

TAKLIMAT AKNC 2017

Auditorium PTAR 2

Aras Bawah Perpustakaan Tun Abdul Razak 2

UiTM Shah Alam

5 Mac 2017

ATURCARA

MASA	AKTIVITI
0900	Pendaftaran dan Minum Pagi
0930	Ucapan Aluan Penolong Naib Canselor (InQKA) - Prof. Dr. Hajah Roziah Mohd Janor
0945	Proses dan Jadual Aktiviti AKNC 2017
1000	Kriteria AKNC 2017
1100	Garis Panduan Penyertaan AKNC 2017
1130	Pemarkahan AKNC
1200	Sesi soal jawab
1230	Bersurai

PROSES DAN JADUAL AKTIVITI AKNC 2017

PROSES PENGANUGERAHAN

AKTIVITI UTAMA ANUGERAH KUALITI NAIB CANSELOR



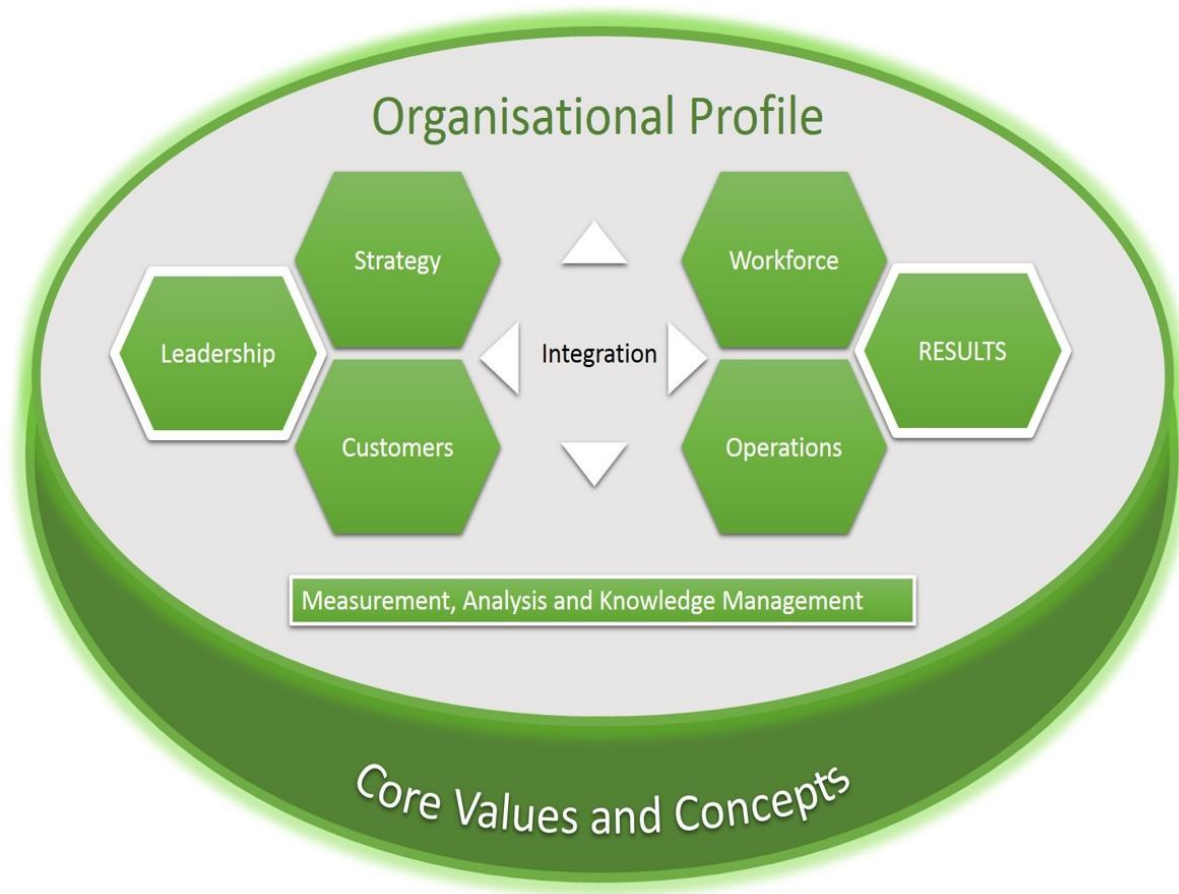
KALENDAR AKTIVITI AKNC 2017

AKTIVITI	TARIKH
Semakan Kriteria AKNC 2017	21 Februari 2017
Taklimat AKNC 2017	5 April 2017
Serahan Laporan AKNC 2017	22 Ogos 2017
Latihan Penilai AKNC 2017	6 – 7 September 2017
Penilaian Laporan AKNC 2017	2 – 5 Oktober 2017
Pengumuman Senarai Finalis	6 November 2017
Pembentangan Akhir AKNC	22 November 2017
Majlis Kemuncak Bulan Inovasi (Pengumuman Pemenang AKNC 2017)	7 Disember 2017



KRITERIA AKNC 2017

KRITERIA PENDIDIKAN MALCOM BALDRIDGE 2011



PROFIL JABATAN

Gambaran ringkas yang menceritakan tentang pengaruh utama yang menentukan cara operasi serta cabaran utama yang dihadapi oleh jabatan.

1. **HURAIAN JABATAN** – Apakah ciri-ciri utama jabatan anda?

- a) Persekitaran Jabatan
 - i. Program pendidikan/perkhidmatan utama
 - ii. Misi dan Visi UiTM
 - iii. Profil Sumber Manusia
 - iv. Aset
 - v. Keperluan Perundangan

- b) Pertalian Hubungan Jabatan
 - i. Struktur Jabatan
 - ii. Pelanggan
 - iii. Pembekal & Rakan Kongsi

2. **TAHAP KEDUDUKAN JABATAN** – Tahap kedudukan strategic jabatan anda?
Gambaran ringkas yang menceritakan tentang pengaruh utama yang menentukan cara operasi serta cabaran utama yang dihadapi oleh jabatan.
- a) Persekitaran Persaingan
 - i. Kedudukan Kompetitif
 - ii. Perubahan yang Mempengaruhi Kedudukan Kompetitif Jabatan
 - iii. Data Perbandingan

 - b) Konteks Strategik
 - i. Sistem Penambahbaikan Prestasi

1. Kepimpinan
2. Perancangan Strategik
3. Tumpuan Kepada Pelanggan
4. Pengukuran, Analisis dan Pengurusan Pengetahuan
5. Tumpuan Kepada Sumber Manusia
6. Tumpuan Kepada Operasi
7. Hasil Pencapaian

GARIS PANDUAN PENYERTAAN AKNC 2017

SKOP PELAPORAN

1. Pengajaran & Pembelajaran
2. Penyelidikan & Penerbitan
3. Jaringan Industri
4. Penyampaian Perkhidmatan
5. Jaringan Alumni
6. Inovasi & Pengkomersilan
7. Pembangunan Staf
8. Pembangunan Pelajar

JUMLAH MUKASURAT & FORMAT PENULISAN

☑ Had maksima mukasurat :

- 70 ms bagi kandungan
- 30 ms bagi lampiran

• **PENALTI :**

- ms 71 – 80 : Tolak 5 Markah
- > 80 ms : Tolak 10 Markah

☑ Format Penulisan

PENYERAHAN LAPORAN

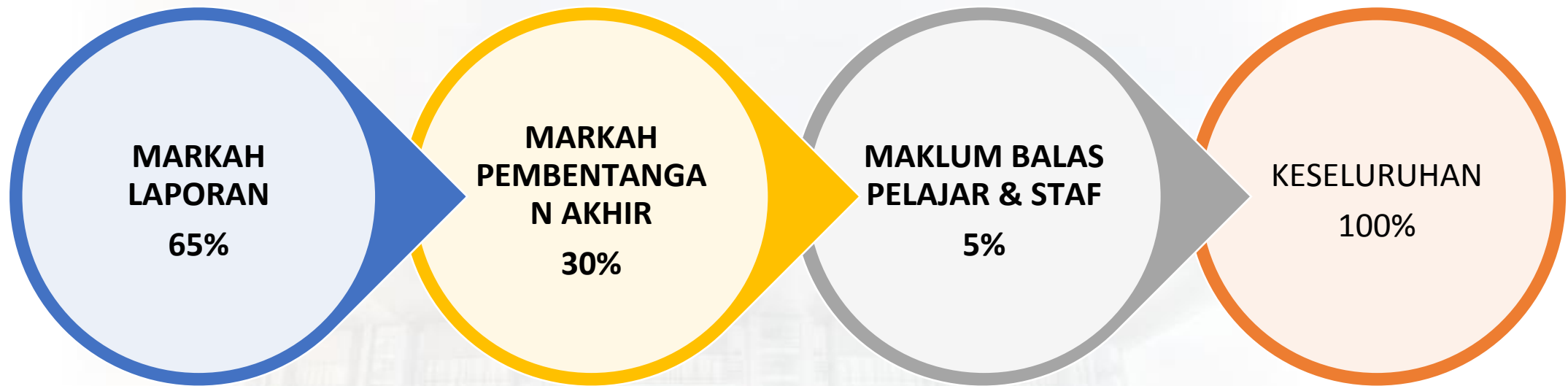
- ☑ Mengikut tarikh yang ditetapkan
 - 22 Ogos 2017 (Selasa)

• PENALTI :

- ≤ 7 hari : Tolak 5 Markah
- > 7 hari : Tolak 10 Markah
(Tarikh Akhir Penerimaan: 11 September 2017)

- Nota: Latihan Penilai AKNC (6 – 7 Sept 2017)
Penilaian Laporan AKNC (2 – 5 Oktober 2017)

PEMARKAHAN AKNC 2017



RUBRIK PEMARKAHAN KRITERIA PROSES

RUBRIK PEMARKAHAN BAGI KRITERIA PROSES

		1	2	3	4	5
PENDEKATAN (APPROACH)	<i>Perancangan (Plan)</i>	Perancangan disediakan	Perancangan berdasarkan kepada data dan maklumat	Perancangan mengambilkira elemen penilaian dan penambahbaikan	Perancangan mengambilkira elemen inovasi dan perkongsian pengetahuan	Perancangan disediakan dengan pendekatan sistematik
PERLUASAN (DEPLOYMENT)	<i>Tahap Pelaksanaan (DO)</i>	Dalam proses pelaksanaan	Pelaksanaan peringkat PTJ sahaja	Pelaksanaan meluas kepada PTJ lain.	Pelaksanaan keseluruh UITM	Pelaksanaan peringkat luaran UiTM
PEMBELAJARAN (LEARNING)	<i>Pemantauan (CHECK)</i>	Pemantauan dilaksanakan di peringkat awal (ada mekanisma)	Pemantauan dilaksanakan dengan pelbagai mekanisma/instrumen	Mekanisma pemantauan digunakan dengan berkesan (pengumpulan dan analisa data)	Hasil pemantauan digunakan untuk kajisemula pengurusan	Hasil pemantauan digunakan untuk menghasilkan inovasi yang menambahbaik prestasi
	<i>Kenalpasti risiko (ACT)</i>	Mengenalpasti risiko	Mengenalpasti punca risiko	Merancang kawalan risiko	Merancang tindakan pencegahan	Melaksanakan tindakan pencegahan
	<i>Mengkaji semula & Tindakan Penambahbaikan (ACT)</i>	Data dan maklumat dikumpul	Hasil penganalisan dianalisa	Hasil penganalisan diambil tindakan dengan efisien dan efektif	Hasil penganalisan yang diambil tindakan dengan efisien dan efektif serta dikongsi kepada warga jabatan	Penambahbaikan yang menghasilkan inovasi yang menambahbaik prestasi organisasi keseluruhan
INTEGRASI (INTEGRATION)	<i>Amalan atau pembudayaan</i>	Antara bahagian dalam PTJ	Keseluruhan PTJ	Luar PTJ	Peringkat Malaysia	Peringkat Antarabangsa

RUBRIK PEMARKAHAN KRITERIA HASIL

RUBRIK PEMARKAHAN BAGI KRITERIA HASIL

	1	2	3	4	5
TAHAP (Level)	Ada hasil pencapaian dilaporkan.	Sebahagian hasil pencapaian m encapai sasaran.	Sem ua hasil pencapaian m encapai sasaran.	Sebahagian hasil pencapaian m elebihi sasaran.	Sem ua hasil pencapaian m elebihi sasaran.
TREN (Trend)	Ada data tren yang dilaporkan atau kebanyakan tren yang dilaporkan menunjukkan pencapaian m enurun.	Ada data tren positif dan m enunjukkan hasil dibawah sasaran.	Ada data tren positif dan m enunjukkan hasil m encapai sasaran.	Ada data tren positif dan m enunjukkan hasil m encapai sasaran tetapi dibawah "best in class".	Ada data tren positif dan m enunjukkan hasil sama atau m elebihi "best in class".
PERBANDINGAN/ TANDA ARAS (Comparison/Benchmark)	Terdapat bukti diperingkat awal usaha mendapatkan maklum at perbandingan.	Beberapa ukuran dibuat perbandingan.	Sem ua ukuran dibuat perbandingan.	Perbandingan antara organisasi didalam negara.	Perbandingan antara organisasi diluar negara.
KEPENTINGAN (Importance)	Hasil pencapaian m em beri im pak dalam jabatan	Hasil pencapaian m em beri im pak m erentas jabatan	Hasil pencapaian m em beri im pak kepada UiTM se cara m enyeluruh.	Hasil pencapaian m em beri im pak di peringkat nasional	Hasil pencapaian m em beri im pak di peringkat antarabangsa

PEMARKAHAN KRITERIA AKNC

KRITERIA	MARKAH
Kepimpinan	120 Markah
Perancangan Strategik	85 Markah
Tumpuan Kepada Pelanggan	85 Markah
Pengukuran, Analisis & Pengurusan Pengetahuan	90 Markah
Tumpuan Kepada Sumber Manusia	85 Markah
Tumpuan Kepada Operasi	85 Markah
Hasil	450 Markah
JUMLAH	1000 Markah

MAKLUM BALAS PELAJAR

1. Kepimpinan Fakulti/Kampus/Bahagian/Unit

- i. Mengamalkan sikap dan carakerja yang beretika & profesional
- ii. Mengalakkkan perbincangan dan komunikasi dua hala
- iii. Memfokuskan usaha terhadap peningkatan nilai pembelajaran

2. Perancangan Strategik

- i. Melibatkan pelajar dalam menyediakan perancangan strategik
- ii. Memaklumkan hasil perancangan strategik kepada pelajar
- iii. Mempunyai sistem penyampaian maklumat berkaitan dengan status pelaksanaan perancangan strategik

3. Penumpuan Terhadap Pasaran Dan Khidmat Pelanggan

- i. Mengenalpasti tahap kepuasan pelajar
- ii. Menggunakan kaedah pemerhatian dari pelbagai pihak dalam menentukan keperluan utama pelajar
- iii. Mengambil kira maklumbalas dari alumni, pelajar, staf, stakeholder, dan pihak-pihak berkepentingan dalam menentukan keperluan utama perkhidmatan

4. Pengukuran , Analisa & Pengurusan Maklumat

- i. Memudahkan penyampaian maklumat dari staf ke pelajar.
- ii. Menggunakan sistem penyebaran maklumat yang berkesan
- iii. Memastikan data dan maklumat yang tepat disampaikan kepada pelajar

5. Penumpuan Terhadap Staf

- i. Melaksanakan pengukuran keberkesanan program-program latihan pelajar
- ii. Mengenalpasti faktor-faktor yang memberi kepuasan dan motivasi pelajar
- iii. Sistem keperluan penilaian yang menyumbang kepada peningkatan prestasi pelajar

6. Pengurusan Proses

- i. Memaklumkan kepada pelajar proses-proses utama yang berkaitan dengan pembelajaran pelajar
- ii. Memastikan proses-proses utama memenuhi kehendak pelajar
- iii. Memastikan proses- proses pengurusan menjawab kepada keperluan pembangunan dan kesejahteraan pelajar

7. Hasil Pencapaian Fakulti/Kampus

- i. Mengenalpasti tren kepuasan pelajar
- ii. Mengenalpasti tren pelbagai prestasi pelajar
- iii. Memantau keberkesanan program latihan dan pembangunan pelajar

8. Inovasi

- i. Menghasilkan inovasi yang berjaya meningkatkan perkhidmatan
- ii. Mengguna inisiatif tersendiri dalam penyampaian perkhidmatan kepada pelajar
- iii. Menggalakkan pelajar menghasilkan inovasi dan inisiatif baru dalam peningkatan pembelajaran

MAKLUM BALAS STAF

1. Kepimpinan Fakulti/Kampus/Bahagian/Unit

- i. Mengalakkan komunikasi dua hala antara pengurusan dan staf
- ii. Memfokuskan usaha terhadap peningkatan nilai kerja dalam pencapaian dan penghasilan perkhidmatan
- iii. Menjelaskan nilai-nilai pengurusan yang diamalkan di PTJ kepada anda

2. Perancangan Strategik

- i. Mengukur pencapaian setiap pelan tindakan yang dirancang
- ii. Mengambil tindakan sesuai bagi pelaksanaan perancangan strategik yang memerlukan perubahan
- iii. Sistem pengukuran mampu menilai status pelaksanaan perancangan strategik

3. Penumpuan Terhadap Pasaran dan Khidmat Pelanggan (PTJ)

- i. Mengambil kira maklumbalas dari pelajar, staf, alumni, stakeholder dan pihak-pihak berkepentingan dalam menentukan keperluan utama perkhidmatan
- ii. Menyediakan saluran penyampaian maklumbalas kepada pelanggan (pelajar, staf, stakeholder dan lain-lain)
- iii. Membina hubungan yang mesra pelanggan (pelajar, staf dan stakeholder)

4. Pengukuran , Analisis Dan Pengurusan (PTJ)

- i. Memudahkan penyampaian maklumat kepada semua pihak
- ii. Menggunakan sistem penyebaran maklumat yang berkesan
- iii. Menggunakan maklumat dan data untuk menilai semula dan menambahbaik prestasi

5. Pembangunan Sumber Manusia (Staf) PTJ

- i. Membudayakan suasana kerja yang berasaskan perkongsian idea
- ii. Menekankan keberkesanan komunikasi dan perkongsian kemahiran antara unit
- iii. Mengenalpasti tahap kepuasan staf dan motivasi yang diperlukan

6. Pengurusan Proses

- i. Memastikan proses-proses memenuhi keperluan pembangunan dan kesejahteraan staf
- ii. Mendapatkan maklumbalas dari stakeholder untuk menentukan proses-proses berkaitan pengajaran dan pembelajaran
- iii. Mengoptimalkan kos yang terlibat semasa mengukur pencapaian proses sokongan

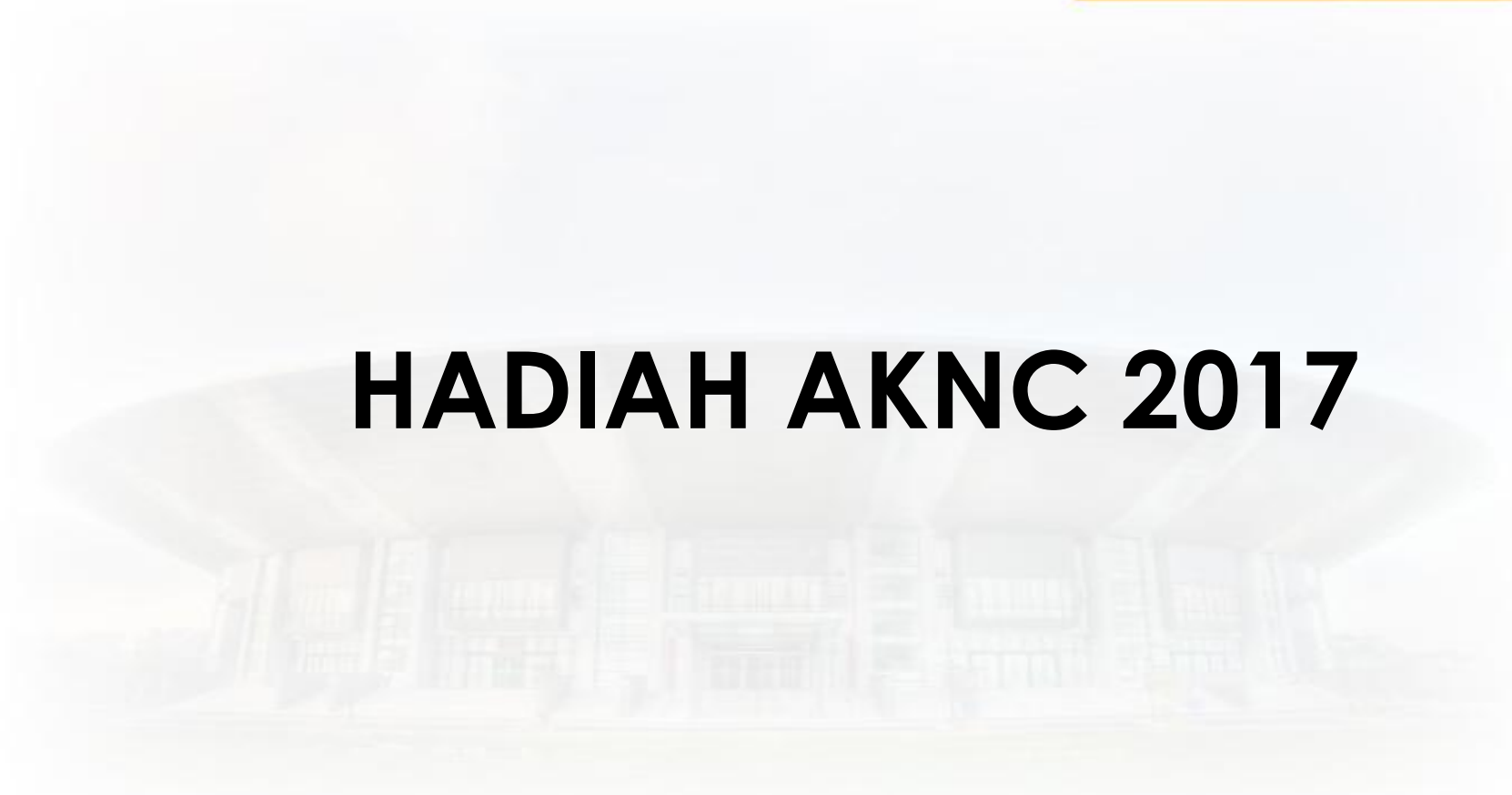
7. Hasil Pencapaian (PTJ)

- i. Mengenalpasti tren prestasi staf
- ii. Mengenalpasti tahap dan tren proses-proses kerja utama
- iii. Menentukan hasil pencapaian perancangan strategik

8. Inovasi

- i. Menghasilkan inovasi utama di peringkat kebangsaan
- ii. Menghasilkan inovasi utama yang berjaya meningkatkan perkhidmatan di organisasi
- iii. Menggalakkan staf menghasilkan inovasi dan inisiatif baru

HADIAH AKNC 2017



2008 - 2015

Juara Keseluruhan
RM20,000
Piala Pusingan

Juara Kategori (Kampus/Fakulti/
Bahagian) RM5,000

Setiap Kategori
(Kampus/Fakulti /Bahagian)
8 Kriteria
RM2,000 (setiap kriteria)

2016

Juara Keseluruhan
RM20,000
Piala Pusingan

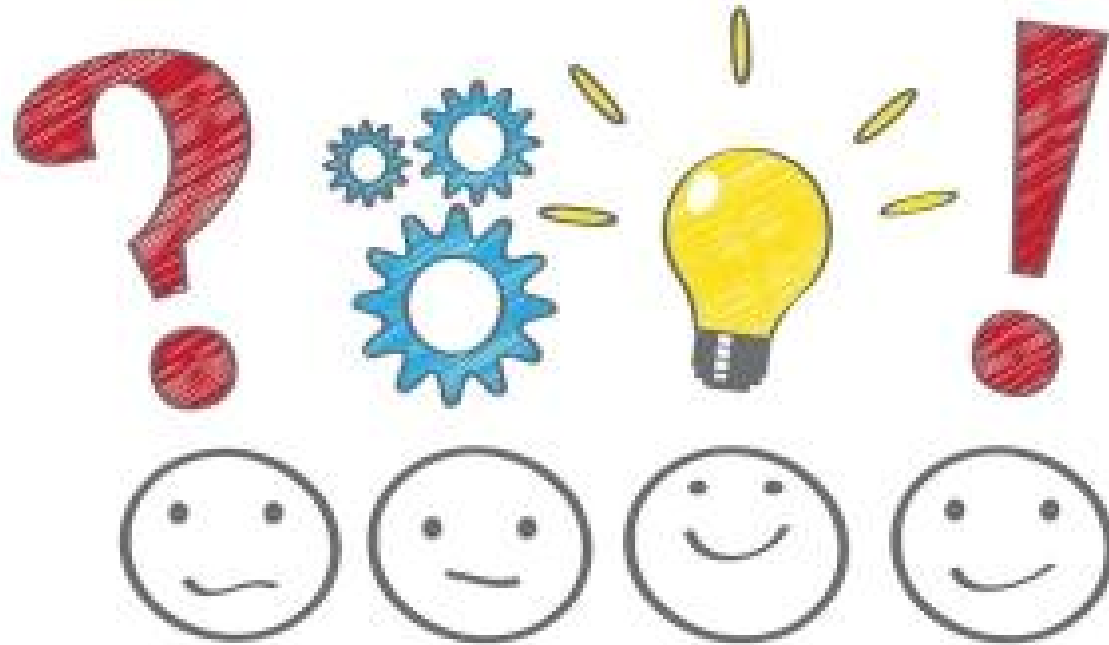
Setiap Kategori
(Kampus/Fakulti/ Bahagian)
Juara RM9,000
Naib Juara RM7,000
Tempat Ketiga RM5,000

2017

Juara Keseluruhan
RM15,000 ★
Piala Pusingan

Setiap Kategori
(Kampus/Fakulti/ Bahagian)
Juara RM10,000 ★
Naib Juara RM7,000
Tempat Ketiga RM5,000

Pembentang Terbaik: RM1,000.00 ★
Laporan Terbaik: RM1,000.00 ★



SOALAN

Terima Kasih

Institut Kualiti dan Pengembangan Ilmu (InQKA)

Universiti Teknologi MARA

Aras 5, Blok A,

Bangunan Akademik 2,
40450 Shah Alam, Selangor

Tel: +603 5543 5711/5712/5713/5732

Faks: +603 5543 5721/5722

Laman Web: <http://inqka.uitm.edu.my/>

Emel: inqka@salam.uitm.edu.my