

Garis Panduan Penganjuran Konvensyen KIK Peringkat Zon & Peringkat UiTM 2021

Konvensyen KIK UiTM Peringkat Zon

Konvensyen KIK UiTM Peringkat Zon adalah pertandingan di kalangan KIK yang mewakili Cawangan UiTM dalam zon berkenaan. UiTM dibahagikan kepada enam (6) zon seperti disenaraikan dalam **Jadual 2.1**.

Zon	Cawangan UiTM
Utara	Perlis, Kedah, Pulau Pinang, Perak
Selatan	Negeri Sembilan, Melaka, Johor
Timur	Pahang, Terengganu, Kelantan
Tengah	Selangor
Sabah	Sabah
Sarawak	Sarawak

Jadual 2.1: Pengagihan Cawangan UiTM mengikut Zon

Penganjur konvensyen akan dipilih setiap tahun dalam mesyuarat JPKIK dan pihak InQKA akan memberi geran penganjuran.

Juri bagi menilai persembahan projek akan dilantik oleh JPKIK di kalangan Pakar Rujuk KIK UiTM. Selain menilai potensi inovasi KIK, penilaian Juri adalah bertujuan menentukan bentuk pengiktirafan dan ganjaran yang disediakan oleh penganjur serta memilih KIK yang layak dicalonkan ke Konvensyen KIK Peringkat UiTM.

Penilaian akan menggunakan Kriteria Penilaian Projek KIK 3.0 di **Lampiran C**. Projek KIK yang telah dipertandingkan di peringkat zon UiTM dan telah mendapat perlindungan harta intelek, digalakan untuk menyertai konvensyen KIK atau pertandingan inovasi di luar UiTM seperti Mini Konvensyen KIK/ICC atau Konvensyen KIK/ICC peringkat Wilayah MPC, Konvensyen KIK Sektor Peringkat Negeri atau mana-mana pertandingan inovasi anjuran luar sebagai promosi inovasi KIK bagi pengembangan projek.

Penilaian khusus mengenai inovasi KIK pula menggunakan **Borang Penilaian Inovasi KIK UiTM 3.0** di **Lampiran D**.

Peraturan-peraturan penganjuran Konvensyen KIK UiTM Peringkat Zon dijelaskan di **Lampiran F** dan menawarkan anugerah berpandukan **Senarai Anugerah KIK UiTM 3.0** di **Lampiran E**.

Konvensyen KIK Peringkat UiTM

Konvensyen KIK Peringkat UiTM adalah pertandingan di kalangan KIK yang dicalonkan untuk mewakili zon UiTM anjuran InQKA.

Juri Konvensyen KIK Peringkat UiTM yang dilantik oleh JPKIK akan membuat penilaian potensi inovasi KIK dan menentukan bentuk ganjaran dan pengiktirafan yang disediakan oleh penganjur. Juga mengenalpasti KIK yang terbaik untuk dijadikan wakil rasmi UiTM ke konvensyen KIK anjuran organisasi luar di peringkat kebangsaan atau antarabangsa berdasarkan kepada persembahan projek masing-masing.

Projek-projek KIK yang dipertandingkan di Konvensyen KIK peringkat UiTM mesti telah mendapat perlindungan harta intelek.

Peraturan-peraturan penganjuran Konvensyen KIK Peringkat UiTM dijelaskan di Lampiran G dan menawarkan anugerah berpandukan **Senarai Anugerah KIK UiTM 3.0** di **Lampiran E**.

Penganjur

1. JPKIK akan memilih penganjur bagi setiap zon bagi mengendalikan Konvensyen KIK UiTM Peringkat Zon pada setiap akhir tahun. Pembahagian zon untuk penganjuran ini adalah seperti dijelaskan berikut:

Zon	Cawangan UiTM
Utara	Perlis, Kedah , Pulau Pinang, Perak
Selatan	Negeri Sembilan , Melaka, Johor
Timur	Pahang, Terengganu, Kelantan
Tengah	Selangor (Fakulti Perubatan)
Sabah	Sabah
Sarawak	Sarawak

2. Penganjur yang dipilih adalah bertanggungjawab untuk mengendalikan pembentangan projek KIK peserta dan mengurus acara secara dalam talian serta menyediakan logistik yang diperlukan berpandukan peraturan penganjuran yang ditetapkan oleh JPKIK termasuk syarat-syarat penyertaan KIK, pemilihan Juri dan penilaian projek KIK juga penyediaan pengiktirafan dan ganjaran kepada peserta Konvensyen KIK UiTM Peringkat Zon.

Objektif Penganjuran

3. Objektif penganjuran Konvensyen KIK UiTM peringkat Zon 2021 secara dalam talian adalah seperti berikut:
 - a) Menyediakan ruang untuk KIK UiTM berkongsi mengenai pelaksanaan projek dan inovasi yang dihasilkan;
 - b) Memberi ganjaran dan pengiktirafan kepada staf yang terlibat dalam KIK;
 - c) Memilih KIK yang berpotensi untuk mewakili zon ke Konvensyen KIK Peringkat UiTM; dan
 - d) Meyakinkan warga UiTM bahawa aktiviti KIK adalah salah satu mekanisme transformasi UiTM.

Syarat-syarat Penyertaan

4. Syarat-syarat penyertaan Konvensyen KIK UiTM Peringkat Zon 2021 secara dalam talian adalah seperti berikut:

- a) Penyertaan adalah terbuka kepada KIK jabatan yang mewakili Cawangan UiTM dalam zon berkenaan;
- b) KIK jabatan yang terpilih hendaklah memuatnaik Maklumat Kumpulan dan Ringkasan Projek dalam Portal SPKIK serta menyerahkan Borang penyertaan projek secara dalam talian kepada penganjur menggunakan Google Doc selewat-lewatnya dua (2) minggu sebelum tarikh akhir.
- c) Projek yang dihasilkan mestilah merupakan projek yang terbaru dan terkini. Jika projek lepas yang ditambahbaik hendaklah telah melampui dua (2) tahun daripada projek asal;
- d) Projek KIK yang bakal dipersembahkan hendaklah merupakan projek yang telah **SELESAI** dijalankan sebelum tarikh akhir penyerahan dokumentasi projek kepada penganjur;
- e) Projek yang bakal dipersembahkan **MESTILAH BELUM PERNAH** dipersembahkan dalam mana-mana Konvensyen KIK atau mana-mana pertandingan inovasi anjuran UiTM dan/atau organisasi luar; dan
- f) Dokumen lengkap projek hendaklah muatnaik dalam Portal SPKIK selewat-lewatnya satu (1) minggu diberi kepada penganjur dan dimuatnaik dengan menggunakan Google Doc selewat-lewatnya dua (2) minggu sebelum tarikh konvensyen akan diadakan.

Peraturan-peraturan Penganjuran

5. Peraturan-peraturan penganjuran Konvensyen KIK UiTM peringkat zon 2021 secara dalam talian adalah seperti berikut:

- a) Penganjur hendaklah mengemukakan tarikh sebenar konvensyen akan diadakan kepada InQKA selewat-lewatnya pada bulan Mei tahun berkenaan;

- b) Kertas kerja permohonan penganjuran dan anggaran kos penganjuran hendaklah disediakan dan dikemukakan kepada InQKA oleh penganjur pada bulan Mei tahun berkenaan;
- c) Penganjur hendaklah mengeluarkan surat tawaran penyertaan ke Konvensyen KIK UiTM peringkat Zon kepada Cawangan UiTM dalam zon masing-masing selewat-lewatnya enam (6) minggu sebelum tarikh konvensyen akan diadakan;
- d) Penganjur hendaklah memastikan bahawa KIK yang dicalonkan oleh Cawangan UiTM untuk menyertai konvensyen telah memenuhi syarat- syarat penyertaan yang termaktub dalam peraturan penganjuran ini.
- e) Surat kelulusan penyertaan konvensyen hendaklah dikeluarkan kepada pemohon yang telah mematuhi syarat-syarat penyertaan dengan pengesahan Tajuk Projek, Bidang Inovasi dan Kategori Inovasi selewat- lewatnya dua (2) minggu sebelum konvensyen akan diadakan;
- f) InQKA hendaklah mengeluarkan surat persetujuan penganjuran yang menyatakan jumlah peruntukan yang diberi, senarai nama Juri dan Wakil InQKA kepada penganjur selewat-lewatnya dua (2) minggu sebelum konvensyen akan diadakan;
- g) Penganjur hendaklah menyediakan semua kelengkapan penilaian persembahan projek KIK oleh peserta termasuk lengkap teknikal persembahan, penjaga masa, borang dan kelengkapan penilaian, dokumen (*softcopy PDF/PPT format*) kepada penilai, media/platform pembentangan (*Zoom/ Google Meet/ MS Team/ Webex*) yang dipilih, pengira markah penilaian dan ruang perbincangan keputusan konvensyen.
- h) Wakil InQKA adalah Juru Odit keputusan penilaian dan akan mengesahkan bahawa pelaksanaan konvensyen adalah mematuhi

peraturan penganjuran.

- i) Penganjur hendaklah menyediakan bentuk ganjaran dan pengiktirafan kepada peserta dan menganjurkan majlis penganugerahan secara dalam talian.
- j) Penganjur hendaklah mengemukakan laporan penganjuran dengan menyatakan jumlah penyertaan dan kos pembiayaan sebenar kepada InQKA dalam tempoh dua (2) minggu selepas tarikh konvensyen diadakan.
- k) InQKA hendaklah memuktamatkan pembiayaan kos konvensyen dan membuat arahan pindahan peruntukan ke akaun penganjur dalam tempoh satu (1) minggu selepas laporan penganjuran diterima.

Kaedah Pembentangan Projek Konvensyen KIK Peringat Zon 2021 secara Dalam Talian

- 6. Pembentangan kumpulan dilaksanakan secara langsung (live) dalam talian dan secara tertutup. *Link platform (Google Meet/Webex/Zoom/MS Team)* perlu disediakan oleh penganjur. Kumpulan hendaklah memastikan capaian internet terbaik supaya tidak mengganggu kelancaran pembentangan. Video bagi penghasilan produk inovasi adalah tertakluk kepada kumpulan (optional). Pembentangan adalah selama 20 minit dan video inovasi disediakan hanyalah sebagai sokongan maklumat. Setiap kumpulan akan membentangkan secara langsung selama 20 minit serta sesi soal jawab bersama panel juri selama 10 minit. Slide dokumen dalam format PDF/PPT perlu diserahkan kepada penganjur.

Penilaian Pembentangan Projek

- 7. Semua pembentangan projek akan dinilai menggunakan Borang Penilaian Projek KIK UiTM 3.0 di Lampiran C dan inovasi KIK dinilai menggunakan Borang Penilaian Inovasi KIK di Lampiran D.

Pengiktirafan Pembentangan Projek

8. Pengiktirafan tahap pembentangan projek akan dianugerahkan berdasarkan jumlah markah penilaian seperti berikut:

Kategori Anugerah	Jumlah Markah Peringkat Zon
Emas	>250
Perak	150 - 249
Gangsa	<150

Pengiktirafan dan Ganjaran

9. Kategori dan bentuk pengiktirafan dan ganjaran berbentuk moneteri dan bukan moneteri disediakan untuk dianugerahkan kepada KIK dan pengiat KIK dalam satu-satu penganjuran. Kategori dan bentuk anugerah akan diputuskan bersama Juri dan Wakil InQKA yang dilantik.

Senarai anugerah KIK UiTM 3.0 di Lampiran E adalah sebagai panduan penyediaan kategori dan bentuk anugerah oleh penganjur Konvensyen KIK UiTM Peringkat Zon mengikut kesesuaian.

Borang-Borang Kegunaan Penganjuran Konvensyen KIK UiTM Peringkat Zon

10. Borang-borang bagi penganjuran Konvensyen KIK UiTM Peringkat zon adalah:
- Borang Permohonan Penganjuran Konvensyen KIK UiTM Peringkat Zon
 - Borang Penyertaan Konvensyen KIK UiTM Peringkat Zon
 - Laporan Penganjuran Konvensyen KIK UiTM Peringkat Zon



BORANG PERMOHONAN PENGANJURAN KONVENSYEN KIK UITM PERINGKAT ZON		
Butiran Pemohon		
Nama Penganjur		
Nama Penyelaras KIK Jabatan	Nama/Jawatan Hakiki/No. Hp/E-mel	
Tarikh Penganjuran		
Tempat Penganjuran		
Anggaran Jumlah Penyertaan KIK		
Anggaran Peruntukan Yang Dipohon		
Bil	Butiran & Perkiraan	Jumlah (RM)
1.	Anugerah Konvensyen:	
2.	Jamuan dan Keraian Konvensyen: a) Peserta: b) Jemputan:	
3.	Perbelanjaan Juri: a) Tambang b) Penginapan c) Honorarium	
4.	Perbelanjaan Wakil InQKA: a) Tambang b) Penginapan c) Honorarium	
5.	Perbelanjaan Persiapan dan Kelengkapan Konvensyen:	
Jumlah Besar Anggaran Peruntukan Dipohon		
Cadangan Perasmi	Gelaran>Nama/Jawatan Disandang	
Perakuan dan Pengesahan	Penyelaras KIK Jabatan	Ketua Jabatan
Nama, Tandatangan dan Cop Rasmi		

(Arahan: Borang ini hendaklah dikemukakan oleh penganjur yang dilantik kepada InQKA pada bulan Mei tahun penganjuran. InQKA)



BORANG PENYERTAAN KONVENSYEN KIK UITM PERINGKAT ZON					
Butiran Kumpulan					
Nama Kumpulan					
Tarikh Penubuhan					
Tarikh Pendaftaran terakhir dalam SPKIK dan Penghantaran kepada Penganjur					
Bentuk Kumpulan	KIK PRIMER			KIK HIBRID	
Alamat Kumpulan					
Pegawai Perhubungan	Nama/Jawatan Hakiki/No. Hp/E-mel				
Nama Ketua Kumpulan					
Nama Fasilitator					
Jumlah Penyertaan	Lelaki		Wanita		Jumlah
Butiran Projek					
Bidang Inovasi	Sosial		Pengurusan		P&P
Kategori Inovasi	Penciptaan			Penambahbaikan	
Tajuk Projek					
Outcome Projek					
Impak Projek					
Jumlah Penjimatan (RM)					
Jumlah Penjanaan Hasil (RM)					
Tempoh Projek	Mula:		Tamat:		
Tarikh Projek Didaftar dalam SPKIK & Penghantaran kepada Penganjur					
Perakuan dan Kelulusan Penyertaan					
Nama/Tandatangan & Cop Rasmi Ketua KIK	Nama/Tandatangan & Cop Rasmi Ketua Jabatan A		Nama/Tandatangan & Cop Rasmi Ketua Jabatan B		

(Arahan: Borang ini hendaklah dikemukakan oleh KIK yang dicalonkan oleh Ketua Jabatan kepada penganjur selewat-lewatnya dua (2) minggu sebelum Konvensyen KIK akan dilangsungkan. InQKA)



LAPORAN PENGANJURAN KONVENSYEN KIK UiTM PERINGKAT ZON					
Maklumat Konvensyen					
Nama Penganjur					
Nama Pegawai Yang Bertanggungjawab		Nama/Jawatan Hakiki/No. Hp/E-mel			
Jumlah Jemputan					
Jumlah Penyertaan		Lelaki		Wanita	Jumlah
Tarikh/Tempat Penganjuran					
Nama Perasmi		Nama/Jawatan Disandang			
Jumlah Pembiayaan InQKA		RM			
Jumlah Pembiayaan tambahan (jika ada)		RM			
Maklumat Penyertaan KIK & Pencapaian					
Bil	Nama KIK	Jabatan	Anugerah Pembentangan	Pengiktirafan & Ganjaran Diterima	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Senarai Anugerah Individu					
Bil	No. Pekerja>Nama		Jawatan Hakiki	Anugerah Diterima	
Perakuan dan Pengesahan		Nama Pelapor Nama/Jawatan/Tandatangan & Cop Rasmi		Ketua Jabatan Nama/Jawatan/Tandatangan & Cop Rasmi	

(Arahan: Penerbitan-penerbitan mengenai penganjuran konvensyen terutama, aturcara dan buku konvensyen mesti disertakan bersama-sama borang laporan ini. Laporan yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan penganjur hendaklah dikemukakan kepada InQKA selewat-lewatnya dua (2) minggu setelah Konvensyen KIK dilangsungkan. InQKA)

Penganjur

1. InQKA adalah penganjur Konvensyen KIK Peringkat UiTM dan penganjur bersama oleh jabatan yang akan dipilih oleh JPKIK.

2. InQKA sebagai penganjur konvensyen adalah bertanggungjawab untuk:
 - a) Menyediakan peruntukan penganjuran
 - b) Menganggotai Jawatan Kuasa Penganjuran Konvensyen
 - c) Memilih dan melantik Jawatan Kuasa Pemilihan untuk menentukan KIK dan Peserta Simpanan ke konvensyen
 - d) Mengenalpasti, melantik dan menjemput Panel Penilai dan Juri Dalam konvensyen
 - e) Mengeluarkan jemputan kepada peserta konvensyen dan menerima 'softcopy' slaid pembentangan projek peserta serta mengedarkannya kepada Panel Penilai Konvensyen
 - f) Mengurus penilaian pembentangan projek, iaitu; mengumpul borang penilaian, menjumlah dan mengodit markah penilaian
 - g) Menyediakan katogeri dan bentuk anugerah dan menentukan penerima anugerah bersama Panel Penilai dan Juri Dalam.
 - h) Mengendali penganugerahan anugerah sampingan yang sesuai disediakan bersama Pakar Rujuk KIK UiTM
 - i) Mengumumkan penerima anugerah dan mengurus pemberian anugerah secara dalam talian.
 - j) Menyediakan laporan penganjuran.

3. Penganjur Bersama Konvensyen yang dipilih adalah bertanggungjawab sebagai Pengurus Konvensyen, iaitu;
 - a) Menubuhkan Jawatan Kuasa Penganjuran Konvensyen dan menentukan petugas-petugas konvensyen
 - b) Mengurus persiapan konvensyen termasuk promosi konvensyen, persiapan tempat dan penyediaan logistik
 - c) Mengurus penginapan peserta dan jemputan,

- d) Mengurus keraian konvensyen
- e) Mengendalikan aturcara konvensyen termasuk mengendali majlis perasmian konvensyen, menyelaraskan pembentangan projek KIK dan mengendalikan majlis penganugerahan konvensyen secara dalam talian.

Objektif Penganjuran

4. Objektif penganjuran Konvensyen KIK peringkat UiTM adalah seperti berikut:

- a) Menyediakan ruang untuk KIK UiTM berkongsi mengenai pelaksanaan projek dan inovasi yang dihasilkan;
- b) Memberi ganjaran dan pengiktirafan kepada staf yang terlibat dalam KIK;
- c) Memilih KIK yang berpotensi untuk mewakili UiTM ke Konvensyen KIK dan pertandingan inovasi anjuran luar di dalam dan luar negara; dan
- d) Meyakinkan warga UiTM bahawa aktiviti KIK adalah salah satu mekanisme transformasi UiTM.

Peserta Konvensyen

5. Dua puluh (20) KIK yang mempunyai kelayakan akan dijemput sebagai peserta ke Konvensyen KIK Peringkat UiTM, iaitu:

- a) Lima belas (15) yang telah menyandang Johan, Naib Johan dan tempat Ketiga dan dua (2) menerima ANUGERAH EMAS di Konvensyen KIK UiTM Peringkat Zon;
- b) Lima (5) KIK yang menghasilkan inovasi KIK berpotensi untuk pengembangan projek dan menerima ANUGERAH EMAS di Konvensyen KIK UiTM Peringkat Zon. KIK ini dipilih oleh Jawatan Kuasa Pemilih yang dilantik oleh InQKA. Jawatan Kuasa Pemilih akan juga menyenaraikan peserta simpanan mengikut keutamaan.

- c) KIK dimestikan telah memperolehi perlindungan harta intelek ke atas inovasi KIK yang dihasilkan.
- d) Jika berlaku penarikan diri atau pembatalan kelayakan di kalangan KIK di (a) dan (b) maka Jawatan Kuasa Pemilihan akan menyediakan peserta simpanan mengikut kouta penyertaan di Konvensyen KIK UiTM Peringkat Zon. Formula pengiraan kouta adalah seperti berikut:

$$\left(\frac{\text{Penyertaan Konvensyen KIK (Zon)}}{\text{Jumlah Keseluruhan Penyertaan KIK (Zon)}} \right) \times \left(20 \text{ KIK} \right)$$

- e) KIK yang terpilih hendaklah mengemaskini Maklumat Kumpulan dan Ringkasan Projek dalam Portal SPKIK selewat-lewatnya dua (2) minggu sebelum tarikh konvensyen akan diadakan;
- f) Selain daripada menyediakan dan mengemukakan softcopy slaid pembentangan projek terkini, KIK dikehendaki memuatnaik slaid ini dalam Portal SPKIK dan di dalam Google Docs selewat-lewatnya satu (1) minggu sebelum tarikh konvensyen akan diadakan.

Proses Penganjuran

6. Proses penganjuran Konvensyen KIK peringkat UiTM adalah seperti berikut:

- a) InQKA menyediakan kertas kerja peruntukan dan mendapatkan peruntukan penganjuran konvensyen daripada pengurusan UiTM;
- b) InQKA menetapkan tarikh sebenar konvensyen akan diadakan;
- c) InQKA mempengerusikan mesyuarat Jawatan Kuasa Penganjuran Konvensyen yang dihadiri Penganjur Bersama Konvensyen;
- d) InQKA mengenalpasti dan melantik Panel Penilai konvensyen dan Juri Dalaman Konvensyen;

- e) InQKA mengadakan mesyuarat Jawatan Kuasa Pemilih seminggu setelah Konvensyen KIK UiTM Peringkat Zon terakhir diadakan atau selewat- lewatnya empat (4) minggu sebelum tarikh konvensyen akan diadakan;
- f) InQKA hendaklah mengeluarkan jemputan kepada peserta konvensyen sebaik sahaja senarai peserta ditentukan atau selewat- lewatnya tiga (3) minggu sebelum tarikh konvensyen berlangsung;
- g) InQKA menerima dan mengagihkan dokumen pembentangan projek KIK peserta kepada Panel Penilaian selewat-lewatnya dua (2) hari sebelum tarikh konvensyen berlangsung;
- h) InQKA mengendalikan pengurusan penilaian pembentangan projek KIK dan mengumumkan pemenang anugerah
- i) Penganjur Bersama Konvensyen hendaklah memulakan gerakkerja penganjuran setelah menerima keputusan mesyuarat penganjuran bersama InQKA
- j) Penganjur Bersama Konvensyen melaksanakan tugas mengendalikan konvensyen seperti yang tersebut diatas;
- k) InQKA menguruskan pemberian anugerah kepada pemenang;
- l) InQKA menyediakan laporan penganjuran Konvensyen.

Penilaian Pembentangan Projek

7. Semua pembentangan projek akan dinilai menggunakan **Borang Penilaian Projek KIK UiTM 3.0** di **Lampiran C** dan inovasi KIK dinilai menggunakan **Borang Penilaian Inovasi KIK** di **Lampiran D**.

Kaedah Pembentangan Projek Konvensyen KIK Peringat Zon 2021 secara Dalam Talian

8. Pembentangan kumpulan dilaksanakan secara langsung (live) dalam talian dan secara tertutup. *Link platform (Google Meet/Webex/Zoom/MS Team)* perlu disediakan oleh penganjur. Kumpulan hendaklah memastikan capaian internet terbaik supaya tidak mengganggu kelancaran pembentangan. Video bagi penghasilan produk inovasi adalah tertakluk kepada kumpulan (optional). Pembentangan adalah selama 20 minit dan video inovasi disediakan hanyalah sebagai sokongan maklumat. Setiap kumpulan akan membentangkan secara langsung selama 20 minit serta sesi soal jawab bersama panel juri selama 10 minit. Slide dokumen dalam format PDF/PPT perlu diserahkan kepada penganjur.

Pengiktirafan Pembentangan Projek

9. Pengiktirafan tahap pembentangan projek akan dianugerahkan berdasarkan jumlah markah penilaian seperti berikut:

Kategori Anugerah	Jumlah Markah Peringkat UiTM
Emas	>400
Perak	200-399
Gangsa	<199

Pengiktirafan dan Ganjaran

10. Kategori dan bentuk pengiktirafan dan ganjaran berbentuk moneter dan bukan moneter disediakan untuk dianugerahkan kepada KIK dan pengiat KIK berdasarkan penilaian dan kriteria yang telah ditetapkan. InQKA bersama Panel Penilai dan Juri Dalam konvensyen adalah bertanggungjawab mengenai penganugerahan ini.

Senarai anugerah KIK UiTM 3.0 di **Lampiran E** adalah sebagai panduan penyediaan kategori dan bentuk anugerah mengikut kesesuaian.

Borang-Borang Kegunaan Penganjuran Konvensyen KIK Peringkat UiTM

11. Borang-borang bagi penganjuran Konvensyen KIK Peringkat UiTM adalah:

- a) Borang Penyertaan Konvensyen KIK Peringkat UiTM



BORANG PENYERTAAN KONVENSYEN KIK PERINGKAT UITM					
Butiran Kumpulan					
Nama Kumpulan					
Tarikh Penubuhan					
Tarikh Kemaskini terakhir dalam SPKIK dan Penghantaran kepada Penganjur					
Bentuk Kumpulan	KIK PRIMER			KIK HIBRID	
Alamat Kumpulan					
Pegawai Perhubungan	Nama/Jawatan Hakiki/No. Hp/E-mel				
Nama Ketua Kumpulan					
Nama Fasilitator					
Jumlah Penyertaan	Lelaki		Wanita		Jumlah
Butiran Projek					
Bidang Inovasi	Sosial		Pengurusan		P&P
Kategori Inovasi	Penciptaan			Penambahbaikan	
Tajuk Projek					
Outcome Projek					
Impak Projek					
Jumlah Penjimatan	RM				
Jumlah Penjana Hasil	RM				
Tempoh Projek	Mula:			Tamat:	
Tarikh Kemaskini Projek Terakhir dalam SPKIK dan Penghantaran kepada Penganjur					
Perakuan dan Kelulusan Penyertaan					
Nama/Tandatangan & Cop Rasmi Ketua KIK	Nama/Tandatangan & Cop Rasmi Ketua Jabatan A			Nama/Tandatangan & Cop Rasmi Ketua Jabatan B	

(Arahan: Borang ini hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan terlibat dan dikemukakan kepada penganjur selewat-lewatnya dua (2) minggu sebelum Konvensyen KIK akan dilangsungkan. InQKA