

MODUL 3: **DOKUMENTASI DAN PENILAIAN PROJEK KIK HB**

OLEH
HUSAINI AB RAZAB
Ketua Pakar Rujuk
KIK UiTM
(UiTM CAWANGAN KELANTAN)

OBJEKTIF TAKLIMAT

Memahami Konsep Pelaksanaan Projek KIK Horizon Baru

Dokumentasi Projek KIK Mengikut Keperluan Konvensyen KIK UiTM

Memahami Kriteria dan Kaedah Penilaian Konvensyen KIK UiTM

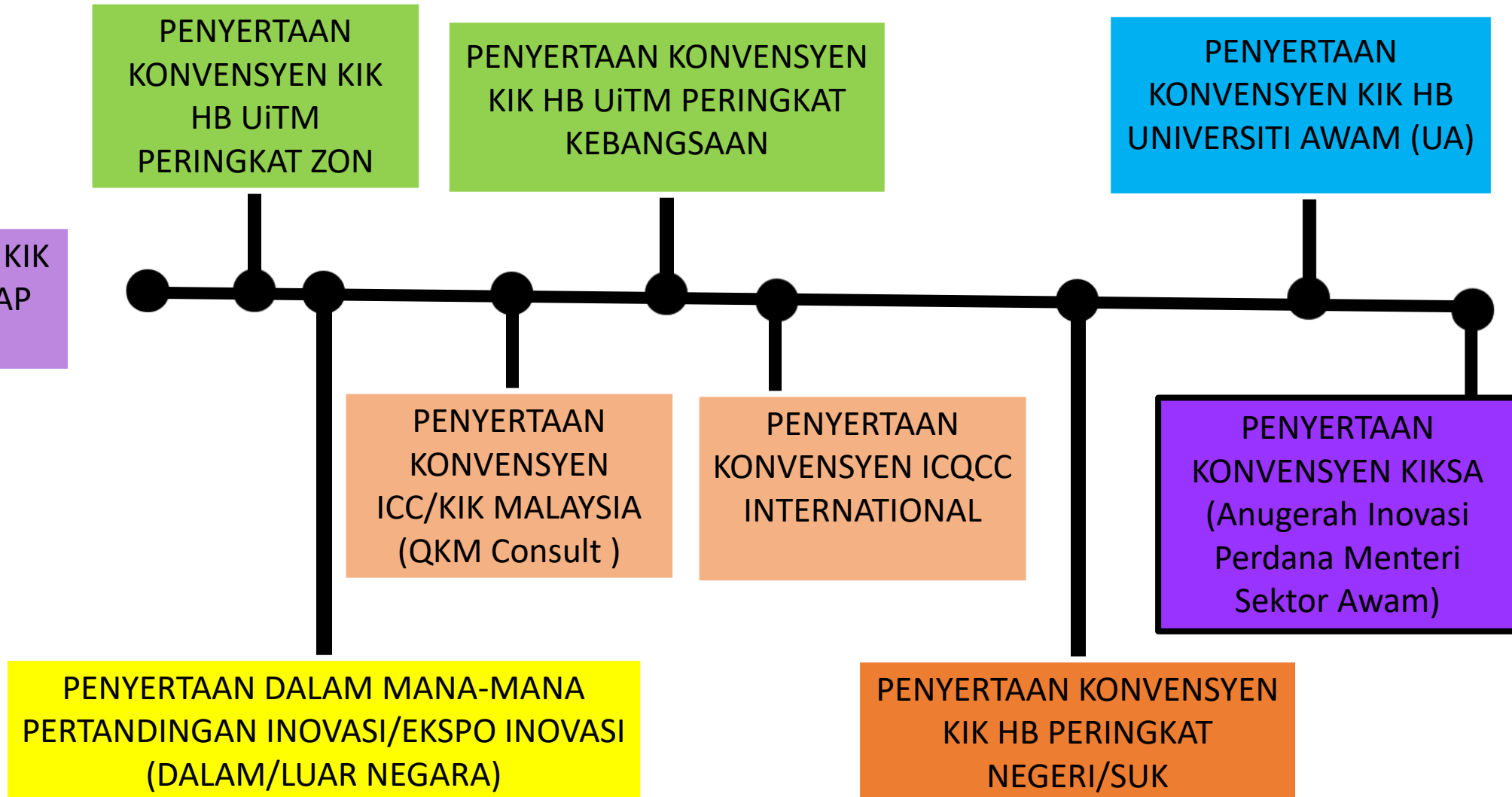
JANGKAAN DI AKHIR PROGRAM INI PESERTA AKAN MEMAHAMI KAEDAH MELAKSANAKAN & MEMBENTANGKAN PROJEK KIK BERDASARKAN KAEDAH HORIZON BARU (MAMPU)

LALUAN PENYERTAAN KIK HB 4.0 UiTM



Kumpulan
Inovatif dan Kreatif (KIK)

PROJEK INOVASI KIK
YANG TELAH SIAP





DOKUMENTASI PROJEK PENYEDIAAN LAPORAN



DOKUMENTASI PROJEK



MENGIKUT PIAWAI
MAMPU

Pembentangan &
Syarat Konvensyen
KIK

Kriteria Pemarkahan

DOKUMENTASI PROJEK

RINGKASAN EKSEKUTIF

Penerangan ringkas projek KIK yang dilaksanakan merangkumi bidang dan kategori inovasi, penjelasan keberhasilan (outcome) dan impak serta potensi pengembangan projek.

PERINCIAN PROJEK

Menyediakan perincian projek beserta pembuktian berdasarkan kriteria seperti berikut:

- i. Latar belakang kumpulan;
- ii. Signifikan pemilihan projek;
- iii. Tindakan penyelesaian;
- iv. Keberhasilan Projek 'outcome'/impak projek; dan
- v. Potensi pengembangan projek

APA PERLU ADA DALAM DOKUMENTASI PROJEK? (KANDUNGAN DOKUMENTASI)

1

BORANG PENYERTAAN

The image shows a form titled 'BORANG PENYERTAAN' (Participation Form) from the 'KUMPULAN INCIATIF DAN KREATIF/INOVATIF KEDAHKAMARAN'. It includes fields for 'Nama Organisasi', 'Alamat', 'No. Telefon & Faks', 'E-mel', 'Tarikh Penyertaan', 'Masa Mula', 'Masa Tamat', 'Lokasi Projek', and 'Pengerusi Projek'. There is also a section for 'Pengesahan Ketua Jabatan Agensi' and a signature line for the project leader.

2

**RINGKASAN
EKSEKUTIF**
(300 – 500 patah
perkataan / tidak melebihi
2 muka surat)

3

**PERINCIAN
PROJEK**
(3000 – 5000 patah
perkataan / maksimum 15
muka surat)



**Disokong oleh
lampiran maksimum
30 muka surat**

LAMPIRAN A1

FORMAT DOKUMENTASI PROJEK

1.0 Ringkasan Eksekutif

Penerangan ringkas mengenai projek KIK yang mengandungi penjelasan berkaitan bidang dan kategori inovasi, pencapaian keberhasilan (outcome) dan impak serta potensi pengembangan projek.

2.0 Perincian Projek

Perincian projek berserta pembuktian disediakan berdasarkan kriteria seperti berikut:

- i. Latar belakang kumpulan;
- ii. Signifikan pemilihan projek;
- iii. Tindakan penyelesaian;
- iv. Keberhasilan projek (outcome)/impak projek; dan
- v. Potensi pengembangan projek.

3.0 Format Dokumentasi Projek

- i. Dokumen hendaklah disediakan dalam **Bahasa Melayu**;
- ii. Dokumen disediakan dengan menggunakan **huruf Arial**, saiz huruf yang digunakan adalah **12 poin**, **selang baris (line spacing) 1.15** dan teks ditaip **santak kiri dan kanan (justified)**;
- iii. Dokumen hendaklah mempunyai **senarai kandungan** dan **bilangan muka surat**;
- iv. Dokumen hendaklah disediakan secara **jilid sisir (comb-binding)**; dan
- v. **Bilangan maksimum muka surat** bagi **Ringkasan Eksekutif (1 muka surat)**, **Perincian Projek (15 muka surat)** dan **Lampiran (30 muka surat)**.
- vi. Sekretariat berhak **menolak penyertaan** dokumentasi yang **tidak mematuhi format dokumentasi projek**.

CONTOH FORMAT/SYARAT KIKSA



**BORANG PENYERTAAN
KONWENSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF
SEKTOR AWAM (KIKSA) TAHUN 2023**

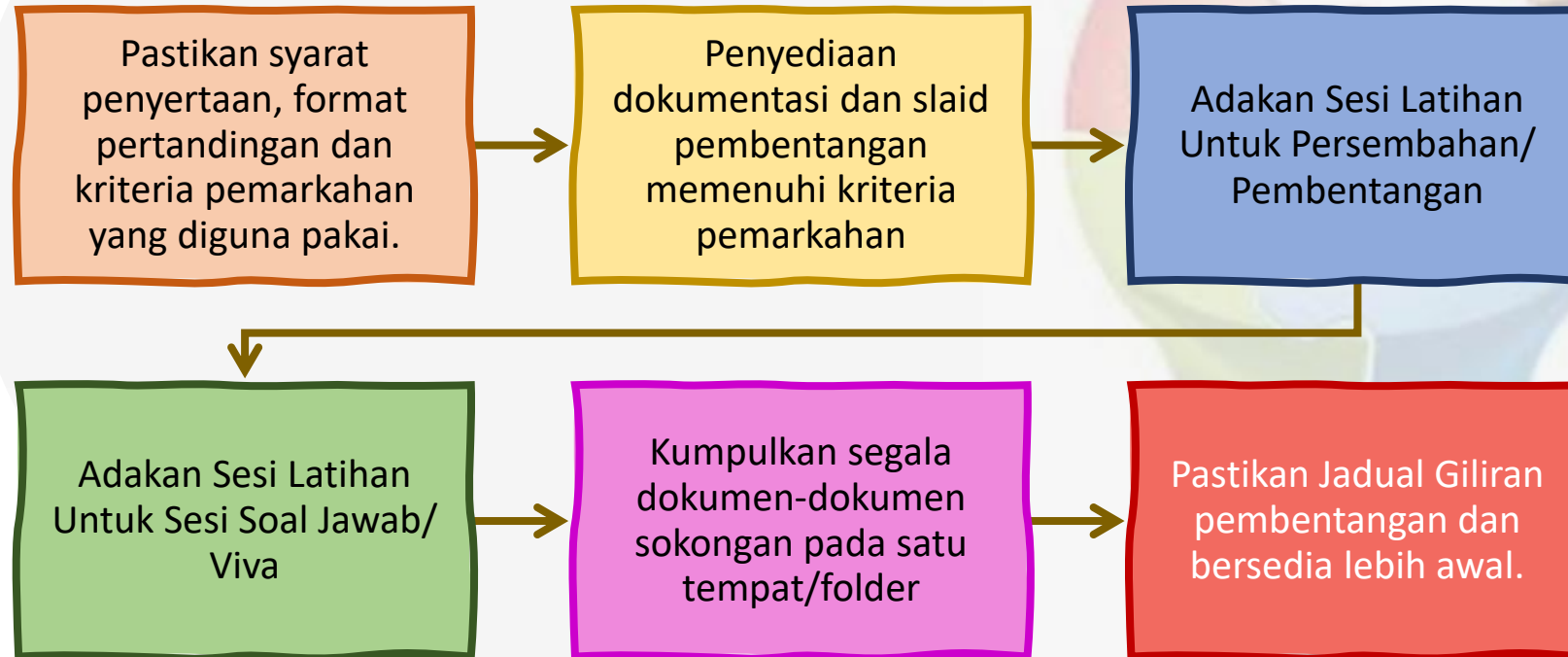
NAMA PROJEK:			
JENIS KUMPULAN:	KIK PRIMER	KIK HIBRID	
BIDANG INOVASI:	SOSIAL	PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN	
KATEGORI:	PENCIPTAAN	PENAMBAHBAIKAN	
TARIKH MULA PROJEK:			
TARIKH PROJEK SIAP:			
LATAR BELAKANG KUMPULAN			
NAMA KUMPULAN:			
LOKASI KUMPULAN:			
NO. TELEFON:			
AGENSIS:			
ALAMAT JABATAN/AGENSI:			
NAMA KETUA KUMPULAN:			
NO. TELEFON PEJABAT:		NO. TELEFON BIMBIT:	
E-MEL RASMI:			
NAMA AHLI KUMPULAN	Senarai nama ahli kumpulan disertakan dalam lampiran berasingan.		
Saya mengakui bahawa:			
i. Projek yang dipertandingkan ini tidak pernah memenangi mana-mana pertandingan di peringkat kebangsaan atau setaraf atau lebih tinggi anjuran agensi dalam negara atau agensi luar negara pada tahun ini atau tahun-tahun sebelumnya; dan			<input type="checkbox"/>
ii. Projek yang dipertandingkan ini tidak menggunakan peruntukan/dana/geran yang berkaitan penyelidikan dan pembangunan (R&D).			<input type="checkbox"/>
(_____) Tandatangan Ketua Kumpulan			
Nama:			
PERAKUAN KETUA SETIAUSAHA/SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI ATAU PENGURUSI JAWATANKUASA PEMANDU INOVASI KEMENTERIAN/PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI			
Saya dengan ini memperakukan projek KIK ini untuk bertanding dalam Konvensyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif Sektor Awam (KIKSA) Tahun 2023.			
Tandatangan:		Cop Jabatan:	
Nama:			
Jawatan:			
Agensi:			
Tarikh:			

PERKARA	MUKA SURAT
BORANG PENYERTAAN KIK	
RINGKASAN PROJEK	
1.0 LATAR BELAKANG PROJEK	
1.1 PENGLIBATAN PIHAK PENGURUSAN	
1.2 LATAR BELAKANG KUMPULAN	1
1.3 SKOP PROJEK	
2.0 SIGNIFIKASI PEMILIHAN PROJEK	
2.1 KAITAN DENGAN FUNGSI UTAMA JABATAN	
2.2 MEMENUHI KEHENDAK PELANGGAN	2
2.3 KAITAN DENGAN AGENDA NASIONAL	
2.4 KAITAN DENGAN KEADAAN DAN EKOSISTEM SEMASA	
2.5 KRITERIA PEMILIHAN PROJEK PENETAPAN SASARAN PROJEK	
3.0 TINDAKAN PENYELESAIAN	
3.1 PELAN TINDAKAN PENYELESAIAN	
3.2 ANALISIS PENYELESAIAN (DEFINE)	
3.3 CADANGAN PENYELESAIAN & PEMBUKTIAN (IDEATE)	
3.4 PEMBANGUNAN PROTOTAIP & UJICUBA (PROTOTYPE & TEST)	
4.0 KEBERHASILAN PROJEK / OUTCOME & IMPAK	
4.1 MENGURANGKAN TEMPOH MASA BOMBA MENERIMA MAKLUMAT DARIPADA PEMILIK RUMAH MENDAPAT MAKLUMAN AWAL JIKA KEBAKARAN BERLAKU	10
4.2 MEMBANTU MASYARAKAT MENGHADAPI SITUASI KEBAKARAN (PELANGGAN)	
4.4 MENGURANGKAN KOS ALAT PENCEGAHAN KEBAKARAN (KOS)	
4.5 NILAI TAMBAH PRODUK	
4.6 PENCAPAIAN, IMPAK & PEMBUKTIAN	
4.7 FAEDAH SAMPINGAN (LUAR JANGKA)	
5.0 POTENSI PENGEMBANGAN PROJEK	
5.1 TAHAP KETERSEDIAAN TEKNOLOGI & PENGKOMERSIALAN (REPLICATE)	15
5.2 REPLIKASI DALAM PKT (REPLICATE)	
5.3 REPLIKASI AGENSI LUAR (REPLICATE)	
LAMPIRAN	

CONTOH

ISI KANDUNGAN	MUKA SURAT
<u>PERKARA</u>	
<u>RINGKASAN EKSEKUTIF</u>	i
1.0 PENGENALAN	
1.1 Latar belakang	1
1.2 Penglibatan pihak pengurusan	2
2.0 SIGNIFIKASI PEMILIHAN PROJEK	
2.1 Kriteria pemilihan projek	2
a. Kaitan dengan fungsi utama Jabatan	2
b. Memenuhi kehendak pelanggan dan pemegang taruh	2
c. Seajar dengan agenda dan matlamat nasional	3
d. Kaitan dengan keadaan dan ekosistem semasa	3
2.2 Kaedah pemilihan projek	4
2.3 Penyataan Sasaran <i>Outcome</i> Dan Impak	5
3.0 TINDAKAN PENYELESAIAN	
3.1 Strategi Penyelesaian Kreatif	5
3.2 Penghasilan Prototaip dan Pengujian	7
3.3 Pelaksanaan Inovasi	11
4.0 KEBERHASILAN PROJEK	
4.1 Pencapaian Outcome dan Pembuktian	12
4.2 Impak Projek dan Pembuktian	14
5.0 POTENSI PENGEMBANGAN INOVASI	
5.1 Tahap Ketersediaan	15
5.2 Tahap Replikasi	15
6.0 KESIMPULAN	15

PERSEDIAAN & PEMBENTANGAN DALAM KONVENSYEN KIK





MASA PEMBENTANGAN PROJEK KIK DALAM KONVENSYEN

1. Masa Persediaan : 5 minit
2. Masa Pembentangan : 15 minit / 20 minit
3. Sesi Soal Jawab : 10 minit / 20 minit
4. Pembentangan/Viva terbuka atau tertutup

*** tertakluk kepada penganjur
(masa & bilangan penyertaan)**



PEMBANGUNAN PANEL PENILAI



Menjamin kualiti penilaian dan memenuhi standard yang ditetapkan.



Penentuan keberhasilan projek yang berimpak tinggi amat bergantung pada keupayaan serta kemampuan panel penilai menilai projek secara komprehensif.

Juri bertauliah dan dilatih menerusi Kursus Penjurian yang di anjurkan oleh pihak
INTAN



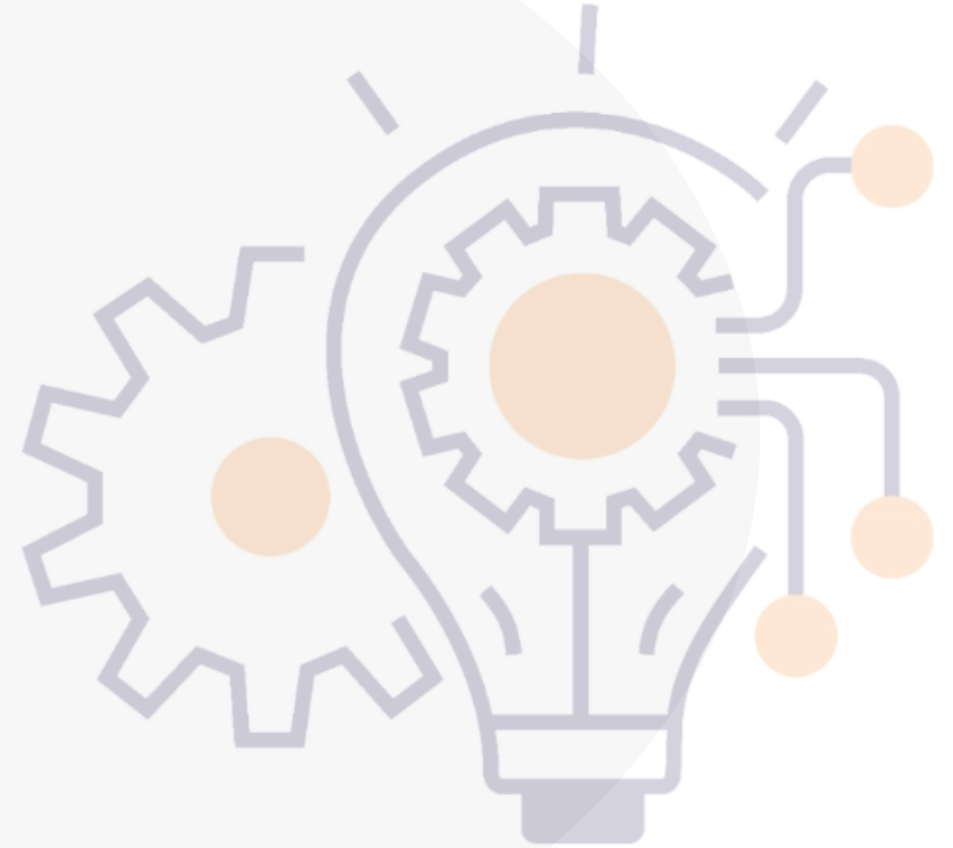
PENILAIAN PROJEK (DOKUMENTASI)

KRITERIA PENILAIAN



MEKANISME PENILAIAN PROJEK KIK

Projek KIK perlu dinilai secara sistematis bagi memastikan projek yang dihasilkan **mempunyai impak** serta **bermanfaat kepada organisasi, pelanggan dan rakyat.**





**BORANG PEMARKAHAN
PERTANDINGAN HORIZON BAHARU KIK PERKHIDMATAN AWAM**

TAJUK PROJEK:			
NAMA KUMPULAN:			
AGENSI / JABATAN:			
<i>Arahan : Sila tanda (✓) pada ruang yang berkaitan.</i>			
JENIS KUMPULAN :	PRIMER		HYBRID
BIDANG INOVASI :	PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN		SOSIAL
KATEGORI INOVASI :	PENCIPTAAN		PENAMBAHBAIKAN
NAMA PANEL:			

Skala Likert				
1	2	3	4	5
Amat lemah	Lemah	Sederhana	Baik	Amat baik

ITEM	KRITERIA PEMILIHAN	SUB KRITERIA	WAJARAN	SKALA DIPILIH OLEH PANEL	MARKAH WAJARAN	CATATAN
1	Latar belakang kumpulan & Penglibatan pihak pengurusan [4]	a. Maklumat kumpulan (borang penyertaan) & Sokongan serta kelulusan pihak pengurusan tertinggi jabatan	4			
2	Signifikan Pemilihan projek [10]	a. Kaitan dengan fungsi utama jabatan/organisasi	1			
		b. Memenuhi kehendak pelanggan dan pemegang taruh (stakeholder)	2			
		c. Sejajar dengan agenda dan matlamat nasional	2			
		d. Kaitan dengan keadaan dan ekosistem semasa	2			
		e. Kaedah pemilihan projek dan analisis	2			

		f. Pernyataan Sasaran Outcome dan Impak	1			
3	Tindakan penyelesaian [23]	a. Strategi Penyelesaian kreatif termasuk aplikasi penggunaan tools	8			
		b. Penghasilan dan Pengujian Prototaip	8			
		c. Perakuan daripada pihak bertauliah/pihak berkuasa	3			
		d. Pelaksanaan Inovasi	4			
KEBERHASILAN PROJEK						
4	4.1 Outcome projek [35]	a. Pencapaian Outcome dan Pembuktian	25			
		b. Faedah sampingan (luar jangka)	10	53 MARKAH		
	4.2 Impak projek [18]	a. Penilaian Impak dan Pembuktian	14			
		b. Faedah sampingan (luar jangka)	4			
5	Potensi Pengembangan Inovasi [10]	a. Tahap ketersediaan teknologi/ sistem/ proses	4			
		b. Tahap Replikasi atau Pengkomersialan	6			
Jumlah			100	/500	

SKALA LIKERT

1	2	3	4	5
Amat Lemah	Lemah	Sederhana	Baik	Amat Baik

PERBANDINGAN KRITERIA PENILAIAN

Bil	KRITERIA MPC
I	Pengenalan (5)
II	Pemilihan & Definisi (15)
III	Analisis Peluang Penambahbaikan (25)
IV	Cadangan Kreatif & Inovatif dan Pelaksanaannya (20)
V	Pemantauan dan Penyeragaman (10)
VI	Pencapaian Dan Ciptaan Nilai (20)
VII	Persembahan (5)
	JUMLAH : 1000 MARKAH

Bil	KRITERIA KIK HB (MAMPU/INTAN)
I	Latar belakang kumpulan & Penglibatan pihak pengurusan (4)
II	Signifikan Pemilihan projek [10]
III	Tindakan penyelesaian [23]
IV	KEBERHASILAN PROJEK :
	4.1 Outcome projek [35]
	4.2 Impak projek [18]
v	Potensi Pengembangan Inovasi [10]
	JUMLAH : 500 MARKAH

SKALA 1 - 10

SKALA 1 - 5

KRITERIA PEMARKAHAN

ITEM	KRITERIA PEMARKAHAN	SUB KRITERIA	WAJARAN
1	Latar belakang kumpulan & penglibatan pihak pengurusan [4]	Maklumat Kumpulan (borang penyertaan) & sokongan serta kelulusan pihak pengurusan tertinggi jabatan	4

KRITERIA PEMARKAHAN / PERINCIAN DOKUMENTASI

1 (a) : Latar belakang kumpulan & penglibatan pihak
pengurusan

4

- Penubuhan Kumpulan dan kriteria pemilihan ahli dinyatakan
- Penglibatan pengurusan/sokongan pengurusan dalam pelbagai aspek dinyatakan seperti kelulusan penubuhan Kumpulan, melaksanakan projek/ujicuba, kelulusan penyeragaman, serta kebenaran menyertai konvensyen/pertandingan

KRITERIA PEMARKAHAN

ITEM	KRITERIA PEMARKAHAN	SUB KRITERIA	WAJARAN
2	Signifikan Pemilihan projek (Wajaran markah [10])	a) Kaitan dengan fungsi utama jabatan/ organisasi	1
		b) Memenuhi kehendak pelanggan dan pemegang taruh(slakeholder)	2
		c) Sejajar dengan agenda dan matlamat nasional	2
		d) Kaitan dengan keadaan dan ekosistem semasa	2
		e) Kaedah pemilihan projek dan analisis	2
		f) Penyataan Sasaran Outcome dan Impak	1

KRITERIA PEMARKAHAN / PERINCIAN DOKUMENTASI

2 (a) : Kaitan dengan fungsi utama jabatan/
organisasi

1

- Projek dikaitkan kepentingannya dengan **fungsi organisasi**, contohnya seperti projek dikaitkan dengan **visi dan misi organisasi**.
- Perkaitan projek dengan **fungsi organisasi diterangkan dengan jelas**.
- Visi dan misi organisasi disertakan sebagai **pembuktian**

KRITERIA PEMARKAHAN / PERINCIAN DOKUMENTASI

2 (b) : Memenuhi kehendak pelanggan dan pemegang taruh(slakeholder)

2

- Projek dikaitkan kepentingannya dengan **piagam pelanggan dan kehendak stakeholder**.
- Perkaitan projek dengan piagam dan stakeholder **diterangkan dengan jelas**.
- Piagam Pelanggan/ penyertaan stakeholder disertakan sebagai **pembuktian**

KRITERIA PEMARKAHAN / PERINCIAN DOKUMENTASI

2 (c) : Sejalan Dengan Matlamat Dan Agenda Nasional

2

- Projek dikaitkan kepentingannya dengan **agenda nasional dan matlamat nasional**. Contohnya seperti projek dikaitkan dengan mana-mana dasar semasa kerajaan atau dasar dibawah kementerian/ negeri.
- Perkaitan projek dengan **agenda nasional dan matlamat nasional diterangkan dengan jelas**.
- Dokumen agenda nasional dan maflamat nasional (nama dokumen/muka surat yang berkaitan) disertakan sebagai **pembuktian**.

KRITERIA PEMARKAHAN / PERINCIAN DOKUMENTASI

2 (d) : Kaitan dengan keadaan dan eko system semasa

2

- Projek dikaitkan kepentingannya dengan **keadaan dan eko system semasa** (contohnya dikaitkan dengan mana-mana isu/masalah/agenda/ekspektasi/keperluan setempat).
- Perkaitan projek dengan **keadaan dan ekosistem semasa diterangkan dengan jelas.**
- Apa-apa dokumen yang berkaitan disertakan sebagai **pembuktian.**

KRITERIA PEMARKAHAN / PERINCIAN DOKUMENTASI

2 (e) : Kaedah pemilihan projek dan analisis

2

- Kaedah pemilihan projek **ditunjukkan sama ada melalui data-data atau melalui kaedah-kaedah tertentu.**
- **Data-data dan analisis** ditunjukkan.
- Projek yang dipilih **dijelaskan dengan baik (5W1H)**
- Latarbelakang projek/kaedah semasa **dijelaskan** (data/carta alir semasa)



KRITERIA PEMARKAHAN / PERINCIAN DOKUMENTASI

2 (f) : Pernyataan Sasaran Outcome Dan Impak

1

- Pernyataan sasaran outcome dan impak **dinyatakan dengan penerangan yang jelas.**
- Jangkaan outcome dan impak **dinyatakan bersama asas penentuannya (Benchmark) dan data awal.**



KRITERIA PEMARKAHAN

ITEM	KRITERIA PEMARKAHAN	SUB KRITERIA	WAJARAN
3	Tindakan Penyelesaian[23]	a) Strategi Penyelesaian kreatif termasuk aplikasi penggunaan tools	8
		b) Penghasilan Dan Pengujian Prototaip	8
		c) Perakuan Daripada Pihak bertauliah/ pihak berkuasa	3
		d) Pelaksanaan Inovasi	4



KRITERIA PEMARKAHAN / PERINCIAN DOKUMENTASI

3 (a) : Strategi Penyelesaian kreatif termasuk aplikasi penggunaan tools

8

- Strategi pelaksanaan (**Carta Perbatuan/Time line/Rajah Arrow/ lain-lain bentuk pelan pelaksanaan**) ditunjukkan iaitu kaedah perancangan, penghasilan projek dan tempoh penghasilan projek ditunjukkan daripada bermulanya kelulusan sehingga pelaksanaan dan sebaik-baiknya dalam bentuk jadual/carta.
- Kaedah penyelesaian (**Design Thinking/PDCA/Blue Ocean Strategi**) dinyatakan dan setiap langkah proses penghasilan projek dijelaskan dengan ringkas dan padat.
- Pembuktian ditunjukkan dalam bentuk ringkasan rajah/diagram /gambar.

ALAT-ALAT QC YANG POPULAR @ BIASA DIGUNAKAN

BIL	ALAT	KEGUNAAN
1	Kertas Semak	Memudahkan proses pengumpulan data agar lebih sistematik, betul dan mudah difahami.
2	Graf dan Carta	Memberi gambaran yang jelas dalam Proses interpretasi data Dan Memudahkan data difahami.
3	Histogram	Menunjukkan taburan kekerapan bagi sesuatu data
4	Gambarajah Pareto	Memperjelaskan kepentingan sesuatu item mengikut susunan kekerapan berlaku
5	Matrik Analisa Data	Untuk menjelaskan masalah berdasarkan pemikiran menerusi pelbagai dimensi/aspek
6	Gambarajah Sebab & Akibat	Menerangkan sebab-sebab kemungkinan berlakunya masalah

ALAT-ALAT QC YANG POPULAR @ BIASA DIGUNAKAN

BIL	ALAT	KEGUNAAN
7	Control Charts	Untuk mengenalpasti sesuatu proses itu sama ada stabil atau tidak
8	Relation Dagram /Rajah Hubung Kait	Untuk menjelaskan sesuatu masalah berdasarkan Hubungkait yang logik (Punca dan Akibat Sesuatu Masalah)
9	Gambarajah Pokok:	Untuk mencari secara sistematik cara terbaik untuk mencapai objektif dan melaksanakan cadangan penyelesaian
10	Gambarajah Sebaran	Menerangkan hubung kait, korelasi antara dua pembolehubah
11	Carta Kawalan	Menentukan samada proses pengeluaran berada didalam kawalan atau tidak



KRITERIA PEMARKAHAN / PERINCIAN DOKUMENTASI

3 (b) : Penghasilan Dan Pengujian Prototaip

8

- **Kaedah** Penghasilan Projek diterangkan
- Proses Pengujian Prototaip **diterangkan dan dijelaskan**
- Penerangan yang jelas dan disertakan dengan **pembuktian pencapaian/hasil**

KRITERIA PEMARKAHAN / PERINCIAN DOKUMENTASI

3 (c) : Perakuan daripada pihak bertauliah/pihak berkuasa 3

- Perakuan dinyatakan dengan jelas **oleh pihak berkaitan**
- Perakuan yang **tepat dan relevan** serta berkaitan
- **Bukti** yang lengkap, diyakini serta mudah dirujuk

KRITERIA PEMARKAHAN / PERINCIAN DOKUMENTASI

3 (d) : Pelaksanaan Inovasi

4

- Pelaksanaan inovasi (penyeragaman) iaitu mengenai **penggunaan projek Inovasi dalam organisasi** dinyatakan dengan jelas.
- **Pembuktian** (gambar/surat/SOP/ Pekeliling/ Minit mesyuarat dan lain-lain) dinyatakan/ dikemukakan
- **Persembahan** kepada Pihak Pengurusan
- **Arahan Penyeragaman** daripada Pihak Pengurusan
- Taklimat / Latihan kepada Pengguna (staf)
- Pemasangan & Penggunaan Inovasi

KRITERIA PEMARKAHAN

ITEM	KRITERIA PEMARKAHAN	SUB KRITERIA	WAJARAN
4	Keberhasilan Projek[53])	4.1 Outcome Projek: a) Pencapaian Outcome dan Pembuktian b) Faedah sampingan (luar jangka)	35
		4.2 Impak Projek: a) Penilaian Impak Dan pembuktian b) Faedah sampingan (luar jangka)	18

KRITERIA PEMARKAHAN / PERINCIAN DOKUMENTASI

4.1 Outcome Projek [35]:

a) Pencapaian Outcome dan Pembuktian

25

b) Faedah sampingan (luar jangka)

10

- **Pencapaian outcome** beserta pembuktian. (pengiraan sebelum dan selepas boleh ditunjukkan).
- Pencapaian outcome sebenar hendaklah didokumenkan dengan terperinci dan padat serta **disokong dengan data rasmi** yang sah yang diperolehi melalui kajian, laporan kewangan, laporan tahunan, kenyataan akhbar, rekod dan sebagainya.
- Maklumat boleh dinyatakan dalam bentuk jadual/raja sama ada dalam dokumen atau lampiran.
- **Pengesahan** outcome beserta pembuktian.
- Faedah diluar jangkaan ditunjukkan beserta pembuktian dan pengesahan.

KRITERIA PEMARKAHAN / PERINCIAN DOKUMENTASI

4.2 Impak Projek [18]:

a) Penilaian Impak Dan pembuktian

14

b) Faedah sampingan (luar jangka)

4

- Pencapaian Impak beserta pembuktian menerusi carta, tools, keratan akhbar, kajian dan lain-lain
- Pengesahan impak beserta pembuktian seperti surat, akuan/testimoni, kertan akhbar, pengesahan dan lain-lain.
- Impak luar jangka dinyatakan dan dibuktikan serta disahkan

Contoh Outcome: Penjimatan masa, penjimatan kos, penjimatan guna tenaga/sumber manusia, peningkatan produktiviti, peningkatan hasil, peningkatan keupasan pelanggan

Contoh Impak: Peningkatan tahap kesihatan, peningkatan taraf kehidupan, Peningkatan tahap keselamatan, Peningkatan taraf ekonomi/Pendidikan.imej/organisasi, keyakinan dan kepercayaan pelanggan

KRITERIA PEMARKAHAN

ITEM	KRITERIA PEMARKAHAN	SUB KRITERIA	WAJARAN
5	Potensi Pengembangan Inovasi[10]	a) Tahap ketersediaan teknologi/sistem/proses	4
		b) Tahap replikasi atau pengkomersialan	6

- Penerangan mengenai tahap kesediaan yang kukuh serta pembuktian telah mencapai 'full design' dengan kata lain **projek telah siap dan sedia diguna pakai** setelah melalui proses yang sepatutnya dan dipantau pelaksanaannya.
- **Diguna pakai di tempat lain** melalui proses promosi, pameran, pendaftaran harta intelek serta ada pihak yang berminat untuk menggunakan atau membeli

Inovasi Yang Dihasilkan Berada Di Tahap Mana?

Technology Rediness Level (TRL)

TRL	PHASE	MATURITY LEVEL	STAGE	CATATAN	
1	Basic Research	<i>Research finding</i>	STAGE 1 : DISCOVERY	<ul style="list-style-type: none"> i. Tubuh Kumpulan KIK ii. Menyelesaikan masalah berbangkit iii. Mengeluarkan IDEA iv. Menghasilkan 'Rapid Prototaip' v. Memasuki pertandingan & DEMO 	
2		<i>Technology application</i>			
3		<i>Proof of concept</i>			
4	Feasibility Demonstration	<i>Lab scale development</i>			Kolaborasi pembangunan prototaip bersama industri
5	Technology Development	<i>Validated in relevent environment</i>			(Tempoh 2-3 bulan)
6	Viability Demonstration	<i>Demonstrated in relevant environment</i>		<ul style="list-style-type: none"> i. Uji coba oleh pereka cipta ii. DEMO kepada JABATAN iii. Dapatkan maklumbalas pengguna 	
7	Commercial Transition	<i>Detailed engineering</i>	STAGE 2 : DETERMINATION	<ul style="list-style-type: none"> i. MOA bersama industri : <ul style="list-style-type: none"> a. Licencing b. TOR c. Royalty d. Tempoh kontrak ii. Komersial : <ul style="list-style-type: none"> a. Dana Dalaman b. Dana Luaran 	
8		<i>Complete and qualified</i>			
9	Commercial Deployment	<i>Large-scale commercial operations</i>	STAGE 3 : DEVELOPMENT		



Tahap Replikasi Atau Pengkomersilan

- Permohonan Harta Intelekt (Hakcipta)
- Aktiviti-aktiviti promosi / memperkenalkan inovasi kepada pihak luar
- Surat persetujuan replikasi daripada agensi Kerajaan yang lain
- Surat tunjuk minat daripada mana-mana syarikat/agensi
- Data Pulangan Atas Pelaburan (RoI)

PERKARA MEMBERI IMPAK KEJAYAAN PROJEK

- 1 QC STORY MENGIKUT URUTAN
- 2 ANALISA DAN PERSEMBAHAN DATA
- 3 FORMAT DUKUMENTASI & MENEPATI SKEMA PENILAIAN
- 4 FORMAT PEMBENTANGAN
- 5 PENGGUNAAN METOD DAN TOOLS YANG BETUL
- 6 BERTANGGUNGJAWAB DENGAN PROJEK@DOKUMEN

1. MENJAWAB KERAGUAN JURI / PIHAK LUAR

KRITERIA	HURAIAN	TINDAKAN PEMBUKTIAN
Kreatif dan Inovatif	<ul style="list-style-type: none"> Keunikan idea dan ciptaan baharu memberi manfaat kepada organisasi dan pelanggan 	<ul style="list-style-type: none"> Surat / dokumen akuan pencarian, model / alat prototaip Pendaftaran / Pengesahan
Impak Positif yang tinggi dan menyeluruh	<ul style="list-style-type: none"> Organisasi – peningkatan kecekapan Pelanggan – menepati standard perkhidmatan Masyarakat – memenuhi keperluan masyarakat Projek – berjaya dilaksana dalam tempoh singkat/mengikut ketetapan 	<ul style="list-style-type: none"> Surat / dokumen akuan Penghargaan dan pengiktirafan Keratan akhbar / media sosial Video / berita Gambar Data Pengesahan
Pulangan nilai terbaik	<ul style="list-style-type: none"> Penjimatan kos Penjanaan pendapatan 	<ul style="list-style-type: none"> Surat / dokumen pengesahan Data Pengesahan
Replikasi	<ul style="list-style-type: none"> Projek berjaya diadaptasi mengikut keperluan jabatan dan pelanggan 	<ul style="list-style-type: none"> Surat / dokumen pengesahan dan penyeragaman Gambar Penggunaan Produk Inovasi di Tempat Lain
Pengkomersialan	<ul style="list-style-type: none"> Penciptaan dan kebolehpasaran Projek berdaya saing dan menjana pendapatan 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen pendaftaran harta intelek⁴⁰ Bukti hasil jualan / Pendapatan

2. MEMANTAPKAN DOKUMENTASI

BIL	PERKARA	TINDAKAN PEMANTAPAN
1	GANT CHART	<ol style="list-style-type: none"> 1. SELARI DAN BERTEPATAN DENGAN PENGENDALIAN PROJEK (TARIKH DAN KENYATAAN) 2. TIADA PERTINDIHAN GERAK KERJA YANG TIDAK MUNASABAH 3. KEGEMARAN/' FOKUS POINT' JURI
2.	SETIAP RAJAH, JADUAL, CARTA	<ol style="list-style-type: none"> 1. DINYATAKAN SUMBER 2. DINYATAKAN RUJUKAN 3. ADA PETUNJUK 4. MENEPATI MAKSUD / TUJUAN
3.	SETIAP DATA & KENYATAAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. DISAHKAN 2. DIBUKTIKAN (SURAT/ TESTIMONI/ VIDEO/ DATA) 3. DINYATAKAN SUMBER
4	OUTCOME DAN IMPAK	<ol style="list-style-type: none"> 1. DIBANDINGKAN DENGAN SASARAN, DIBUKTIKAN DAN DISAHKAN 2. DIKAITKAN DENGAN FUNGSI ORGANISASI, KEHENDAK PELANGGAN, PEMEGANG TARUH DAN EKOSISTEM SEMASA (DIBUKTIKAN DAN DISAHKAN) 3. IMPAK DAN KEBERHASILAN BOLEH DIBUKTIKAN MENERUSI CARTA, TOOLS, KERATAN AKHBAR, KAJIAN

2. MEMANTAPKAN DOKUMENTASI

...samb

BIL	PERKARA	TINDAKAN PEMANTAPAN
5	SLAID YANG MENARIK	<ol style="list-style-type: none"> 1. PENGGUNAAN WARNA 2. SAIZ FONT 3. MEMANFAATKAN RUANG 4. MENARIK DAN MENJELASKAN MAKSUD
6	DOKUMENTASI PROJEK	<ol style="list-style-type: none"> 1. MENGIKUT SYARAT PENGANJUR (KIK IPT MENGGUNAKAN FORMAT KIK HORIZON BARU (KIK HB) MAMPU) 2. 15 MUKA SURAT TIDAK TERMASUK BORANG PENYERTAAN DAN RINGKASAN EKSEKUTIF SERTA DAFTAR KANDUNGAN. 3. ADA DOKUMEN SOKONGAN/LAMPIRAN (30 MUKA SURAT)

PERHATIAN DAN PERINGATAN

- ✓ Pastikan Melaksanakan Projek KIK Berdasarkan Garis Panduan Berkaitan
- ✓ Mengenalpasti dan mematuhi syarat penyertaan konvensyen **berpandukan kepada kriteria yang telah ditetapkan**
- ✓ Dapatkan khidmat nasihat daripada **pihak yang pakar dan berkelayakan.**
- ✓ Sertailah dan tambahkan ilmu anda melalui pengalaman menyertai pelbagai kursus dan konvensyen.



PENGHARGAAN

Penolong Naib Canselor Institut Kualiti Dan Pembangunan Ilmu (InQKA), UiTM
Unit Pengurusan Kualiti, Inovasi dan Kecemerlangan Operasi (PKIKO) InQKA UiTM

Pakar Rujuk KIK UiTM

Penyelaras, Fasilitator, Ketua & Ahli KIK UiTM

TERIMA KASIH

**Institut Kualiti dan Pengembangan Ilmu
(InQKA)**

Aras 5, Kompleks Al-Farabi,
Universiti Teknologi MARA (UiTM)
40450 Shah Alam, Selangor
MALAYSIA



QC STORY : PROSES & TOOLS - PDCA

QC STORY	PROSES PDCA (UiTM)	ALAT / TEKNIK ANALISIS (antara contoh)
Pemilihan Projek	1. Tetapkan Tema	Sumbangsan, Rajah Matriks, Fakta & Data, Carta & Graf, Analisis 5W1H, Rajah Pareto
Penjelasan Projek	2. Kenalpasti Projek	Sumbangsan, Rajah Matriks, Fakta & Data, Carta & Graf, Analisis 5W1H, Rajah Pareto
Analisis Peluang Penambahbaikan	3. Pilih Projek	Rajah Ishikawa, Rajah Sebab Akibat, Carta & Graf
Cadangan Penyelesaian	4. Jelaskan Projek	Rajah Pokok, Jadual Pro & Kon
Pelaksanaan Cadangan Penyelesaian	5. Tetapkan Objektif Projek	Lembaran Semakan, Carta Dan Data, Carta/Jadual Analisis, Carta kawalan, Carta Pareto
Penyeragaman & Pemantauan	6. Tetapkan Sasaran Projek	Carta & Data, Surat & Pengesahan, Analissi Kos
Pengembangan Inovasi	7. Analisis Proses	Surat pengesahan,
	8. Analisis Sebab Akibat	
	9. Jelaskan Punca Paling Mungkin	
	10. Cadangan Penyelesaian	
	11. Analisis Cadangan Penyelesaian	
	12. Persembahan Pengurusan	
	13. Merancang Pelaksanaan	
	14. Ujicuba Cadangan Penyelesaian	
	15. Semak Pencapaian Ujicuba	
	16. Penambahbaikan	
	17. Pantau Hasil Projek	
	18. Nilai Hasil Projek	
	19. Pinda SOP	
	20. Seragamkan Hasil Projek	
	21. Replikasi/ Komersialkan	

QC STORY : PROSES & TOOLS - DT

<i>QC STORY</i>	PROSES <i>DESIGN THINKING</i>	ALAT / TEKNIK ANALISIS (antara contoh)
Pemilihan Projek	EMPATI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Profail Pesona ▪ Peta Empati
Penjelasan Projek	DEFINE (Takrifan)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kanvas Pengalaman Pesona ▪ Kanvas Pancing ▪ Kanvas Rintihan Pesona ▪ Kanvas POV
Analisis Peluang Penambahbaikan	IDEATE (Penjanaan Idea)	Kanvas Scamper Matrik QaDIM Matriks Kluster Idea Perkasa Kanvas Tawaran Nilai Kanvas Inovasi
Cadangan Penyelesaian	PROTOTYPE	Grid Maklumbalas Pesona
Pelaksanaan Cadangan Penyelesaian	TEST (Pengujian)	Lembaran Semakan, Carta Dan Data, Carta/Jadual Analisis, Carta kawalan
Penyeragaman & Pemantauan	IMPLEMENT	Carta & Data, Surat & Pengesahan, Analisis
Pengembangan Inovasi	(Pelaksanaan)	Kos

QC STORY : PROSES & TOOLS - BOS

QC STORY	PROSES BOS	BO Shift	ALAT / TEKNIK ANALISIS (antara contoh)
Pemilihan Projek	Kesedaran Visual	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memilih Projek ▪ Memahami Prestasi Semasa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PMS Maps ▪ As-Is Strategy Canvas
Penjelasan Projek			
Analisis Peluang Penambahbaikan	Penerokaan Visual	Membentuk Peluang Baharu	Buyers Utility Map Tree Tiers Non Customers
Cadangan Penyelesaian	Penciptaan Strategi Visual	Mencipta Inovasi Nilai	Six Paths Analysis For Action Framework ERRC Ujicuba T0-Be Strategy Canvas
Pelaksanaan Cadangan Penyelesaian			
Penyeragaman & Pemantauan	Komunikasi Visual	Bertindak	Blue Ocean Fair Blue Ocean Initiative Launching Blue Ocean Initiative
Pengembangan Inovasi			