

LAMPIRAN

- Lampiran A : Borang Pendaftaran KIK
- Lampiran B : Borang Penghasilan Projek KIK
- Lampiran C : Borang Penilaian Projek KIK UiTM 3.0
- Lampiran D : Borang Penilaian Inovasi KIK
- Lampiran J : Borang Penilaian Fasilitator KIK UiTM



BORANG PENDAFTARAN KUMPULAN KREATIF & INOVATIF UiTM				
Butiran Kumpulan				
Nama Kumpulan				
Bentuk Kumpulan	KIK PRIMER		KIK HIBRID	
Alamat Kumpulan				
Pegawai Perhubungan	Nama/Jawatan Hakiki/No. Hp/E-mel			
Tujuan Pendaftaran	Pendaftaran Baru		Pindaan Butiran	
Tarikh Pendaftaran				
Nama Ketua Kumpulan	Nama/Jawatan Hakiki/No. Hp/E-mel			
Nama Fasilitator	Nama/Jawatan Hakiki/No. Hp/E-mel			
Tarikh Pendaftaran dalam SPKIK				
Nama Ahli Kumpulan				
Bil	No. Staf>Nama Penuh	Jawatan Hakiki	Jabatan	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
Perakuan dan Pengesahan				
	Ketua KIK	Ketua Jabatan A	Ketua Jabatan B	
Nama/ Jawatan/ Tandatangan dan Cop Rasmi				

(Arahan: Bagi KIK Hibrid, hendaklah disertakan MoA atau Nol yang telah lengkap ditandatangani ketika memunatnaik borang pendaftaran ini dalam SPKIK. InQKA)



BORANG PENGHASILAN PROJEK KIK			
Nama Kumpulan			
Bentuk Kumpulan	KIK PRIMER		KIK HIBRID
Alamat Kumpulan			
Pegawai Perhubungan	Nama/Jawatan Hakiki/No. Hp/E-mel		
Bidang Inovasi	Sosial	Pengurusan	P&P
Kategori Inovasi	Penciptaan		Penambahbaikan
Kategori Inovasi			
Nama Ketua Kumpulan	Nama/Jawatan Hakiki/No. Hp/E-mel		
Nama Fasilitator	Nama/Jawatan Hakiki/No. Hp/E-mel		
Tajuk Projek			
Masalah/Situasi (<i>tidak melebihi 50 perkataan</i>)			
Nama Inovasi KIK			
Tempoh Projek	Mula:		Tamat:
Perakuan Ketua KIK (<i>tidak melebihi 20 perkataan</i>)	Nama/Tandatangan & Cop Rasmi:		
Kelulusan Ketua Jabatan	Ulasan: (<i>tidak melebihi 20 perkataan</i>)		
Perakuan Ketua Jabatan Terlibat	Nama/Jawatan/Tandatangan & Cop Rasmi		

(Arahan: Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh KIK seawal memulakan aktiviti Analisis Punca dan Cadangan Penyelesaian/Penambahbaikan Projek atau selewat-lewatnya setelah sesi Persembahan Pengurusan selesai. InQKA)



BORANG PENILAIAN PROJEK KIK UiTM 3.0				
Nama Kumpulan				
Tajuk Projek				
Bentuk Kumpulan	KIK PRIMER		KIK HIBRID	
Bidang Inovasi	Sosial	Pengurusan	P&P	
Kategori Inovasi	Penciptaan		Penambahbaikan	

Skala Penilaian				
1	2	3	4	5
Lemah	Kurang Baik	Baik	Amat Baik	Cemerlang

	KRITERIA	Pemberat (a)	Markah (Maksima 5) (b)	Jumlah Markah (a) X (b)
I.	PENGENALAN	5		
1.	Latar belakang organisasi, kumpulan diterangkan. Pemilihan dan penglibatan ahli kumpulan juga perancangan projek adalah berkesan.	2		
2.	Sokongan dan kelulusan pihak pengurusan tertinggi setiap agensi terlibat dibuktikan.	3		
II.	PEMILIHAN & SASARAN PROJEK	15		
3.	Kumpulan menerangkan dengan jelas projek yang dipilih berkaitan dengan: a) fungsi organisasi b) kehendak pelanggan c) piawai pemegang taruh d) keadaan dan ekosistem semasa	8		
4.	Projek dan terminologi yang diguna didefinisikan dengan jelas.	2		
5.	Kumpulan menyatakan prestasi proses semasa dan penetapan sasaran projek diterangkan berasaskan data/maklumat penanda aras. Jangkaan kesan/faedah penyelesaian projek terhadap organisasi, pelanggan dan pemegang taruh dinyatakan.	5		

	KRITERIA	Pemberat (a)	Markah (Maksima 5) (b)	Jumlah Markah (a) x (b)
III.	ANALISIS PELUANG PENAMBAHBAIKAN	25		
6.	Analisis dan penilaian penyebab dilaksana untuk mengenalpasti penyebab sebenar menggunakan alat/kaedah yang sesuai.	12		
7.	Peluang penambahbaikan dikenalpasti selari dengan keperluan pelanggan berasaskan data/maklumat yang dikumpul melalui pelbagai kaedah/alat yang sesuai.	8		
8.	Verifikasi dan validasi penyebab sebenar atau peluang penambahbaikan yang dipilih dilaksanakan menggunakan alat/kaedah yang sesuai. Alat/kaedah digunakan dengan betul.	5		
IV.	CADANGAN KREATIF & INOVATIF DAN PELAKSANAANNYA	20		
9.	Kumpulan mengenalpasti dan menilai untuk memilih pelbagai potensi cadangan/tindakan penyelesaian yang kreatif dan inovatif.	7		
10.	Tindakan penyelesaian dirancang dan dilaksanakan secara berkesan.	5		
11.	Pelaksanaan ujicuba tindakan penyelesaian dan pencapaiannya diterangkan secara terperinci. Penyertaan pelanggan dan <i>stakeholder</i> dibuktikan.	5		
12.	Inovasi projek diperaku oleh pihak yang bertauliah. Inovasi projek diterimapakai dalam organisasi terlibat dibuktikan dan dipantau keberhasilannya.	3		
V.	PENYERAGAMAN DAN PEMANTAUAN	10		
13.	Inovasi projek diseragamkan dan dipantau keberhasilannya secara sistematik. Maklumbalas penyeragaman dinyatakan. Tindakan pembetulan, jika perlu diterangkan.	5		
14.	Prototaip inovasi projek dihasilkan berasaskan keberhasilan projek yang terbaik.	2		
15.	Dokumen-dokumen seperti prosedur kerja dan SOP dipinda/dibaharui, diluluskan, diedar dan dijadikan panduan oleh pihak yang terlibat.	2		
16.	Promosi dan latihan cara kerja/inovasi projek diadakan kepada pihak yang terlibat.	1		

	KRITERIA	Pemberat (a)	Markah (Maksima 5) (b)	Jumlah Markah (a) x (b)
VI.	KEBERHASILAN PROJEK	20		
17.	Keberhasilan projek dipadankan dengan sasaran dan jangkaan projek diperincikan dan disahkan oleh pihak yang bertanggungjawab. Kos projek diperincikan dan disahkan oleh pihak yang bertanggungjawab.	7		
18.	<i>Outcome</i> projek (jangka pendek) perincian dan disahkan oleh pihak yang bertanggungjawab. Nilai tambah (<i>value added</i>) diperincikan dan disahkan oleh pihak bertanggungjawab.	3		
19.	<i>Pengiktirafan terhadap impak projek (jangka panjang) kepada persekitaran dan nilai masyarakat dibuktikan di peringkat:</i> a) <i>Organisasi</i> b) <i>Industri</i> c) <i>Negara</i> d) <i>Antarabangsa</i>	4		
20.	<i>Spin off dari projek diperincikan</i>	3		
21.	<i>Potensi pengembangan projek dinyatakan:</i> a) <i>Replikasi</i> b) <i>Komesilkan</i>	3		
VII.	PERSEMBAHAN	5		
22.	Persembahan yang kemas : a) Slaid pembentangan yang jelas b) Turutan slaid yang logikal c) Menepati masa yang diperuntukkan d) Penampilan kumpulan	3		
23.	Persembahan yang jelas : a) Intonasi suara b) Hubungan mata dan Bahasa tubuh c) Penggunaan alatan persembahan yang berkesan	2		
	JUMLAH	100		

Masa Persembahan (30 minit) :
5 minit (Persediaan & Montaj) ; 15 minit (Persembahan) & 10 minit (Sesi soal jawab)

Skala Penilaian				
1	2	3	4	5
Lemah	Kurang Baik	Baik	Amat Baik	Cemerlang

Demerit	
Penghantaran dokumen yang lewat	5 markah
Tidak menepati masa (seperti Kriteria 22)	2 markah

JUMLAH MARKAH KESELURUHAN

(Arahan: Borang penilaian ini perlu dicetak dan diedarkan kepada setiap seorang Juri yang dilantik semasa Konvensyen KIK dilaksanakan. Penilaian secara berkomputer yang menepati kriteria dan sub- kriteria dan disahkan oleh InQKA juga boleh digunakan. InQKA).



BORANG PENILAIAN INOVASI KIK UiTM 3.0

Tajuk Projek					
Bidang Inovasi	Sosial		Pengurusan		P&P
Kategori Inovasi	Penciptaan			Penambahbaikan	

Skala Penilaian

1	2	3	4	5
Lemah	Kurang Baik	Baik	Amat Baik	Cemerlang

	KRITERIA	Pemberat (a)	Markah (Maksima 5) (b)	Jumlah Markah (a) X (b)
1.	Kreativiti	10		
2.	Relevan	15		
3.	Signifikan	15		
4.	Keberkesanan	15		
5.	Kelestarian	20		
6.	Kualiti & Pengiktirafan	10		
7.	Potensi Replikasi/Pengkomersialan	15		
		100		

Sumber: AICT Sektor Awam, MAMPU (2016)

Skala Penilaian

1	2	3	4	5
Lemah	Kurang Baik	Baik	Amat Baik	Cemerlang

JUMLAH MARKAH KESELURUHAN

(**Arahan:** Borang penilaian ini perlu dicetak dan diedarkan kepada setiap seorang Juri yang dilantik semasa Konvensyen KIK dilaksanakan. InQKA).



BORANG PENILAIAN FASILITATOR KIK UiTM

Nama Fasilitator				
Tajuk Projek				
Bentuk Kumpulan	KIK PRIMER		KIK HIBRID	
Bidang Inovasi	Sosial	Pengurusan		P&P
Kategori Inovasi	Penciptaan		Penambahbaikan	

Skala Penilaian

1	2	3	4	5
Sangat Lemah	Lemah	Sederhana	Baik	Cemerlang

	KRITERIA	Pemberat (a)	Markah (Maksima 5) (b)	Jumlah Markah (a) X (b)
1.	<u>Berpengetahuan</u> Mempunyai pengetahuan yang luas dalam pengurusan Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) dan bersedia untuk berkongsi maklumat dengan ahli kumpulan	30		
2.	<u>Kepimpinan</u> Mempamerkan sifat kepimpinan dalam membimbing, menyelesaikan sesuatu masalah dan boleh membuat keputusan yang efektif	20		
3.	<u>Kerjasama</u> Memberikan kerjasama yang padu dalam memenuhi keperluan kumpulan untuk menjayakan projek yang dilaksanakan	20		
4.	<u>Komitmen</u> Memberikan komitmen yang tinggi dalam setiap aktiviti kumpulan dalam memberi idea, pandangan dan bimbingan.	15		
5.	<u>Penglibatan</u> Melibatkan diri dalam mesyuarat, perbincangan dan aktiviti kumpulan mengikut jadual yang ditetapkan.	15		
	JUMLAH	100		

6. Sila beri penilaian secara keseluruhan terhadap prestasi dan pencapaian Fasilitator?

Skala Penilaian				
1	2	3	4	5
Tidak Berkesan	Kurang berkesan	Sederhana	Baik	Cemerlang

JUMLAH MARKAH KESELURUHAN

TANDA TANGAN : _____
PENILAI : _____
TARIKH : _____

(Arahan: Borang penilaian ini perlu dicetak dan diedarkan kepada setiap seorang Juri yang dilantik semasa Konvensyen KIK dilaksanakan. Penilaian secara berkomputer yang menepati kriteria dan sub- kriteria dan disahkan oleh InQKA juga boleh digunakan. InQKA).