3.2	<p>Berikan ulasan berkenaan jumlah pengambilan pelajar bagi setiap kemasukan dan jumlah pengambilan pelajar keseluruhan berdasarkan kemampuan kapasiti jabatan untuk menyampaikan program secara berkesan.</p>

- Syarat kemasukan
- Sebarang perubahan, sertakan bukti kelulusan untuk diubah.
- Sertakan justifikasi
- Ulas proses rayuan kemasukan pelajar
- Ulas proses semakan semula

- Nyatakan jumlah pengambilan setiap kohot
- Nyatakan enrolmen
- Nyatakan kapasiti jabatan

# STANDARD AUDIT PEMATUHAN

## BIDANG 3: PEMILIHAN DAN KHIDMAT SOKONGAN PELAJAR

BIDANG		ULASAN
3.3	Ulas mengenai keberkesanan pelaksanaan dasar dan syarat pengecualian dan pemindahan kredit serta artikulasi program yang diguna pakai di PPT.	
3.4	Laporkan kemajuan pelaksanaan khidmat sokongan pelajar dalam aspek akademik, bukan akademik dan kegiatan kokurikulum yang disediakan oleh PPT	<ul style="list-style-type: none"><li>• Khidmat sokongan akademik; IPSis, Library, OIA</li><li>• Persatuan?</li></ul>
3.5	Laporkan kemajuan pelaksanaan mekanisme yang digunakan untuk mendapatkan maklum balas pelajar terhadap khidmat sokongan pelajar yang disediakan oleh PPT. Jelaskan tindakan yang telah diambil berdasarkan maklum balas yang dikemukakan oleh pelajar.	<ul style="list-style-type: none"><li>• SUFO</li><li>• Nyatakan tindakan diambil hasil dari Analisa SUFO</li></ul>

# STANDARD AUDIT PEMATUHAN

## BIDANG 3: PEMILIHAN DAN KHIDMAT SOKONGAN PELAJAR

BIDANG		ULASAN
3.6	Laporkan komitmen PPT terhadap Majlis Perwakilan Pelajar (MPP) untuk menyelesaikan isu-isu berkaitan dengan kebajikan pelajar	<ul style="list-style-type: none"><li>• HEP peringkat fakulti</li></ul>
3.7	Ulas tahap penglibatan Alumni* dalam pembangunan/semakan semula kurikulum program. *Tidak termasuk staf yang bertugas di PPT berkenaan.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Survey?</li></ul>

# STANDARD AUDIT PEMATUHAN

<b>BIDANG 4: STAF AKADEMIK</b>		
	<b>BIDANG</b>	<b>ULASAN</b>
4.1	i. Ulas kekuatan staf akademik dalam mengendalikan program ini dengan berkesan. ii. Ulas mengenai nisbah staf akademik kepada pelajar dan juga beban kerja staf akademik dalam program ini.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyatakan bidang kepakaran staf akademik program berkaitan</li> <li>• Nisbah staf akademik:pelajar</li> <li>• Sertakan ATP staf akademik program berkaitan</li> </ul>
4.2	Ulas mengenai keberkesanan dasar dan pelaksanaan latihan (termasuk pendedahan terhadap pendekatan Outcome-Based Education (OBE)) dan pembangunan kerjaya staf akademik PPT.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaitkan OBE dan pembangunan kerjaya staf akademik</li> </ul>
4.3	Ulas berkenaan kemajuan penglibatan staf akademik program ini dalam penyelidikan*, kegiatan perundingan*, khidmat masyarakat serta fungsi pentadbiran. *Wajib bagi PPT bertaraf universiti/kolej universiti yang menawarkan program Ijazah Sarjana Muda dan ke atas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senaraikan penyelidikan , perundingan dan khidmat masyarakat staf akademik program berkaitan.</li> <li>• Ulas kemajuan mereka</li> </ul>

# STANDARD AUDIT PEMATUHAN

BIDANG 4: STAF AKADEMIK		
	BIDANG	ULASAN
4.4	Ulas keberkesanan pelaksanaan mekanisme dan kriteria penilaian prestasi staf akademik.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keberkesanan perlu dijelaskan bukan proses.</li> </ul>
4.5	Berikan ulasan tentang keberkesanan dasar dan pelaksanaan kenaikan pangkat, pengiktirafan dan ganjaran yang diberikan kepada staf akademik.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keberkesanan perlu dijelaskan bukan proses.</li> </ul>
4.6	Ulas kadar pusing ganti staf akademik (academic staff turnover rate) pada peringkat fakulti/pusat pengajian dan peringkat program.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nyatakan kadar pusing ganti dalam jangkamasa program dijalankan</li> </ul>
4.7	Nyatakan tindakan yang diambil sekiranya kadar pusing ganti staf akademik (academic staff turnover rate) mencapai kadar tinggi dan memberi kesan kepada kelancaran penyampaian program.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nyatakan tindakan</li> </ul>



# STANDARD AUDIT PEMATUHAN

<b>BIDANG 5: SUMBER PENDIDIKAN</b>		
	<b>BIDANG</b>	<b>ULASAN</b>
5.1	Ulas mengenai kecukupan dan kesesuaian kemudahan fizikal dan sumber pendidikan yang disediakan untuk menyokong pengendalian program.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nyatakan kecukupan dan kesesuaian mengikut bilangan pelajar dan keperluan program</li></ul>
5.2	Ulas mengenai peruntukan kewangan untuk sumber manusia dan kemudahan, peralatan serta sumber pendidikan bagi menyokong aktiviti pengajaran dan pembelajaran secara berterusan.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nyatakan ketersediaan atau tidak kemudahan berkaitan</li></ul>

# STANDARD AUDIT PEMATUHAN

BIDANG 5: SUMBER PENDIDIKAN		
	BIDANG	ULASAN
5.3	Ulas mengenai keberkesanan dasar, kemudahan dan peruntukan kewangan yang disediakan oleh PPT untuk menyokong dan menggalakkan penyelidikan* dan pembangunan*, termasuk penerbitan* secara berterusan. (sekiranya berkaitan) *Wajib bagi PPT bertaraf universiti/kolej universiti yang menawarkan program Ijazah Sarjana Muda dan ke atas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bagaimana kemudahan ini digunapakai untuk menyokong pengajaran dan pembelajaran program ini.</li></ul>
5.4	Ulas mengenai kedudukan kewangan institusi dan perancangan kewangan bagi memastikan kelestarian penawaran program.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nyatakan sumber pembiayaan kos untuk program ini</li></ul>

# STANDARD AUDIT PEMATUHAN

<b>BIDANG 6: PENGURUSAN PROGRAM</b>		
	<b>BIDANG</b>	<b>ULASAN</b>
6.1	Jelaskan keberkesanan sistem governan fakulti/jabatan, fungsinya dan hubungannya dengan pengurusan atasan PPT dalam menyokong pengurusan program	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyatakan keberkesanan</li> </ul>
6.2	Ulas mengenai kriteria lantikan, kesesuaian ketua program dan prestasi ketua program dalam menjalankan tanggungjawab sepenuhnya dalam mewujudkan persekitaran yang kondusif bagi meningkatkan prestasi program secara berterusan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyatakan kriteria lantikan ketua program</li> <li>• Nilai adakah kesesuaian dan prestasi ketua program dalam menjalankan tanggungjawab</li> </ul>
6.3	Jelaskan keberkesanan sokongan staf pentadbiran dalam pelaksanaan dan pengurusan program.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyatakan keberkesanan</li> </ul>
6.4	Laporkan kemajuan pelaksanaan dasar, prosedur dan proses berkenaan keselamatan dan kerahsiaan rekod akademik.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulas kemajuan pelaksanaan dasar, prosedur dan proses berkaitan</li> </ul>

# STANDARD AUDIT PEMATUHAN

<b>BIDANG 7: PEMANTAUAN, SEMAKAN PROGRAM DAN PENAMBAHBAIKAN KUALITI BERTERUSAN</b>		
	<b>BIDANG</b>	<b>ULASAN</b>
7.1	Ulas tentang kemajuan/prestasi peranan Unit/Jawatankuasa Jaminan Kualiti dan jawatankuasa yang berkaitan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Unit Kualiti di fakulti</li></ul>
7.2	Huraikan kemajuan pelaksanaan pemantauan dan semakan semula program (kandungan program, aktiviti pembelajaran dan pengajaran serta penilaian) yang telah dijalankan dengan mengambilkira penglibatan pihak berkepentingan seperti pelajar, industri/majikan, alumni dan sebagainya.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Huraian terperinci secara keseluruhan</li></ul>

# STANDARD AUDIT PEMATUHAN

## BIDANG 7: PEMANTAUAN, SEMAKAN PROGRAM DAN PENAMBAHBAIKAN KUALITI BERTERUSAN

	BIDANG	ULASAN
7.3	Laporkan kemajuan pelaksanaan mekanisme yang digunakan untuk menyelaraskan proses dan kualiti program ini yang dikendalikan di pelbagai kampus/premis yang berada di lokasi yang berbeza. (Ini termasuk pengendalian program ini secara kerjasama oleh PPT lain di dalam dan luar negara)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laporkan tindakan penyelarasan kualiti di premis berlainan lokasi</li></ul>
7.4	Laporkan kemajuan perancangan dan strategi PPT dalam membudayakan kualiti dan penambahbaikan berterusan.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pembudayaan kualiti</li></ul>

# TERIMA KASIH

Institut Kualiti dan Pengembangan Ilmu (InQKA)  
Aras 5, Kompleks Al-Farabi,  
Universiti Teknologi MARA (UiTM)  
40450 Shah Alam, Selangor  
MALAYSIA