



MESYUARAT PENGURUSAN INQKA

MESYUARAT PENGURUSAN INQKA MPI KE-67 BIL. 01/2021

Tarikh	: 19 Jan 2021 (Selasa)	Tempat	: Secara Dalam Talian (Google Meet)
Masa	: 10:30 Pagi		

HADIR

- | | |
|---|------------|
| 1. YBHG. PROF. DATIN DR. SUZANA BT SULAIMAN
PENOLONG NAIB CANSELOR
INSTITUT KUALITI & PENGEMBANGAN ILMU | PENGERUSI |
| 2. PUAN SITI NORULAIN BINTI MOHD AZIZI
PENOLONG PENDAFTAR KANAN
INSTITUT KUALITI & PENGEMBANGAN ILMU | |
| 3. PROF. DR AZIZAH BINTI ABDULLAH
PENGARAH
INSTITUT KUALITI & PENGEMBANGAN ILMU | |
| 4. PROF. MADYA IR. TS. DR. NIK ROSLI BIN ABDULLAH
PENGARAH
INSTITUT KUALITI & PENGEMBANGAN ILMU | |
| 5. IR. DR. AMIRUL BIN ABD. RASHID
PENGARAH
UITM GLOBAL | |
| 6. TS. DR. HAYATI BINTI ABD RAHMAN
KETUA UNIT
INSTITUT KUALITI & PENGEMBANGAN ILMU | |
| 7. PUAN SITI NOR JUHIRNIZA BINTI MIOR MOHD TAHIR
PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT
UITM GLOBAL | |
| 8. DR. SHATINA BINTI SAAD
KETUA
INSTITUT KUALITI & PENGEMBANGAN ILMU | |
| 9. PROF. MADYA DR. SHAHRUL AZAM BIN ABDULLAH @ AB AZIZ
KETUA
INSTITUT KUALITI & PENGEMBANGAN ILMU | |
| 10. PUAN NORLELAWATI BINTI MOHAMAD ADI
SETIAUSAHA PEJABAT
INSTITUT KUALITI & PENGEMBANGAN ILMU | SETIAUSAHA |

Bahagian Kata Aluan daripada Pengerusi

A

i Pengisytiharan Kepentingan

TINDAKAN

Pengerusi dan Ahli Mesyuarat berikrar untuk

- mengutamakan dan menjaga tanggungjawab kerahsiaan di bawah seksyen 33 Akta Universiti Teknologi MARA 1973; dan
- tidak akan memberi sebarang maklumat sebelum pemakluman rasmi dibuat melalui minit mesyuarat yang telah disahkan.

Pengerusi dan Ahli Mesyuarat mengisytiharkan untuk tidak mempunyai kepentingan secara langsung atau tidak langsung terhadap

- apa-apa kepentingan dalam mana-mana program akademik yang dibentangkan; atau
- apa-apa kepentingan dalam penemuan audit; atau
- apa-apa perkara yang sedang dibincangkan dalam mesyuarat.

ii Aluan Pengerusi

Mesyuarat dimulakan dengan bacaan Al-Fatihah.

Pengerusi mengucapkan terima kasih dan mengalu-alukan kedatangan hadirin ke mesyuarat pada pagi ini.

Bahagian Pengesahan minit mesyuarat

B

B1 Pengesahan minit Mesyuarat Pengurusan InQKA ke-66 bil. 14/2020

Minit Mesyuarat MPI ke 66 Bil 14/2020 yang diadakan pada 18 November 2020 disahkan tanpa pindaan.

Pencadang: Prof. Madya Dr. Azizah Abdullah

Penyokong: Ir. Dr. Amirul Abd. Rashid

KEPUTUSAN

Makluman

Bahagian Perkara Berbangkit

C

Tiada Agenda

Bahagian Agenda

D

D1 Perkongsian Sesi Pembentangan Perancangan dan Inisiatif Utama Bagi Tahun 2021 pada 9 Januari 2021

Sesi Pembentangan Perancangan dan Inisiatif Utama bagi tahun 2021 telah diadakan pada 9 Januari 2021. Pengerusi telah membentangkan perancangan dan inisiatif utama InQKA pada 2021. Pengerusi memaklumkan bahawa InQKA tidak mempunyai spesifik KI kerana InQKA merupakan sokongan kepada keseluruhan sistem UiTM. Pengerusi memaklumkan bahawa setiap yang dirancang hendaklah dilaksanakan pada tahun ini juga. Pengerusi berharap semua unit mengambil maklum kerana banyak aktiviti yang perlu dilakukan pada tahun ini.

D2 Mesyuarat Majlis Eksekutif Universiti bil. 02/2021 pada 13 Januari 2021

Mesyuarat Majlis Eksekutif Universiti bil. 02/2021 yang telah diadakan pada 13 Januari 2021 telah membincangkan perkara dibawah dan ianya berkaitan dengan InQKA :

1. Program Diploma Komputer Sains

Program ini akan ditawarkan di UiTM Sabah pada Mac 2021 tetapi MQR program tersebut adalah di UiTM Perlis dan memerlukan audit lokasi.

Dr Azizah memaklumkan beliau telah menasihati Timbalan Rektor UiTM Sabah supaya mengisi dokumen tambahan lokasi dan untuk menghubungi Unit Hal Ehwal Kurikulum.

2. Program Persisir Mauritius

Pengerusi telah berbincang secara tidak langsung dengan Prof. Dr. Azizul, Pengarah iCEPS mengenai program tersebut dan Prof. Madya Dr. Kamarul telah email kepada Pengerusi mengenai proses audit untuk program persisir secara terperinci.

Dr. Azizah memaklumkan akan membentangkan laporan mengenainya semasa sesi laporan daripada unit.

3. UiTM Happines Index 3.0

Pengerusi memaklumkan bahawa Prof. Dr. Zamaliah telah membentangkan laporan UiTM Happines Index 3.0 semasa Mesyuarat Majlis Eksekutif Universiti yang lepas. Beliau menyarankan supaya UiTM Happines Index di ambil sebagai sebahagian daripada audit yang dibuat oleh InQKA. Pengerusi memohon Dr. Nik Rosli untuk mengambil maklum perkara ini.

D3 Mesyuarat Jawatankuasa Induk Kurikulum Universiti (JKIKU) ke 68 pada 14 Januari 2021

Mesyuarat Jawatankuasa Induk Kurikulum Universiti (JKIKU) ke 68 telah diadakan pada 14 Januari 2021 dan banyak perkara yang dibentangkan di bawah portfolio Unit Jaminan Kualiti. Perkara tersebut telah dibincangkan di dalam Mesyuarat JKPPP yang telah berlangsung pada 18 Februari 2021. Untuk makluman, Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa) telah meminta supaya Unit Hal Ehwal Kurikulum menetapkan sasaran bagi penawaran sesuatu program baru dalam masa 6 bulan berbanding 18 bulan sebelum ini.

D4 Penjimatan kos

Pengerusi merujuk kepada Pekeliling Naib Canselor bilangan 33 tahun 2020 mengenai garis panduan strategi bajet UiTM tahun 2021. Sehubungan dengan itu, Pengerusi meminta supaya semua unit untuk membuat perbelanjaan dengan bijak dan Pengerusi juga memaklumkan perbelanjaan pengurusan telah dikurangkan kepada sebanyak 50%.

Merujuk kepada Lampiran A no. 11 mengenai Kursus/Latihan/Program/Mesyuarat, semua unit diminta untuk mengikutinya. Semua unit diminta untuk membuat program atau bengkel yang hanya berimpak tinggi. Kita semua bertanggungjawab untuk bantu uitm dalam penjimatan kos

Puan Siti Norul'Ain memaklumkan bahawa beliau akan menghantar fail Perancangan Kewangan InKQA 2021 yang mana ianya berjumlah sebanyak RM700,000.00. Semua unit diminta untuk menyemak kembali perancangan kewangan mengikut bajet pengurusan InQKA yang telah diberikan oleh pihak Bendahari. Beliau juga memaklumkan bahawa jumlah hadiah untuk majlis besar anjuran InQKA seperti Konvensyen KIK dan juga Anugerah Khas Naib Canselor (AKNC) perlu disemak semula serta perlu mendapat kelulusan daripada pihak Bendahari.

D5 Cadangan nama baru Institut Kualiti dan Pengembangan Ilmu (InQKA)

Pengerusi memaklumkan bahawa beliau telah diminta oleh Naib Canselor untuk memberi cadangan nama baru untuk InQKA.

Sehubungan itu, Pengerusi meminta supaya setiap unit untuk menyemak semula nama dan peranan unit masing-masing. Diminta semua pengarah dan ketua diminta untuk mencadangkan 3 nama untuk dipilih oleh Pengerusi.

Bagi nama baru untuk InQKA, Unit Komunikasi diminta untuk mencadangkan 5 nama baru InQKA untuk dibincangkan di dalam satu mesyuarat khas bagi membincangkannya. Pengerusi meminta Puan Siti Norul'Ain untuk mencari tarikh yang sesuai untuk mesyuarat tersebut dalam masa 2 minggu akan datang.

D6 Kertas kerja permohonan kelulusan bajet dan mengadakan kursus latihan pengendalian produksi video

Kertas kerja ini bertujuan untuk mendapatkan kelulusan mengadakan sesi kursus latihan pengendalian produksi video serta mendapat kelulusan bajet untuk tujuan itu. Kursus itu bertujuan untuk meningkatkan kemahiran staf unit komunikasi dalam mengendalikan kandungan video.

Fasilitator untuk program latihan ialah Encik Norhilman Nordin, Penerbit Program Kanan, daripada Jabatan Komunikasi. Tarikh cadangan kursus adalah pada 25 hingga 26 Januari 2021. Peserta yang akan menghadiri kursus tersebut adalah :

- Ts Dr Hayati Abd Rahman, Ketua Unit Komunikasi
- Puan Noor Sazila Md Sarip, Penolong Pegawai Penerbitan
- En Muhamad Zanjabil Mat Janum, Penolong Penerbitan
- En Muhammad Azrul Che Yusof, Penolong Penerbitan
- Cik Maizura Mat Rasid, Pelajar Latihan Praktikal
- Puan Siti Nor Juhirniza Mior Mohd Tahir, Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
- Puan Fauzilah Idris, Penolong Pegawai Teknologi Maklumat

Implaki kewangan adalah seperti berikut :

PERKARA	KUANTITI	KOS/ORANG	JUMLAH (RM)
Makan/minum x 2 hari	8 peserta orang termasuk fasilitator	RM13 x 2 hari x 8	208.00
Saguhati Fasilitator En Norhilman Nordin 13 jam x RM80/jam *1 jam = RM 80 * 2 hari = 6.5 jam x 2 hari = 13 jam	1 orang	RM80 x 13 jam	1,040.00
Green Screen Studio Backdrop - Pembelian adalah secara atas talian menggunakan Shopee (termasuk kos penghantaran) Diskripsi produk: - Warna: Hijau - Material : High quality 100% cotton muslin - Saiz : 3m x 6m (sekeping) • Sebut harga produk seperti di lampiran	1 set	* Harga barang: RM318.00 dan kos penghantaran: RM4.77	322.77
JUMLAH			1,570.77

Mohon kelulusan daripada pihak InQKA untuk menggunakan bajet pengurusan InQKA bagi membiayai saguhati fasilitator, peralatan *green screen* dan makan/minum sebanyak RM1,570.77.

KEPUTUSAN

Keputusan mesyuarat:

Mesyuarat memutuskan supaya kursus ini dibuka pendaftarannya kepada jabatan lain bagi membolehkan InQKA menjana pendapatan. Unit Komunikasi diminta untuk memurnikan semula kertas kerja tersebut

HAYATI BINTI
ABD RAHMAN

D7 Cadangan Pengwujudan Felo Unit Sistem Kualiti Dan Kecemerlangan Operasi, InQKA

Tujuan kertas kerja ini adalah untuk memohon kelulusan ahli Mesyuarat Pengurusan InQKA (MPI) bagi cadangan pengwujudan jawatan felo di bawah Unit Sistem Kualiti dan Kecemerlangan Operasi, InQKA.

Unit Sistem Kualiti dan Kecemerlangan Operasi melaksanakan fungsi yang meluas dalam pelaksanaan program kualiti serta pematuhan standard dan pengukuhan Sistem Pengurusan Kualiti UiTM.

Di dalam struktur organisasi InQKA sedia ada, terdapat kekosongan dua (2) jawatan Felo bagi *Integrated Quality Management System* (iQMS) dan Kecemerlangan Operasi.

Pihak SKKO ingin memohon pengwujudan dan pengisian jawatan tersebut dan tambahan seorang lagi felo yang akan melaksanakan tugas di bawah aspek Kualiti.

Pihak SKKO ingin memohon pelantikan Pensyarah bagi menyandang jawatan felo di bawah Unit SKKO. Justifikasi permohonan pengisian jawatan felo di bawah Unit Sistem Kualiti dan Kecemerlangan Operasi adalah sebagaimana di dalam **Lampiran A**.

Tiada implikasi kewangan terhadap peruntukan belanja mengurus InQKA. Walau bagaimanapun, Felo yang dilantik akan menerima 8 jam ATS dan implikasi jam syarahan ini melibatkan jabatan hakiki felo tersebut.

Mesyuarat Pengurusan InQKA dengan ini dimohon untuk mempertimbangkan dan seterusnya meluluskan cadangan pelantikan tiga (3) orang felo di bawah Unit SKKO iaitu Felo iQMS, Felo Kualiti dan Felo Kecemerlangan Operasi.

KEPUTUSAN

Keputusan mesyuarat :

Pengerusi memutuskan supaya kertas kerja ini dimasukkan ke dalam rancangan penstrukturan semula InQKA.

Pengerusi juga meminta supaya tugas-tugas Felo ditambah baik dan masukkan juga penyediaan serta penghasilan artikel untuk diterbitkan.

NIK ROSLI BIN
ABDULLAH

D8 Kertas Kerja Cadangan Pemurnian Penilaian Kursus Audit Dalam (KAD) ISO 9001:2015

Tujuan kertas kerja ini adalah untuk memohon pertimbangan dan kelulusan ahli Mesyuarat Pengurusan InQKA bagi cadangan penstrukturan semula pelaksanaan penilaian Kursus Audit Dalam (KAD) ISO 9001:2015 yang dilaksanakan oleh Unit Sistem Kualiti dan Kecemerlangan Operasi (SKKO) memandangkan penilaian semasa KAD adalah berteraskan kepada peperiksaan akhir yang dikendalikan pada sesi terakhir di dalam jadual KAD yang disediakan.

Justeru, kertas kerja ini akan mengariskan kepada pemurnian penilaian KAD yang akan dikendalikan oleh pihak SKKO bagi tahun 2021 dan seterusnya.

Unit SKKO ingin mencadangkan agar penstrukturan semula dibuat dalam penilaian Kursus Audit Dalam (KAD) ISO 9001:2015 yang dilaksanakan memandangkan penilaian semasa KAD adalah berteraskan kepada kehadiran peserta dan peperiksaan akhir yang dikendalikan pada sesi terakhir kursus. Objektif penstrukturan penilaian KAD adalah untuk:

- i. Memastikan penilaian KAD UiTM adalah lebih berdaya saing dan bersesuaian dengan pelbagai keperluan semasa penilaian kualiti di UiTM, ISO dan MQA.
- ii. Melaksanakan komponen penilaian baru yang memberi fokus kepada penilaian mock audit dan peperiksaan kepada peserta KAD.
- iii. Menambahbaik kaedah penilaian KAD yang lebih berkesan bagi menghasilkan auditor baru yang berketerampilan di dalam pelaksanaan audit dalam UiTM.

Berikut adalah cadangan pemurnian penilaian KAD untuk pertimbangan dan kelulusan ahli MPI:

CADANGAN 1:

Bil.	Kriteria Penilaian Lama	Kriteria Penilaian Baru
1.	Peperiksaan Akhir (80%)	Peperiksaan Akhir (50%)
2.	Kehadiran Peserta (20%)	Mock-Audit (50%) <ul style="list-style-type: none"> • Dikendalikan pada hari ke-3 KAD mengikut kumpulan.

Justifikasi pemurnian Cadangan 1:

- a) Pelaksanaan mock audit atau latihan audit kepada peserta KAD adalah perlu untuk melihat keterampilan dan hasil pembelajaran peserta terhadap KAD yang disertai.

- b) Penilaian mock audit akan dilaksanakan berdasarkan kepada rubrik penilaian (Lampiran A) yang akan menilai keupayaan peserta KAD di dalam melaksanakan pengauditan berdasarkan kepada prosedur yang dikenalpasti oleh Fasilitator dan KUK.
- c) Penilaian peperiksaan akhir akan dibuat berdasarkan penyediaan bank soalan KAD yang disediakan oleh para fasilitator KAD SKKO (Lampiran B).
- d) Implikasi kepada pemurnian cadangan ini ialah keupayaan peserta KAD dapat diperkembangkan melalui pelaksanaan amali audit dalam yang akan dinilai oleh fasilitator dan menjadikan kompetensi peserta dapat dikenalpasti. Cadangan dan kelemahan dapat dikongsi oleh fasilitator dan peserta yang menjadikan pelaksanaan KAD dan hasil pembelajaran menjadi lebih terarah dan positif.
- e) Pelaksanaan cadangan ini akan melibatkan penggunaan Google Classroom yang dibangunkan oleh pihak Koordinator SKKO sebelum KAD dijalankan dengan pengendalian penilaian mock-audit akan dikendalikan oleh fasilitator manakala peperiksaan akhir dibuat secara atas talian melalui Google Classroom yang disediakan kepada peserta.
- f) Penggunaan aplikasi Google Classroom ini dapat menjimatkan masa dan kos penyediaan dan penghantaran kertas yang perlu disemak oleh fasilitator dan menjadikan proses KAD lebih sistematik, cepat dan tepat.

Bidang Tugas Fasilitator dan Sekretariat KAD SKKO

Bidang tugas pengendalian KAD oleh SKKO berdasarkan kepada Cadangan 1 di atas adalah seperti berikut:

<u>Bil.</u>	<u>Kriteria Penilaian Baru</u>	<u>Person In Charge (PIC)</u>	<u>Platform</u>	<u>Catatan</u>
1.	Peperiksaan (50%)	Fasilitator KAD	Bank soalan KAD	Cadangan soalan dikemukakan oleh fasilitator dan diwujudkan bank soalan KAD SKKO
2.	Mock-Audit (50%)	Fasilitator KAD	Google Classroom, Google Form	Rubrik penilaian disediakan (Lampiran A)

CADANGAN 2:

<u>Bil.</u>	<u>Kriteria Penilaian Lama</u>	<u>Kriteria Penilaian Baru</u>
1.	Peperiksaan Akhir (80%)	Peperiksaan Akhir (50%)
2.	Kehadiran Peserta (20%)	Mock-Audit (25%)
3.		Penglibatan Peserta (25%) <ul style="list-style-type: none"> • Latihan Mengikut Modul • Tugas Mengikut Kumpulan

Justifikasi pemurnian cadangan 2:

- a) Pelaksanaan mock-audit atau latihan audit kepada peserta KAD adalah perlu untuk melihat keterampilan dan hasil pembelajaran peserta terhadap KAD yang disertai.
- b) Penilaian mock-audit akan dilaksanakan berdasarkan kepada rubrik penilaian (Lampiran A) yang akan menilai keupayaan peserta KAD di dalam melaksanakan pengauditan berdasarkan kepada prosedur yang dikenalpasti oleh Fasilitator dan KUK.
- c) Penilaian peperiksaan akhir akan dibuat berdasarkan penyediaan bank-soalan KAD yang disediakan oleh para fasilitator KAD SKKO (Lampiran B).
- d) Penglibatan peserta KAD bukan sahaja dinilai melalui peperiksaan dan mock-audit, malah dilihat dari aspek penghasilan tugas yang akan disediakan bagi melihat keterampilan auditor di dalam melaksanakan dan kefahaman KAD secara keseluruhan.
- e) Implikasi kepada pemurnian cadangan ini ialah keupayaan peserta KAD dapat diperkembangkan melalui pelaksanaan amali audit dalam yang akan dinilai oleh fasilitator dan menjadikan kompetensi peserta dapat dikenalpasti. Cadangan dan kelemahan dapat dikongsi oleh fasilitator dan peserta yang menjadikan pelaksanaan KAD dan hasil pembelajaran menjadi lebih terarah dan positif.
- f) Pelaksanaan cadangan ini akan melibatkan penggunaan Google Classroom yang dibangunkan oleh pihak Koordinator SKKO sebelum KAD dijalankan dengan pengendalian penilaian mock-audit akan dikendalikan oleh fasilitator manakala peperiksaan akhir dibuat secara atas talian melalui Google Classroom yang disediakan kepada peserta. Manakala penglibatan peserta dibuat di dalam Google Classroom dengan penghantaran tugas dan semakan adalah berasaskan platform Google Classroom sahaja.

- g) Penggunaan aplikasi Google Classroom ini dapat menjimatkan masa dan kos penyediaan dan penghantaran kertas yang perlu disemak oleh fasilitator dan menjadikan proses KAD lebih sistematik, cepat dan tepat.

Bidang Tugas Fasilitator dan Sekretariat KAD SKKO

Bidang tugas pengendalian KAD oleh SKKO berdasarkan kepada Cadangan 2 di atas adalah seperti berikut:

<u>Bil.</u>	<u>Kriteria Penilaian Baru</u>	<u>Person In Charge (PIC)</u>	<u>Platform</u>	<u>Catatan</u>
1.	<u>Peperiksaan (50%)</u>	<u>Fasilitator KAD</u>	<u>Bank soalan KAD</u>	<u>Cadangan soalan dikemukakan oleh fasilitator dan diwujudkan bank soalan KAD SKKO</u>
2.	<u>Mock-Audit (25%)</u>	<u>Fasilitator KAD</u>	<u>Google Classroom, Google Form</u>	<u>Rubrik penilaian disediakan (Lampiran A)</u>
3.	<u>Penglibatan Peserta (25%)</u>	<u>Fasilitator KAD, Koordinator SKKO, Pengarah SKKO</u>	<u>Google Classroom</u>	<u>Contoh Ujian KAD disediakan (Lampiran B)</u>

Diharapkan melalui cadangan pemurnian penilaian KAD yang dinyatakan mendapat pertimbangan selanjutnya oleh Mesyuarat Pengurusan InQKA di dalam mencapai objektif dan menambahbaik penilaian KAD yang dikendalikan oleh pihak SKKO. Disamping berupaya menghasilkan auditor dalaman melalui KAD yang lebih berdaya saing, penilaian ini mampu memastikan tahap kekompetenan di dalam pelaksanaan audit yang memberi impak kepada penambahbaikan berterusan dan kepuasan pelanggan khususnya matlamat perancangan strategik UiTM 2025 serta pembudayaan kualiti berterusan kepada warga dan proses di UiTM amnya.

KEPUTUSAN

Mesyuarat memutuskan untuk memilih cadangan dua (2) dengan sedikit penambahan sebagaimana berikut :

1. Perkataan Peperiksaan Akhir ditukar kepada Penilaian dan peratusan adalah sebanyak 40%
2. *Mock Audit* dibahagikan kepada 2 bahagian iaitu *Mock Audit* dan *Persediaan Laporan* serta peratusan juga sebanyak 40%
3. Penglibatan peserta sebanyak 20% sahaja

CADANGAN 2:

<u>Bil.</u>	<u>Kriteria Penilaian Lama</u>	<u>Kriteria Penilaian Baru</u>
1.	<u>Peperiksaan Akhir (80%)</u>	<u>Penilaian (40%)</u>
2.	<u>Kehadiran Peserta (20%)</u>	<u>Mock-Audit } 40%</u> <u>Persediaan Laporan }</u>
3.	<u>Pnc setuju</u>	<u>Penglibatan Peserta (20%)</u> • <u>Latihan Mengikut Modul</u> • <u>Tugasan Mengikut Kumpulan</u>

D9 Permohonan Kelulusan Bagi Penganjuran Kursus Integrated Quality Management System (IQMS) Dengan Kerjasama Institut Kepimpinan Dan Pembangunan (ILD)

Tujuan kertas kerja ini adalah untuk memohon pertimbangan dan kelulusan ahli Mesyuarat Pengurusan InQKA bagi cadangan penganjuran Kursus iQMS dengan kerjasama ILD khusus untuk warga UiTM yang ingin dilantik sebagai Panel Penilai iQMS UiTM.

NIK ROSLI BIN
ABDULLAH

Unit SKKO ingin mencadangkan penganjuran Kursus iQMS dengan kerjasama ILD atas justifikasi berikut:

- i. Melatih peserta dari aspek kriteria dan etika panel penilai.
- ii. Meningkatkan kemahiran panel penilai bagi memastikan laporan audit yang dihasilkan berimpak tinggi.
- iii. Memberikan panduan yang lebih mendalam kepada panel dan Ketua Unit Kualiti terhadap penilaian berdasarkan 4 Areas COPIA di samping memberi kefahaman mengenai penggunaan Sistem Penilaian Luar InQKA.
- iv. Melatih peserta untuk melaksanakan aktiviti penilaian luar InQKA dengan lebih berkesan dan menulis laporan dengan lebih tepat.
- v. Membincangkan isu, cabaran dan kekangan dalam melaksanakan penilaian luar untuk penambahbaikan.

Tertakluk kepada kekosongan tarikh yang dicadangkan, Latihan iQMS akan diadakan di ILD sepertimana butiran berikut:

Tarikh : 15 – 17 Mac 2021 (Isnin – Rabu)
 Masa : (Mengikut Tentatif Program)
 Tempat : Institut Kepimpinan dan Pembangunan, Bandar Enstek
 Sekretariat : Puan Noor Azmah Zuber dan Puan Habibah Hamzah

Pembayaran penginapan/makan/minum peserta adalah di bawah tanggungan pihak ILD. Bayaran penceramah adalah sepertimana butiran berikut:

Anggaran: 19 jam x RM200 = RM3,800

KEPUTUSAN

Mesyuarat membuat keputusan kursus ini dijalankan secara dalam talian memandangkan keadaan semasa. Tempoh kursus dicadangkan hanya dibuat untuk 2 hari sahaja. Unit SKKO diminta menyemak semula kertas kerja ini.

Bahagian Laporan daripada unit

E

E1 Kelab Kebajikan

Dr. Shahrul melaporkan :

1. Dr. Shahrul memaklumkan kepada Pengerusi bahawa semua staf InQKA merupakan ahli tetap Kelab Kebajikan InQKA. Kadar bayaran bagi tabung kelab untuk sebulan adalah RM10.00 bagi gred 41 ke atas dan RM5.00 bagi gred 41 ke bawah. Kutipan akan dibuat setiap bulan selepas penerimaa gaji.
2. Status terkini jumlah wang adalah sebanyak RM669.00.
3. Dr.Shahrul juga memaklumkan bahawa aktiviti kelab akan mula dijalankan bermula pada bulan Mac 2021.

Dr. Hayati mencadangkan supaya wang sumbangan diberikan kepada Encik Azrul kerana beliau disahkan tidak sihat oleh pihak hospital dan telah diberi cuti sakit sehingga 23 Januari 2021.

KEPUTUSAN

Sumbangan kewangan daripada Kelab Kebajikan kepada Encik Azrul

E2 Unit Inovasi dan Kreativiti

SHAHRUL AZAM
BIN ABDULLAH
@ AB AZIZ

Dr. Shatina melaporkan :

1. Majlis Penyampaian Anugerah Pertandingan Akhir Idea Unggul@UiTM 2020 telah diadakan pada 18 Disember 2020 di Aras 7, Canseleri Tunku Syed Sirajuddin, UiTM Shah Alam dengan menggunakan platform Zoom dan telah disempurnakan oleh Prof Emeritus Datuk Ir. Dr. Mohd Azraai Kassim, Naib Canselor UiTM.

Pertandingan IDEA UNGGUL@ UiTM 2020 mengikut 3 bidang inovasi Pengurusan, Pengajaran & Pembelajaran serta Sosial. Setiap bidang terdapat dua kategori iaitu kategori penciptaan dan penambahbaikan. 10 hadiah kreatif diberikan kepada kumpulan yang mendapat markah kreatif yang tertinggi berdasarkan rubrik yang disediakan.

60 pingat penarafan kepada semua kumpulan yang menyertai. Pingat Emas (13), Perak (26), Gangsa (21).

2. Penerbitan JURIM

a. Mei 2020 (Edisi 03: Isu 02)

Dummy buku telah disemak dan dalam proses percetakan di Unit Percetakan UiTM. Penerbitan Online telah dimuat naik di <https://joms.uitm.edu.my/>. Sebanyak 115 naskah buku telah dipohon untuk dicetak.

b. Nov 2020 (Edisi 04: Isu 01)

Softcopy Jurnal JURIM Edisi 4 Isu 01 (PRINT) yang telah dibuat perwajahan telah disemak oleh Ketua Unit KIK dan dalam proses Penyediaan *Dummy* buku di Penerbit UiTM.

Penerbitan format Web Online telah disemak oleh Ketua Unit KIK dan dalam proses suntingan pembetulan oleh Penerbit UiTM.

c. Mei 2021 (Edisi 04: Isu 02)

3. Perancangan Aktiviti KIK 2021

Bengkel Pengenalan KIK UiTM dan Bengkel Penyelaras dan Fasilitator telah ditangguhkan kerana semakan semula kandungan bengkel yang dikendalikan oleh Pakar Rujuk KIK UiTM.

E3 Unit Pentadbiran, ICT dan AKNC

Puan Siti Norul'Ain melaporkan :

1. Puan Siti Norul'Ain memaklumkan bahawa InQKA telah mendapat bajet pengurusan sebanyak RM358,600.00 bagi tahun 2021.

2. InQKA telah menerima staf baharu iaitu Encik Mohd. Tahmil, Kerani Kanan yang telah melaporkan diri pada 15 Januari 2021. Beliau akan ditempatkan di bawah Unit Jaminan Kualiti Dalam dan akan mengambil alih tugas-tugas Puan Nur Ayuni Salim yang dijangka akan berpindah ke Hal Ehwal Akademik.

3. Unit Pentadbiran juga memaklumkan bahawa Puan Nor Nazifah Abd. Jamil akan berpindah ke Fakulti Kejuruteraan Awam bermula pada 1 Februari 2021. Tugas beliau akan diambil alih sementara oleh Encik Mohd. Izwan Said.

Pengerusi meminta untuk mengeluarkan surat arahan hadir ke pejabat kepada Puan Nor Nazifah dan Encik Izwan supaya proses penyerahan tugas dapat di buat.

Puan Siti Nor Juhirniza melaporkan :

4. Migration Pangkalan Data Sistem Oracle kepada Maria DB, dan perlu disiapkan pada iAKNC- Oktober 2020, SPKIK dan OPIR Januari 2021.

5. Setup Server InQKA yang baharu masih dalam proses.

6. Penyediaan data QS Critical Data (December – March) masih lagi dalam proses.

7. Pembangunan iAKNC untuk Modul Penilaian juga sedang proses.

8. Sistem Institut Kualiti dan Pengembangan Ilmu (InQKA)

Bil	Nama Sistem	Teknikal	Unit	Catatan
1.	Sistem Pengurusan KIK (SPKIK)	Juhirniza	KIK	
2.	Journal Online Management System(JOMS)	Juhirniza	KIK	
3.	Assessor UITM System	Juhirniza	IQA	
4.	UITM Program Accreditation System	Juhirniza	IQA	
5.	E-Sampling University Data (ESUD)	Juhirniza	Pentadbiran	Puan Nor Hasnida
6.	E-IQ – (tidak Aktif)	Juhirniza	Pentadbiran	
7.	Online Process Improvement System(OPIR)	Fauzilah	SKKO	

Bil	Nama Sistem	Teknikal	Unit	Catatan
8.	Integrated AKNC (I-AKNC)	Fauzilah	Pentadbiran	
9.	Electronic Article Review System (ERTS)	Juhirniza	Penarafan	
10.	VM production (ERTS V2)	Juhirniza	Penarafan	
11.	VM OJS ERTS development	Juhirniza	Penarafan	
12.	UIRIS	Juhirniza	Penarafan	
13.	Server InQKA Lama	Juhirniza	Pentadbiran	
14.	Server InQKA Baharu	Juhirniza	Pentadbiran	

Bil	Nama Sistem	Teknikal	Unit	Catatan
15.	e-IQ (tidak Active)	Juhirniza	Pentadbiran	
16.	Sistem Maklumat Kelab Kebajikan InQKA (tidak Active)		Unit Kebajikan	
17.	VM lama SPKIK	Juhirniza	KIK	

9. Senarai Komputer Sewaan/Belian InQKA

Bil	Peralatan	Kuantiti	Kategori
1.	Komputer Sewaan	31	Sewaan
2.	Komputer Belian	8	Beli
3.	Workstataion	4	Beli
4.	Komputer Belian (High End)	1	Beli
JUMLAH KESELURUHAN		44	

10. Senarai Email dan Aplikasi

No	Perkara	Username	Pegawai Yang Memegang Akses
1	Twitter	inqka@uitm.edu.my	Noor Sazila
2	Youtube	inqka@uitm.edu.my	Noor Sazila
3	Instagram	inqka@uitm.edu.my	Noor Sazila
4	WIX	inqka@uitm.edu.my	Noor Sazila
6	Emel InQKA gmail	inqka@gmail.com	1. Siti Norul' Ain 2. Noor Sazila
7	Emel InQKA UITM	inqka@uitm.edu.my	1. Siti Norul' Ain 2. Noor Sazila
8	Survey Monkey	inqka@uitm.edu.my	Nor Hasnida
9	Dokumentasi Program Deemed Sains dan Teknologi	iqadeemedss@gmail.com	Nur Ayuni
10	Dokumentasi Dokumen Dihantar ke MQA	mqadocument89@gmail.com	Nur Ayuni
11	Akaun Peribadi	ayunisalim89@gmail.com	Nur Ayuni
12	Dokumentasi Bengkel Penilaian Program dan Dokumen yang Dinilai oleh Panel Penilai	bengkel12019@gmail.com	Nur Ayuni
13	Dokumentasi Unit IQA	iqa@uitm.edu.my	Nur Ayuni

No	Perkara	Username	Pegawai Yang Memegang Akses
14	Dokumentasi Program Deemed Sains dan Teknologi	igadeemedst@gmail.com	Nur Ayuni
15	Dokumentasi Penilaian Luar (ER)	externalreviewingka@gmail.com	Nur Ayuni
16	Emel AKNC	aknc@uitm.edu.my	Hairina Ahmad Bakri
17	Emel KIK	kikuitm@uitm.edu.my	Hairina Ahmad Bakri
18	Simpanan dokumen ER IQMS, bahan latihan dan rakaman video latihan anjuran unit SKKO	qsoe.ingka@uitm.edu.my	Noor Azmah
19	Email PNC InQKA	pnc.ingka@uitm.edu.my	NorLelawati
20	Laptop i5 akses	ingkaui01@gmail.com	Fauzilah Idris
21	Laptop i7 Akses	ingkaui@gmail.com	Fauzilah Idris
22	Workstation Jabil	ingkaui02@gmail.com	Fauzilah Idris
23	Workstation Ida	ingkaui03@gmail.com	Fauzilah Idris
24	Emel audit korporat	auditkorporat@uitm.edu.my	Encik Fizal

11. Senarai Peralatan/Aplikasi Penarafan

No	Perkara/Keperluan	Kuantiti	Catatan/Justifikasi
1.	Zoom Account (Lesen UITM)	1	penarafan@uitm.edu.my
2.	Sistem	3	ERTS(sedang digunapakai), ERTS V2 dan UIRIS (Development)
3.	Komputer Sewaan	6	Resident Reviewer – 2 unit Ketua Penarafan – 1 unit Kordinator Penarafan – 1 unit Felow Penarafan – 1 unit Pegawai Eksekutif – 1 unit
4.	Komputer Peribadi (HighEnd)	1	Permohonan pinjaman sementara waktu
5.	VM Server	3	Sistem ERTS, ERTS v2 dan UIRIS
6.	Email	1	rankng@uitm.edu.my
6.	QS Data Analytic (Lesen)	1	penarafan@uitm.edu.my

12. Task Siti Nor Juhiriza Mior Mohd Tahir

No	PERKARA	NOVEMBER	DISEMBER	January
1	Semakan data THE IMPACT setiap PTJ dan penghantaran	13 - 31 Nov		
2	Migration KIK Maria DB (Pengecodan)	13 - 31 Nov		
3	Penjanaan 5 GRN	13		
4	Backup Sistem	15		
5	Pilot Migration MariaDB		1-31 Dec	
6	Penjanaan 5 GRN		7 Dec	
7	Persediaan Webinar International Writing n Publication Workshop: 3 December 2020		1-3 Dis	
8	Pengumpulan Data Contact Academic Peer		7- 11 Dec	
9	Pengumpulan Data Contact Academic Peer		7- 11 Dec	
10	Laporan Penghantaran Maklumat		11-Dec	
11	Backup Sistem		15 Dec	
12	Agihan PC		16 Dec	
13	Clean Data Academic Peer		14-18 Dec	
14	Clean Data Employer Data		14-18 Dec	
15	Laporan Clean Data		18-Dec	
16	Sedia Template News kepada Contact (Blast Infotech) untuk semakan email		21 - 22 Dec	
17	Blast emel dan semakan		22 - 23 Dec	
18	Laporan Penghantaran email (Email Rosak/Valid)		23-Dec	
19	Backup Sistem			30 Dec
20	Production Migration MariaDB			2 - 31 Jan
21	Penjanaan 5 GRN			7 Jan
22	Backup Sistem			15 Jan
23	Pengumpulan dan Penyediaan Data Kritikal QS AUR			2 - 31 Jan
24	Backup Sistem			30-Jan
25	Penghantaran Data Kritikal QS AUR			31-Jan
26	Penghantaran Contact Data			31-Jan

E4 Unit Penarafan

Ir. Dr. Amirul melaporkan :

1. QS Academic & Employer Contacts

To finalize 400 academic and 400 employer contacts to be nominated for QS Survey 2022 cycle

2. Taklimat Penarafan bersama Penolong Naib Canselor Antarabangsa telah diadakan pada 2 Januari 2021. Ianya merupakan sesi pengenalan dan Taklimat proses kerja, tugas-tugas utama dan aktiviti Unit Penarafan bersama warga PNC Antarabangsa dan warga UiTM Global

3. Taklimat Penarafan Universiti bersama Timbalan Naib Canselor (PJI) telah diadakan pada 5 Januari 2021. Ianya juga merupakan sesi perkongsian data *analytic* bersama warga TNC (PJI).

4. Strategi Faculty to Student Ratio (FSR ratio)

Perbincangan Bersama BTU dan HEA telah dimulakan untuk map program – program UiTM dengan 48 subjek yang dikira oleh QS. Sekiranya data pelajar dapat 'dikurangkan', skor untuk indicator FSR ini akan meningkat dan akan membantu keseluruhan skor QS *ranking*.

5. Pelaporan Pencapaian KPI dan PI UiTM2025 Melalui Sistem UePMO Q4 2020

Sebagai pemilik PI untuk tahun 2020, proses validasi perlu dilakukan terhadap maklumat yang dimuat naik oleh pelaksana. 2 PI yang terlibat :

a) PI 26 - Employer satisfaction index

Index yang dirujuk kepada survey yang dilakukan oleh pihak KPT sebagai sebahagian dari assessment SETARA masih belum diperolehi Sekretariat masih dalam proses dan dijangka akan disiapkan dalam bulan Januari.

b) PI 55 - Number of cultural works.

Untuk PI ini, pelaksana adalah terdiri dari fakulti yang terlibat dengan pameran seni dan budaya dengan pencapaian seperti berikut :

Fakulti	Sasaran (Pencapaian)	%
Fakulti Seni Lukis dan Seni Reka	5(10)	200%
Fakulti Muzik	40(47)	117%
Fakulti Filem, Teater dan Animasi	20(20)	100%

E5 Unit Komunikasi dan Pengembangan Ilmu

Ts. Dr. Hayati melaporkan :

1. Perkara yang berkaitan dengan *letterhead*, tag nama digital untuk email, *call card* dan tandatangan digital telah buat. Namun, memandangkan InQKA akan bertukar nama, cetakan untuk *call card* dan *letterhead* baharu ditangguhkan.

2. Program radio UFM yang sepatutnya di jadualkan pada 20 Januari 2021 terpaksa ditangguhkan atas sebab Perintah Kawalan Pergerakan.

3. Buku laporan tahunan InQKA 2020 telah diterima daripada Puan Siti Norul' Ain pada 18 Januari 2020 dan Unit Komunikasi masih dalam proses menyemak.

4. Unit Komunikasi masih menunggu maklum balas dari semua unit jika ada sebarang pengemaskinian maklumat untuk di muat naik di laman web InQKA seperti yang telah diemailkan pada 6 Januari tempoh hari. Mohon tindakan daripada semua unit sebelum 23 Januari 2021 ini.

E6 Unit Jaminan Kualiti Dalaman

Dr. Azizah melaporkan :

1. Dokumen Diploma Pengeluaran Herba (AT112) UiTM Kampus Mukah telah diterima daripada Unit Hal Ehwal Kurikulum pada November 2021 dan sedang dalam proses penilaian.

2. Lawatan Audit Akreditasi Program (LAAP) akan diadakan pada 9 hingga 10 Februari 2021 untuk Diploma Pengurusan Perpustakaan (IM120) di UiTM Kampus Sungai Petani.

3. Penilaian Program Pesisir (MCEM)

Unit IQA telah menerima dokumen *Delivery, Management and Assessment Plan* (IQA – CB) dari pihak *Institute of Continuing Education & Professional Studies* (iCEPS) bagi tujuan persediaan Audit Lokasi Dalam bagi penawaran program akademik berikut secara pesisir di Mauritius. Bengkel Penilaian telah diadakan pada 21 Disember 2020 (Isnin) dan sebanyak lapan (8) program dari tiga (3) fakulti telah terlibat dalam bengkel penilaian ini.

NAMA PROGRAM	PANEL PENILAI	FAKULTI
i. Sarjana Sains Data (CS779) ii. Sarjana Muda Sains Komputer (Kepujian) (CS230) iii. Sarjana Muda Sains (Kepujian) Sains Aktuari (CS242) iv. Diploma Sains Komputer (CS110) v. Diploma Sains Aktuari (CS112)	i. Prof. Madya Dr. Noriansalika Janom ii. Dr. Normaly Kamal Ismail iii. Dr. Norazliani Md Lazam iv. Prof. Madya Dr. Shuzlina Abdul Rahman v. Prof. Madya Dr. Kamarularifin Abd Jailil	Fakulti Sains Komputer dan Matematik
i. Sarjana Sains (Kepujian) Pengurusan Pelancongan (HM241) ii. Diploma Pengurusan Pelancongan (HM111)	i. Prof. Madya Dr. Norzuwana Sumarian ii. YBhg. Datin Dr. Arni Abd Gani iii. Puan Aziean Jiamin iv. Dr. Rasidah Hamid	Fakulti Pengurusan Hotel dan Pelancongan
Sarjana Perakaunan Forensik dan Kriminologi Kewangan (AC703)	i. Prof. Madya Dr. Azizah Abdullah ii. Prof. Madya Dr. Norli Ali iii. Prof. Madya Dr. Nawal Kassim iv. Dr. Roszana Tapsir v. Dr. Intan Waheedah Othman	Fakulti Perakaunan

4. Lawatan Audit Lokasi Program Pesisir

Unit IQA akan mengadakan Lawatan Audit Lokasi bagi lapan (8) program yang melibatkan tiga (3) fakulti tersebut pada 20 Januari 2021 (Rabu). Lawatan Audit ini akan diadakan secara dalam talian bermula jam 11:00 pagi sehingga 5:30 petang. Lawatan Audit ini akan melibatkan pihak MCEM, iCEPS, Panel Penilai dan wakil dari Unit IQA, InQKA.

5. Senarai program yang telah dibawa ke Mesyuarat JKPPP pada 12 Januari 2021

BIL	NAMA PROGRAM	LOKASI	JENIS PENILAIAN
1.	Sarjana Sains (PH780)	Fakulti Farmasi, Universiti Teknologi MARA Cawangan Selangor Kampus Puncak Alam	IQA02
2.	Sarjana Muda Sains (Kepujian) Pengurusan Perkhidmatan Makanan dengan Keusahawanan	Fakulti Pengurusan Hotel dan Pelancongan, Universiti Teknologi MARA Cawangan Selangor Kampus Puncak Alam	
3.	i. Sarjana Sains (Agronomi) (AT732) ii. Sarjana Sains (Perniagaan Tani) (AT733) iii. Sarjana Sains (Perlindungan Tanaman) (AT734) iv. Sarjana Sains (Bioteknologi Tumbuhan) (AT736) v. Sarjana Pengurusan Industri Perladangan (AT770) vi. Sarjana Sains (AT750) vii. Doktor Falsafah (AT950/990)	Fakulti Perladangan dan Agroteknologi, Universiti Teknologi MARA Cawangan Melaka Kampus Jasin	IQA06
4.	Diploma Keusahawanan Tani	Universiti Teknologi MARA Cawangan Sabah Kampus Kota Kinabalu	IQA01
5.	Penilaian Semula Program Deemed Accredited: i. Diploma Sains Matematik (CS113/143) ii. Sarjana Muda Pendidikan Sains (Kepujian) Kimia (ED230/260) iii. Sarjana Muda Pendidikan Seni Muzik (Kepujian) (MU220)		IQA02 (Program Deemed Accredited)

6. Senarai hal-hal lain yang dibincangkan di Mesyuarat JKPPP 12 Januari 2021 :

- Permohonan Program Pengajian dengan Kaedah Penyampaian Secara Open and Distance Learning (ODL) tanpa perlu mempunyai program yang sama dengan kaedah penyampaian secara konvensional
- Permohonan Penyenaiaan Program di Daftar Kelayakan Malaysia
- Pemakluman Kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Pendidikan Tinggi (JKPT) Bil 5/2020
- Proses Penambahan/Pemindahan Lokasi Penawaran Program
- Penerimaan Sijil Akreditasi Program
- Ringkasan Penyenaiaan Program Mengikut Lokasi

g. Kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Pendidikan Tinggi (JKPT) Khas Bil1/2020 pada 15 Disember 2020 bagi program:

- Sarjana Muda Teknologi Kejuruteraan Mekatronik dengan Kepujian
- Sarjana Muda Teknologi Kejuruteraan Pembuatan dengan Kepujian

h. Pengesahan semula nama Program Sarjana Muda Sains Agroteknologi (Kepujian) Agronomi/Bachelor of Science Agrotechnology (Hons) Agronomy (AT222)

7. Sijil akreditasi program

Sehingga 18 Januari 2021, jumlah sijil yang telah diterima adalah sebanyak 374 keping mengikut lokasi. Sebanyak 374 keping sijil telah diserahkan kepada Dekan dan Rektor bagi Fakulti/Kampus yang berkenaan pada 18 Januari 2021 melalui pos.

8. Baki Program Deemed Accredited yang akan dihantar ke Agensi Kelayakan Malaysia pada Februari 2021.

BIL	NAMA PROGRAM	LOKASI
1.	Diploma <u>Pengurusan Hotel (HM110)</u>	Universiti Teknologi MARA Cawangan Pulau Pinang Kampus Bukit Mertajam
2.	Diploma <u>Pengurusan Pelancongan (HM111)</u>	
3.	Diploma <u>Pengurusan Perkhidmatan Makanan (HM112)</u>	
4.	Diploma <u>Seni Kulinari (HM115)</u>	
5.	<u>Sarjana Muda Sains (Kepujian) (Pengurusan Hotel) / Sarjana Muda Sains (Kepujian) Pengurusan Hotel (HM220/240)</u>	
6.	<u>Ijazah Sarjana Muda Sains (Kepujian) Pengurusan Seni Kulinari / Sarjana Muda Sains (Kepujian) Pengurusan Seni Kulinari (HM225/245)</u>	

BIL	NAMA PROGRAM	LOKASI
7.	<u>Sarjana Muda Sains (Kepujian) (Pengkomputeran Perniagaan) / Sarjana Muda Teknologi Maklumat (Kepujian) Pengkomputeran Perniagaan (CS224/244)</u>	Universiti Teknologi MARA Cawangan Terengganu Kampus Kuala Terengganu (Cendering)
8.	<u>Sarjana Muda Sains Komputer (Kepujian) (CS230)</u>	Universiti Teknologi MARA Cawangan Terengganu Kampus Kuala Terengganu (Cendering)
9.		Universiti Teknologi MARA Cawangan Pulau Pinang Kampus Bukit Mertajam
10.	<u>Diploma Pengajian Perniagaan (BM111)</u>	Universiti Teknologi MARA Cawangan Negeri Sembilan Kampus Kuala Pilah (Beting)
11.		Universiti Teknologi MARA Cawangan Terengganu Kampus Kuala Terengganu (Cendering)

BIL	NAMA PROGRAM	LOKASI
12.	<u>Diploma Pengajian Perniagaan (Penganakutan) (BM117)</u>	Universiti Teknologi MARA Cawangan Pulau Pinang Kampus Bukit Mertajam
13.	<u>Diploma Pengurusan dan Teknologi Pejabat (BM118)</u>	Universiti Teknologi MARA Cawangan Terengganu Kampus Kuala Terengganu (Cendering)
14.	<u>Sarjana Muda Pentadbiran Perniagaan (Kepujian) (Pemasaran) / Sarjana Muda Pentadbiran Perniagaan (Kepujian) Pemasaran (BM220/240)</u>	Universiti Teknologi MARA Cawangan Pulau Pinang Kampus Bukit Mertajam
15.	<u>Sarjana Muda Pentadbiran Perniagaan (Kepujian) (Pengurusan Sumber Manusia) / Sarjana Muda Pentadbiran Perniagaan (Kepujian) Pengurusan Sumber Manusia (BM223/243)</u>	Universiti Teknologi MARA Cawangan Pulau Pinang Kampus Bukit Mertajam
16.	<u>Sarjana Muda Pentadbiran Perniagaan (Kepujian) (Pengurusan Operasi) / Sarjana Muda Pentadbiran Perniagaan (Kepujian) Pengurusan Operasi (BM224/244)</u>	Universiti Teknologi MARA Cawangan Pulau Pinang Kampus Bukit Mertajam
17.	<u>Diploma Pengurusan Ladang (AT110)</u>	Universiti Teknologi MARA Cawangan Negeri Sembilan Kampus Kuala Pilah (Beting)

BIL	NAMA PROGRAM	LOKASI
18.	Diploma Sains (AS120)	Universiti Teknologi MARA Cawangan Terengganu Kampus Kuala Terengganu (Cendering)
19.	Sarjana Muda Sains (Kepujian) Kimia (AS202)	Universiti Teknologi MARA Cawangan Negeri Sembilan Kampus Kuala Pilah (Beting)
20.	Diploma Seni Lukis dan Seni Reka (Seni Reka Grafik dan Media Digital) (AD111)	Universiti Teknologi MARA Cawangan Terengganu Kampus Kuala Terengganu (Cendering)
21.	Diploma Seni Lukis dan Seni Reka (Seni Reka Tekstil) (AD112)	Universiti Teknologi MARA Cawangan Terengganu Kampus Kuala Terengganu (Cendering)
22.	Diploma Perakaunan (AC110)	Universiti Teknologi MARA Cawangan Johor Kampus Larkin
23.		Universiti Teknologi MARA Cawangan Terengganu Kampus Kuala Terengganu (Cendering)

9. Pembayaran penyenaian program deemed accredited di MQR (Daftar Kelayakan Malaysia)

PERKARA	JUMLAH
Baki program perlu dihantar	23 lokasi
Jumlah bayaran perlu dibuat (23 lokasi x RM350 per program)	RM8,050.00
Jumlah wang pendahuluan yang telah dibuat pada bulan Januari 2021 atas penama Prof. Madya Dr. Azizah Abdullah (9 lokasi x RM350)	RM3,150.00
Baki wang pendahuluan perlu dibuat 14 lokasi x RM350)	RM4,900.00

E7 Unit Sistem Kualiti dan Kecemerlangan Operasi

Ts. Dr. Nik Rosli melaporkan :

1. Taklimat Persediaan Audit Dalam Korporat UiTM 2020 bersama Auditor Korporat UiTM telah diadakan pada 24 November 2020.
2. Kursus Audit Dalam Integrated Quality Management System (iQMS) UiTM Cawangan Perlis telah diadakan pada 2 hingga 5 Disember 2020.
3. Kursus Audit Dalam Integrated Quality Management System (iQMS) Fakulti Kejuruteraan Kimia telah diadakan pada 2 hingga 4 Disember 2020.
4. Kursus Audit Dalam Integrated Quality Management System (iQMS) Fakulti Sains Komputer dan Matematik telah diadakan pada 21 hingga 23 Disember 2020.
5. Penilaian Luar iQMS Fakulti Pengurusan dan Perniagaan telah diadakan pada 24 hingga 26 November 2020.
6. Audit Dalam Korporat ISO 9001:2015 telah diadakan pada 30 November hingga 1 Disember 2020.
7. Penilaian Luar iQMS Fakulti Kejuruteraan Awam telah diadakan pada 1 hingga 3 Disember 2020.
8. Penilaian Luar iQMS UiTM Cawangan Negeri Sembilan telah diadakan pada 8 hingga 10 Disember 2020.
9. Penilaian Luar iQMS Fakulti Sains Gunaan dan Fakulti Sains Kesihatan telah diadakan pada 11 hingga 13 Januari 2021.
10. Penilaian Luar iQMS UiTM Cawangan Johor diadakan pada 19 hingga 21 Januari 2021.

11. **Pelaksanaan Audit Dalam Korporat, ISO 9001:2015 telah diadakan pada** 30 November hingga 1 Disember 2020 dan 2 hingga 3 Disember 2020 dan diadakan secara dalam talian (Google Meet). Bilangan PTJ yang diaudit adalah sebanyak 18 PTJ dan seramai 32 orang auditor terlibat.

Skop Audit : Proses Kerja Utama, Perancangan Strategik dan Pengurusan Risiko

Penemuan:

Major = tiada

Minor = 3 penemuan

Penambahbaikan = 86 penemuan

Penemuan Minor:

- Unit Pengurusan Risiko – tiada Mesyuarat Majlis Pengurusan Risiko Strategik Universiti diadakan (kali terakhir 2017) bagi memutuskan tahap toleransi risiko
- Jabatan Komunikasi – Tarikh akhir Daftar Risiko Jabatan Komunikasi dikemaskini pada 15 Mei 2019 - perlu dikaji semula dan dikemaskini selaras dengan penstrukturan baharu di Jabatan Komunikasi.
- Jabatan Komunikasi juga telah menyediakan Borang Maklumbalas Kepuasan Pelanggan Media. Namun begitu, analisa kepuasan pelanggan tidak dapat dibuat kerana tiada data direkodkan sepanjang tempoh tahun 2020.

12. Status Kemajuan Penilaian Luar iQMS

Senarai PTJ dan tarikh pelaksanaan adalah sebagaimana berikut :

24 – 26 November 2020 (Online)

- Fakulti Pengurusan Perniagaan

01 – 03 Disember 2020 (Online)

- Fakulti Kejuruteraan Awam

08 – 10 Disember 2020 (Online)

- UiTM Cawangan Negeri Sembilan

Ringkasan Hasil Penemuan

PTJ (Fakulti / Kampus Cawangan)	Commendation	Affirmation	Area Of Concern	Score
Pengurusan Perniagaan	24	26	2	67.2 (C)
Kejuruteraan Awam	52	0	1	84.9 (A)
Negeri Sembilan	42	11	0	76.2 (B)

Ringkasan Pecahan Penemuan Area of Concern (AOC)

PTJ (Fakulti / Kampus Cawangan)	AOC	Area 1	Area 2	Area 3	Area 4
Pengurusan Perniagaan	2	0	1	1	0
Kejuruteraan Awam	1	0	1	0	0
Negeri Sembilan	0	0	0	0	0

Penemuan AOC Area 2 - FPP

2.2 Curriculum Design, Delivery and Assessment

- However, the following are findings that the FBM may improve to ensure effectiveness the delivery of T&L:
- Some documentation issues:
 - ENT553 - lesson plans has not been uploaded in CFIS in teaching file
 - MGT547 & IBM537 - lesson plan have not stated ODL platform to be used
 - OPM549 - course information has not been uploaded in CFIS

- Lecturer is not delivering the course content -no lecture (interview with students). This is referring to MKT558 (Digital Marketing) Puan Hartini Zuhaila Jamal. The lecturer did not attend the interview session with auditor to verify the student's statements.
- There is no specific mechanism used by FBM to monitor the lecturers teaching delivery methods to the students. This is confirmed through interviews with KPP.

Penemuan AOC Area 2 - FKA

2.2 Curriculum Design, Delivery and Assessment

- *The panel noted that there were changes in percentages and components of the course assessments for ODL. However, these changes were not updated in the Course Information in AIMS. The breakdown of assessments stated in the Lesson Plan (given to students) are also not consistent with the assessment's breakdown in AIMS.*
- *The panel is aware of the changes that has to be made during COVID-19, which causes the inconsistencies in the assessment's breakdown, however, by referring to Surat Pekeliling Timb. Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) Bil 01 Tahun 2020, per 7.3.1.2, stated that 'Bilangan tugas penilaian sesuatu kursus tidak boleh melebihi empat (4)'. Interviews with students and lecturers have shown for course code ECS 559 more than 4 assessments were done.*
- *4 quizzes were done concurrently every week (2.5 marks each) – total 10 marks*
- *3 Assignments every week (10 marks each) – total 30 marks*
- *2 tests (10 marks each) – total 20 marks*
- *1 Project (Final task) duration one month – 40 marks*
- *And for the current semester, again changes were made in the breakdown of the assessments*
 - *3 Assignments (Tutorial questions) – 10 marks each total 30 marks*
 - *2 Tests - 15 marks each total 30 marks*
 - *1 Final/Faculty Examination – 40 marks*

Penemuan AOC Area 3 - FPP

3.3 Physical and Technological Resources

- The booking system for lecture halls is not effective as the bookings are not updated in the system. This is because the system in ICRESS is not synchronized with the system in BSU. The availability of the lecture rooms/halls in the BSU system is not 'accurate'.
- There is mold found on the wall in a lecturer's room.

Bahagian Hal-hal lain

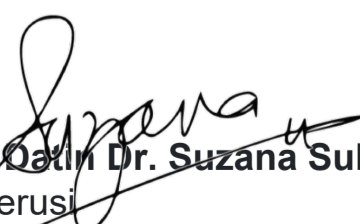
F

Tiada Agenda

Pengerusi mengucapkan terima kasih kepada ahli mesyuarat.
Mesyuarat diakhiri dengan bacaan Tasbih Kifarah dan Surah Al-Asr.

Mesyuarat ditangguhkan pada jam 12.53 tengahari.

Disahkan oleh :


Prof. Qatir Dr. Suzana Sulaiman
Pengerusi

Tarikh : 23 Februari 2021