



Intevensi Inovasi KIK UiTM V.3 - BOS

UiTM
HistoricFirst

Congratulations
UiTM Medical Faculty

Malaysia's
4th Kidney
Transplant Centre
First Kidney Transplant performed
in UiTM 14th November 2017
in collaboration with UM



Anjuran: Institut Kualiti & Pengembangan Ilmu (InQKA)



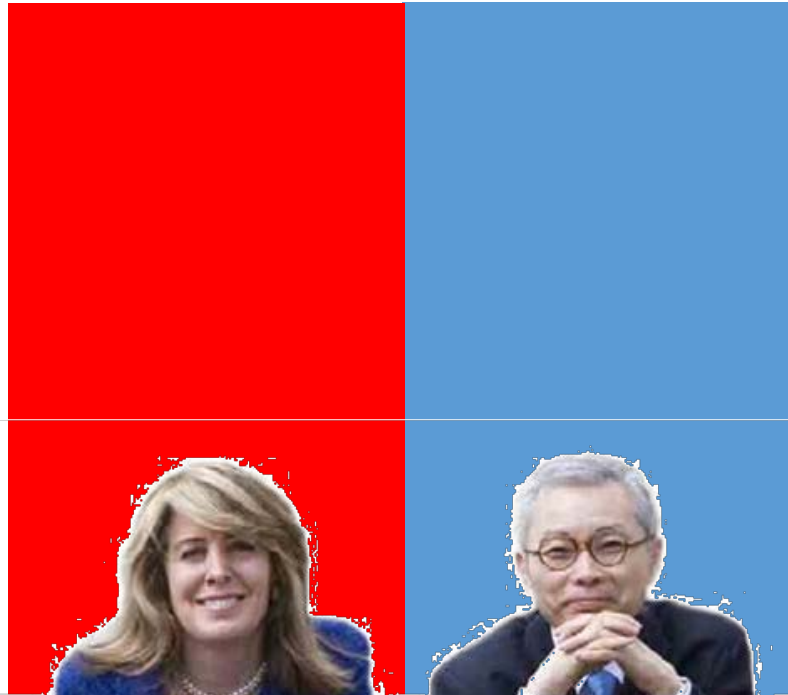
Hakcipta InQKA UiTM



Di akhir sesi ini,
peserta akan mengetahui ;
**kaedah pemerkasaan inovasi untuk
menghasilkan inovasi terunggul.**

Kenyataan:

Slaid bagi aktiviti pelaksanaan projek adalah secara umum dan sebagai contoh untuk panduan peserta.

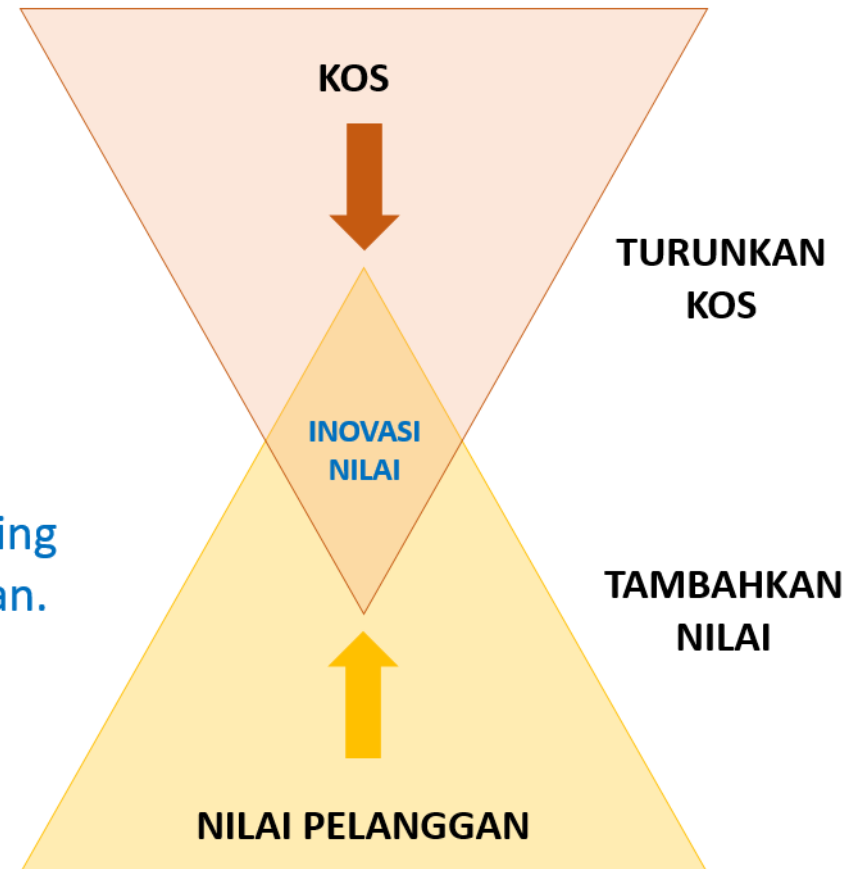


Go where profits and growth are –
and where the competition isn't

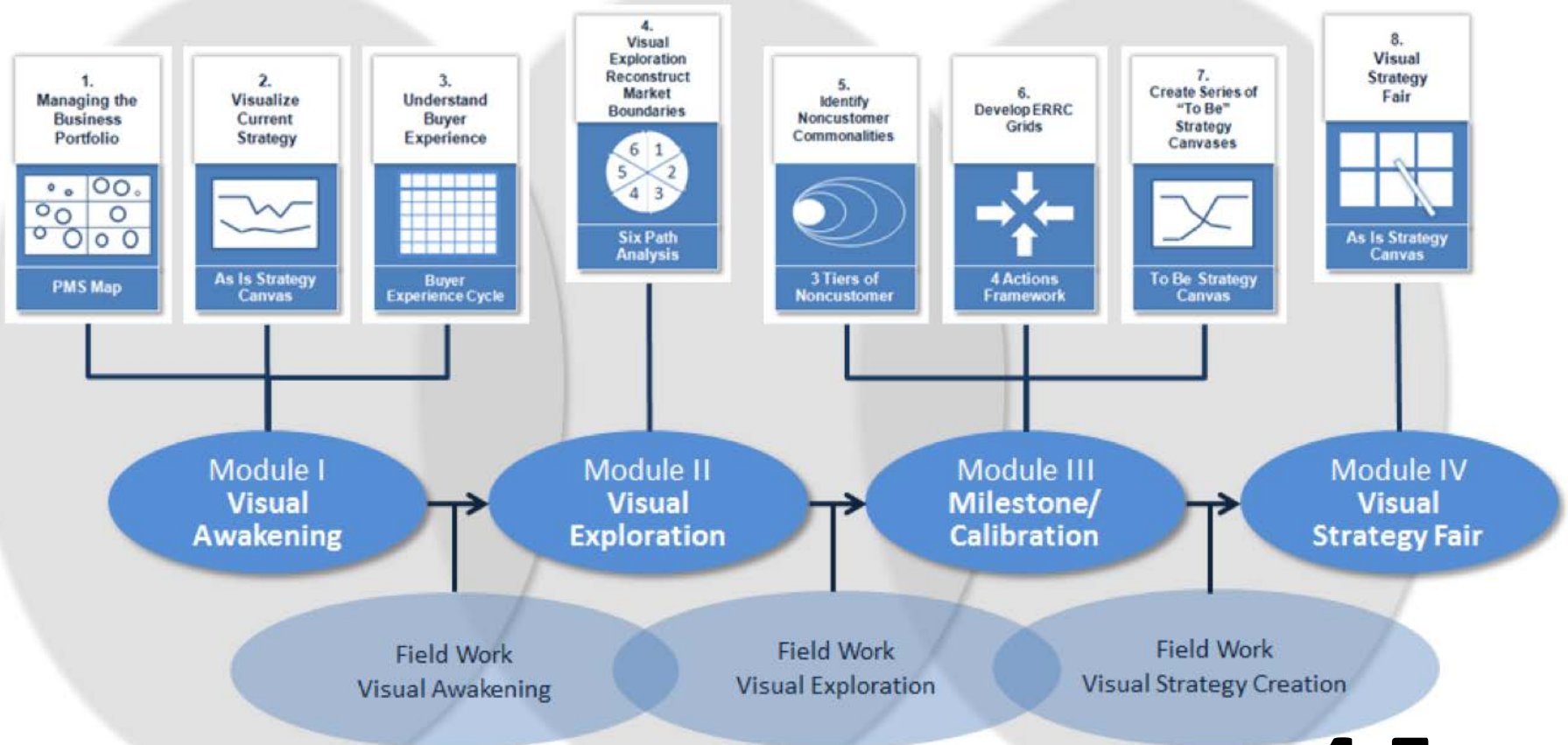


INOVASI NILAI

Strategi yang menggabungkan fungsi organisasi dengan aktiviti operasinya secara menyeluruh untuk menurunkan kos di samping menambah nilai untuk pelanggan.







*PMS (Pioneers-Migrators Settlers) Map

<http://bergconsulting.com.au/blue-ocean-strategy>

4 Fasa
8 Aktiviti

Aktiviti	Tempoh 6 Bulan – 24 Minggu (Januari – Jun)																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Pembentukan Kumpulan	■																							
Identiti Kumpulan		■																						
Pengendalian Kumpulan			■																					
Menetapkan Tema Projek				■																				
Mengenalpasti Projek				■																				
Menjelaskan Projek					■																			
Sasaran Projek						■																		
Jangkaan Outcome & Impak							■																	
<i>Visual Awakening</i>							■	■	■															
<i>Visual Exploration</i>								■	■	■	■	■												
<i>Visual Strategy Exploration</i>												■	■	■										
<i>Test</i>																■	■	■						
Penggunaan & Pengiktirafan Inovasi Projek																					■			
Pengembangan inovasi projek																						■	■	
Penilaian & Pencapaian Projek																								■





















Pemilihan & Sasaran Projek

Aktiviti yang perlu dilaksanakan:

- Kenalpasti projek.
- Jika projek melebihi 5, wajar disenarai pendek menggunakan kaedah yang sesuai.
- Analisis setiap projek yang dikenalpasti menggunakan **data sejarah**
- Pilih projek yang hendak dilaksanakan menggunakan kaedah yang sesuai
- Definisikan projek yang dipilih
- Jelaskan latar belakang, VOB dan VOC projek
- Jelaskan signifikan projek
- Jelaskan terminologi yang diguna



SENARAI PROJEK YANG DIKENALPASTI	GAMBAR	PENCADANG	ISU BERKAITAN PROJEK
1. Sistem Pendaftaran Pelajar Balik Lewat ke Kampus			Hanya 30% pelajar-pelajar yang balik lewat ke Kampus yang direkodkan dikenakan tindakan.
2. Smart ID Pelajar			Kes pelajar tidak membawa Kad ID pelajar dalam trend meningkat.
3. eSAMAN Trafik			20% saman trafik pelajar rosak
4. Tag Kenderaan Pelajar			Meningkatkan tempoh pemeriksaan pelajar.

Bil	Cadangan Projek	Objektif Unit	Objektif UiTM	Lonjakan PPPM(PT)
1	Bijak Guna Printer			
2	E-Inventori			
3	Kawalan Suhu WIFI pintar			
4	Updating OS Online			
5	Teknik Bijak Guna Toner			
6	Auto PC Formatting			

KAJIAN AWALAN 3

KOS PEMBELIAN TONER YANG SEMAKIN MENINGKAT

ANALISIS 5W 1H

WHAT

- Kuantiti Perolehan Toner semakin meningkat

WHERE

- UiTM Cawangan Pahang

WHO

- Staf UiTM Cawangan Pahang

WHY

- Penggunaan Toner yang meningkat

WHEN

- 2 Kali setahun

HOW

- Kos perolehan meningkat

HASIL DATA ANALISIS

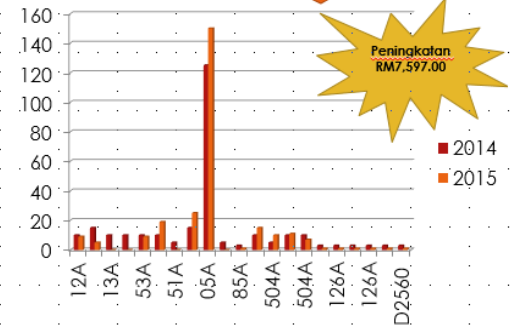
DEFINISI MASALAH	Kuantiti perolehan toner semakin meningkat sekaligus menyebabkan kos meningkat	
KEKERAPAN	Perolehan dibuat 2 kali setahun	
SUMBER DATA	Dokumen perolehan toner	
IMPLIKASI MASALAH JIKA BERLARUTAN	<ul style="list-style-type: none"> • Kos perolehan mer • Trend peningkatan sebanyak 2% 	

KAJIAN AWALAN 3

KOS PEMBELIAN TONER YANG SEMAKIN MENINGKAT

JENIS TONER	2014	2015	HARGA 2014	HARGA 2015
12A	10	9	2330	2097
15A	15	5	4440	1450
13A	10	5	3470	1735
34A	10	5	4790	2395
53A	10	9	2950	2655
11A	10	19	4540	8626
51A	5	-	1850	0
55A	15	25	6570	10950
05A	125	150	33125	39750
29X	5	5	2610	2610
85A	3	1	597	199
504A(BLACK)	10	15	4040	6060
504A(CYAN)	5	10	3970	7940
504A(YELLOW)	10	11	7940	8754
504A(MAGENTA)	10	7	7940	5558
126A(BLACK)	3	1	447	149
126A(CYAN)	3	1	483	161
126A(YELLOW)	3	1	483	161
126A(MAGENTA)	3	1	483	161
D2566 BLACK	3	1	483	161
D2560 COLOR	3	1	123	41
ML-2010DS	3	1	150	50
			876	292
JUMLAH	274	285	94207	101804

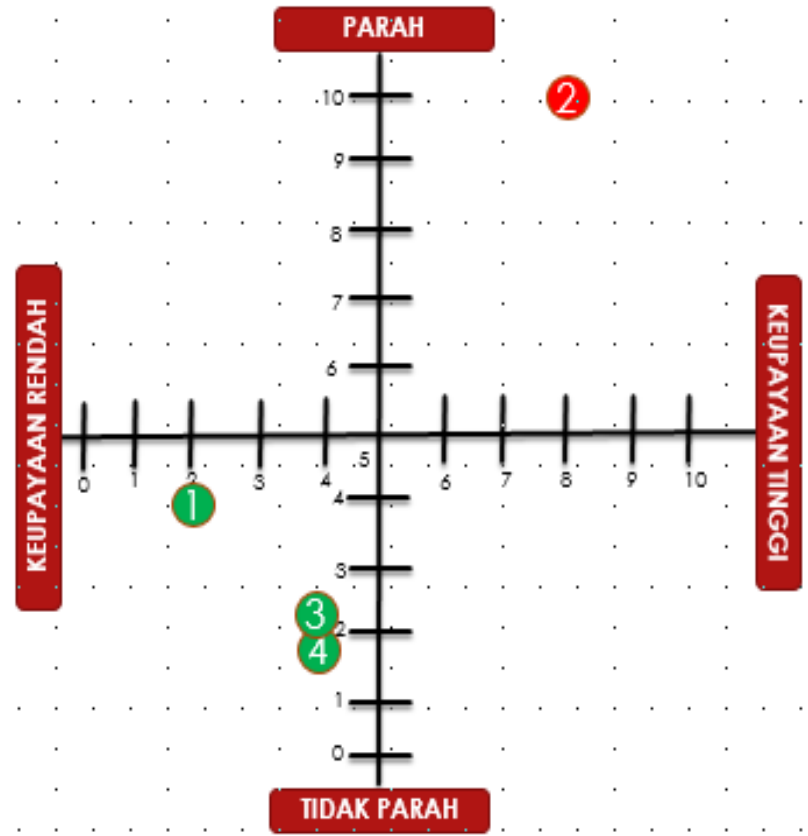
GRAF PERBANDINGAN KUANTITI PEMBELIAN TONER TAHUN 2014 & 2015 MENGIKUT JENIS TONER



PEMILIHAN PROJEK (MATRIK ANALISA DATA)

NO.	CADANGAN PROJEK	KEPARAHAN ISU	KEUPAYAAN
1	A	4	2
2	B	10	8
3	C	2	4
4	D	2	4

PETUNJUK KEPARAHAN MASALAH		PERTUNJUK KEUPAYAAN PENYELESAIAN	
PERATUS KEPARAHAN	RANKING	RANKING	KEPENTINGAN
<10	2	2	<u>Diluar kawalan</u>
20-40	4	4	<u>Boleh dikawal</u>
40-60	6	6	<u>Tidak mampu diselesaikan</u>
60-80	8	8	<u>Mampu diselesaikan</u>
>80	10	10	<u>Sangat mampu diselesaikan</u>





- **What?** Apa projeknya
- **Why?** Mengapa dijadikan projek?
- **When?** Bila Berlaku?
- **Where?** Dimana berlaku?
- **Who?** Siapa yang terlibat?
- **How?** Bagaimana diketahui situasi ini?

Latar Belakang

Bidang Tugas HEP

HEP bertanggungjawab menerima dan meluluskan permohonan pelajar menganjurkan projek.

Piagam Pelanggan HEP

Permohonan pelajar untuk menganjurkan projek diluluskan dalam tempoh 14 hari daripada tarikh permohonan diterima.

Voice of Business (VOB)

Disepanjang tempoh 2017, daripada 310 permohonan diterima hanya 50% iaitu 155 permohonan diluluskan dalam tempoh 14 hari daripada tarikh diterima.

Voice of Customers (VOC)

Sebanyak 24% atau 75 program pelajar dibatalkan kerana lewat mendapat kelulusan Fakulti.

Fungsi Organisasi

- Mematuhi piagam pelanggan Fakulti

Kehendak Pelanggan

- Melaksanakan program pembangunan pelajar yang telah dirancang

Pemegang Taruh

- Mewujudkan pelajar yang berketrampilan

Keadaan dan Ekosistem Semasa

- Mengutamakan pembangunan sendiri dan sahsiah pelajar

Borang
Lampiran C

- Borang yang digunakan oleh pelajar untuk memohon kelulusan bagi penganjuran program

Program
Pelajar

- Program akademik, sukan, sosial atau sebagainya selain program pembangunan pelajar yang dianjurkan oleh Fakulti.

TAPA

- Jawatankuasa Tabung Amanah yang menyediakan peruntukan untuk pelajar melaksanakan program.

Aktiviti yang perlu dilaksanakan:

- Laksanakan penendarasan di kalangan pesaing, rakan strategik dan/atau industry berkaitan projek
- Senaraikan amalan terbaik pesaing, rakan strategik dan/atau industri berkaitan projek
- Tetapkan sasaran projek dan justifikasinya
- Nyatakan jangkaan *outcome* terhadap organisasi, pelanggan dan pemegang taruh serta komuniti projek
- Nyatakan jangkaan impak terhadap organisasi, pelanggan dan pemegang taruh serta komuniti projek



BIL	IPTA	KAEDAH PENYELESAIAN	KAEDAH PENANDAARASAN	TEMPOH MASA	BILANGAN STAF YANG TERLIBAT	RUJUKAN
1	UITM NEGERI SEMBILAN (KUALA PILAH) 	BUKU DAFTAR HARTA (MANUAL)	PANGGILAN TELEFON 01/03/2016 11.50PG	10 - 15 MINIT	3 ORANG	ENCIK NAZRI IDRIS 06-4832374 
2	UITM JOHOR (PASIR GUDANG) 	FAIL REKOD (MANUAL)	PANGGILAN TELEFON 03/03/2016 9.30PG	15 MINIT	2 ORANG	CIK NURUL AZIDA ABD RAZAK 07-3818086 
3	UITM PERAK (SERI ISKANDAR) 	DOKUMEN DARIPADA PEMBEKAL (MANUAL)	LAWATAN TAPAK 04/03/2016	LEBIH DARI SEMINGGU	MELEBIHI 3 ORANG	ENCIK MOHD AZIDI 05-3742181 ENCIK NOR ROZINO EDDY 05-3742501  

Kesemua masih lagi menggunakan kaedah **manual** untuk mengenalpasti lokasi komputer

REKOD PELAJAR

REKOD PELAJAR
Sila pilih kaedah untuk memuatkan rekod baru anda

TAMBAH IMPORT REKOD BARU

SEMAK & KEMASKINI REKOD

KEMBALI

CARIAN: Nama No. Maktab Kelas No. Bilik

NO. DETAIL / NAMA BT / BOKLE	Status	Alamat
MUR FADHAN BT PATLISAH No. Maktab: 02570 Tg. No. Bilik: 08 No. Bilik: 0902	OUTING Tarikh: <input type="text"/> Masa: <input type="text"/> Mula: 04/06/2012 4:30 pm Masa: 04/06/2012 4:30 pm	Alamat: <input type="text"/> Persegi: <input type="text"/> Bilik: <input type="text"/>
MUR FADHAN BT PATLISAH No. Maktab: 02504 Tg. No. Bilik: 08 No. Bilik: 0902	Status: <input type="text"/> Tarikh: <input type="text"/> Masa: <input type="text"/> Mula: <input type="text"/> Masa: <input type="text"/>	Alamat: <input type="text"/> Persegi: <input type="text"/> Bilik: <input type="text"/>
MUR AQILAN BINTI AHPAD No. Maktab: 02118 Tg. No. Bilik: 1A No. Bilik: 0902	Status: <input type="text"/> Tarikh: <input type="text"/> Masa: <input type="text"/> Mula: <input type="text"/> Masa: <input type="text"/>	Alamat: <input type="text"/> Persegi: <input type="text"/> Bilik: <input type="text"/>
NITI MUR ADYAN BINTI RINLY No. Maktab: 02196 Tg. No. Bilik: 1A No. Bilik: 0902	Status: <input type="text"/> Tarikh: <input type="text"/> Masa: <input type="text"/> Mula: <input type="text"/> Masa: <input type="text"/>	Alamat: <input type="text"/> Persegi: <input type="text"/> Bilik: <input type="text"/>
ADLINA AYLIA BT AZHARI No. Maktab: 02518 Tg. No. Bilik: 1A No. Bilik: 0903	B. BERMALAM Tarikh: <input type="text"/> Masa: <input type="text"/> Mula: 04/06/2012 4:37 pm Masa: <input type="text"/>	Alamat: <input type="text"/> Persegi: <input type="text"/> Bilik: <input type="text"/>
MUR SYAFIQAH HANIS BT SAIFUL BANSARUDIN No. Maktab: 02541 Tg. No. Bilik: 1C No. Bilik: 0903	Status: <input type="text"/> Tarikh: <input type="text"/> Masa: <input type="text"/> Mula: <input type="text"/> Masa: <input type="text"/>	Alamat: <input type="text"/> Persegi: <input type="text"/> Bilik: <input type="text"/>

Record: 44 of 100 | Page: 1 of 1 | of 720

KEMBALI

- Carian mudah menggunakan satu / kombinasi kriteria nama, no.maktab kelas dan no.bilik.
- Ruang kolom biru gelap memaparkan biodata ringkas pelajar.
- Ruang kolom biru cerah memaparkan status terakhir 'outing'/balik bermalam. Ruang ini tidak boleh dikemaskini kerana ia paparkan hasil proses.
- Ruang kolom kuning adalah bahagian alamat, no.telefon serta nama penjaga dan ibu.



P

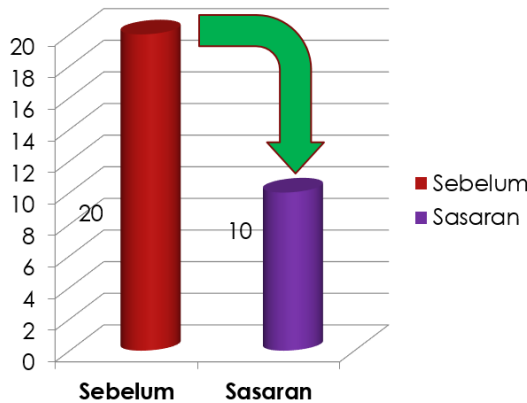
JUSTIFIKASI SASARAN PROJEK

SASARAN

MENGURANGKAN TEMPOH MASA
PENGENALPASTIAN LOKASI
KOMPUTER **KEPADA**

**10
MINIT**

Carta bar perbandingan masa sebelum dan tempoh sasaran



OBJEKTIF UTM
PAHANG

OBJEKTIF
UNIT TEKNOLOGI
MAKLUMAT

in kualiti

BERDASARKAN AMALAN
TERBAIK UTM NEGERI
SEMBILAN

BIL	KAMPUS	KAEDAH PENYELESAIAN	KAEDAH PENANDA ARASAN	TEMPOH MASA	BILANGAN STAF YANG TERLIBAT	RUJUKAN
1	UTM NEGERI SEMBILAN (KUALA PILAH) 	BUKU DAFTAR HARTA (MANUAL)	PANGGILAN TELEFON	10 - 15 MINIT	3 ORANG	ENCIK NAZRI IDRIS

10 MINIT

Organisasi

- 80% piagam pelanggan dicapai

Pelanggan

- 100% program diluluskan dilaksanakan

Pemegang Taruh

- Menambah Pencalonan Anugerah Aktiviti Pelajar

Komuniti

- Program komuniti pelajar meningkat 50%

Organisasi

- Kepuasan hati pelanggan meningkat 50%

Pelanggan

- 80% pelajar menyertai program anjuran pelajar

Pemegang Taruh

- Calon akhir Anugerah Aktiviti Pelajar

Komuniti

- Generasi pintar yang peduli komuniti

PERMOHONAN MELAKSANAKAN PROJEK



No. Fail : 600-UITMKPH(INFOTECH 12/4/2)
Tarikh : 10 Mei 2016

YBhg. Prof. Dr. Jamaludin Bin Kasim
Rektor
UiTM Cawangan Pahang Kampus Jengka
Pahang Darul Makmur

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

YBhg. Prof

**PERMOHONAN MELAKSANAKAN PROJEK : "PENGENALPASTIAN LOKASI
KOMPUTER MENGAMBIL MASA YANG LAMA"**

Dengan segala hormatnya perkara diatas adalah dirujuk

Adalah dimaklumkan kumpulan Inovatif & Kreatif (KIK), Unit Teknologi Maklumat, i-Tech ingin memohon kebenaran menjalankan projek "Pengenalpastian Lokasi Komputer Mengambil Masa Yang Lama".

- Projek ini dijalankan adalah untuk mempertingkatkan lagi kualiti dalam pengurusan kerja Unit Teknologi Maklumat (InfoTech).
- Sehubungan dengan itu, besarlah harapan kami agar pihak Tuan dapat memberi kebenaran menjalankan projek ini.

Sekian, terima kasih.

Wassalam.

Yang benar



ROSMARIA MD SAAD
Ketua Kumpulan
Kumpulan Inovatif & Kreatif
Unit Teknologi Maklumat (InfoTech)
UiTM Cawangan Pahang Kampus Jengka

KEBENARAN MELAKSANAKAN PROJEK



No. Fail : 600-UITMKPH(INFOTECH 12/4/2)
Tarikh : 11 Mei 2016

Puan Rosmaria Md Saad
Ketua
Kumpulan KIK (i-Tech)
Unit Teknologi Maklumat (InfoTech)
UiTM Cawangan Pahang
Kampus Jengka
Pahang Darul Makmur

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Puan

**KEBENARAN MENJALANKAN PROJEK KIK : "PENGENALPASTIAN LOKASI
KOMPUTER MENGAMBIL MASA YANG LAMA"**

Merujuk perkara di atas, pihak pengurusan dengan ini meluluskan projek Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) bagi Unit Teknologi Maklumat (InfoTech), UiTM Cawangan Pahang Kampus Jengka untuk melaksanakan projek yang dinyatakan.

Semoga penyertaan Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK), Unit Teknologi Maklumat (InfoTech), UiTM Cawangan Pahang Kampus Jengka akan mendapat kejayaan untuk UiTM Pahang khasnya dan UiTM amnya.

Sekian,terima kasih.

Wassalam.

Yang benar



PROF. DR. JAMALUDIN BIN KASIM
Rektor
UiTM Cawangan Pahang Kampus Jengka



Analisis Peluang Penambahbaikan

Lakaran Sebelum
Projek

Pengurusan
pelajar balik
lewat manual

Lakaran Ekspektasi
Inovasi Projek

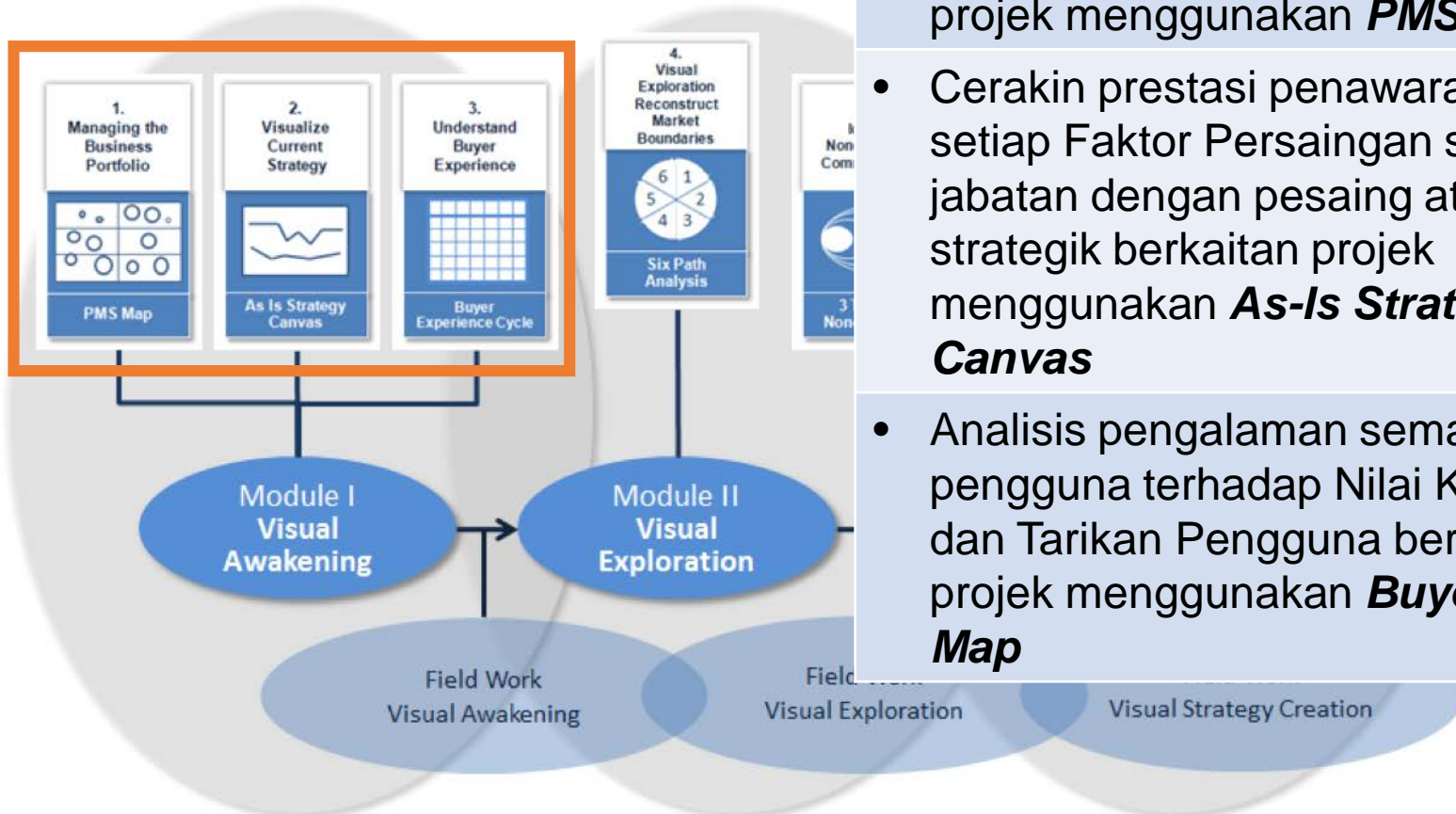
Pengurusan
Daftar pelajar
balik lewat
berkomputer

Objektif Projek

1. Merekod maklumat pelajar yang tepat dalam tempoh yang singkat.
2. Mengurangkan kos operasi pengurusan rekod pelajar.
3. Memastikan kesalahan pelajar didakwa
4. Mengelakkan kesilapan pertuduhan terhadap pelajar.

Sasaran Projek

Kesilapan
pertuduhan pelajar
sifar.



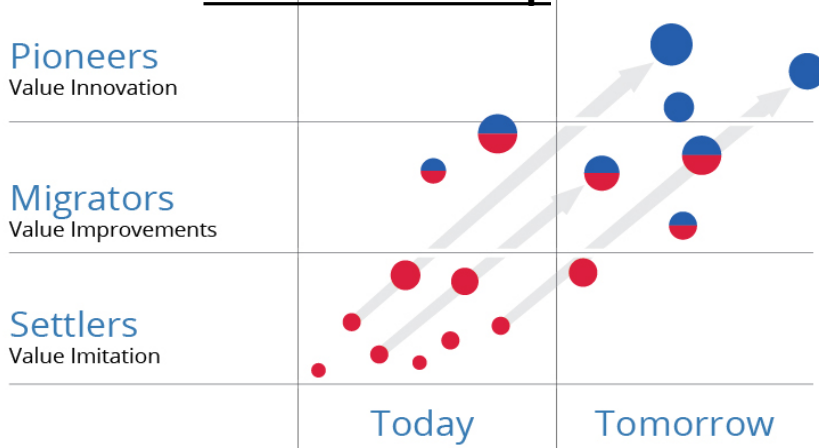
Aktiviti yang perlu dilaksanakan:

- Profail kedudukan semasa dan jangkaan status jabatan dengan pesaing atau rakan strategik berkaitan projek menggunakan **PMS Map**
- Cerakin prestasi penawaran bagi setiap Faktor Persaingan semasa jabatan dengan pesaing atau rakan strategik berkaitan projek menggunakan **As-Is Strategy Canvas**
- Analisis pengalaman semasa pengguna terhadap Nilai Kefungsian dan Tarikan Pengguna berkaitan projek menggunakan **Buyer Utility Map**

PMS Map

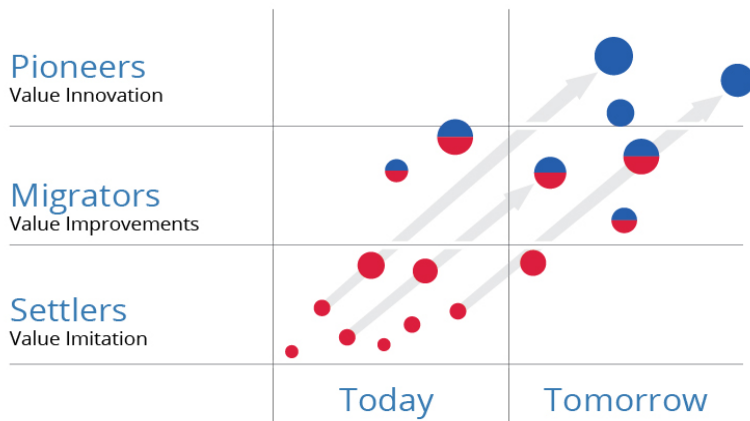
- Tujuannya untuk mengenalpasti kedudukan semasa dan jangkaan status jabatan dengan pesaing atau rakan strategik berkaitan projek.
- **Pioneers (P):** Perintis yang menawarkan kaedah yang belum pernah wujud.
- **Migrators (M):** Penghijrah yang menawarkan kaedah yang baik tetapi kurang inovatif
- **Settlers (S):** Penetap yang menawarkan kaedah *me-too*.
- Tumpukan nilai pesaing atau rakan strategik yang setara dan lebih baik daripada Jabatan

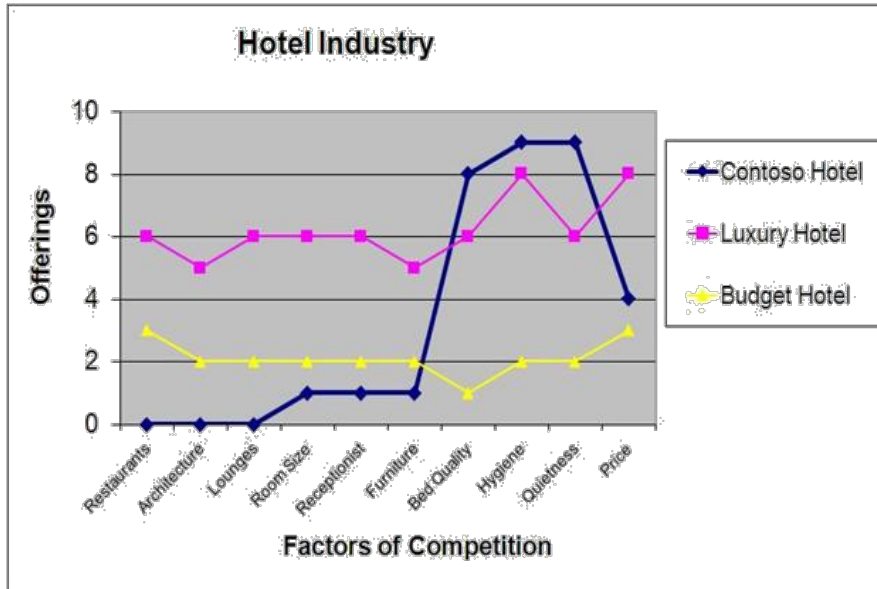
Contoh PMS Map



Aktiviti yang perlu dilaksanakan:

- Kenalpasti pesaing atau rakan strategik berkaitan projek
- Kenalpasti prestasi pesaing atau rakan strategik berkaitan projek
- Analisis kedudukan semasa dan jangkaan masa depan jabatan sama ada P, M atau S berkaitan projek
- Analisis kedudukan semasa dan jangkaan masa depan pesaing atau rakan strategik sama ada P, M atau S berkaitan projek





Nota:

Factor of Competition: Faktor Pesaingan produk

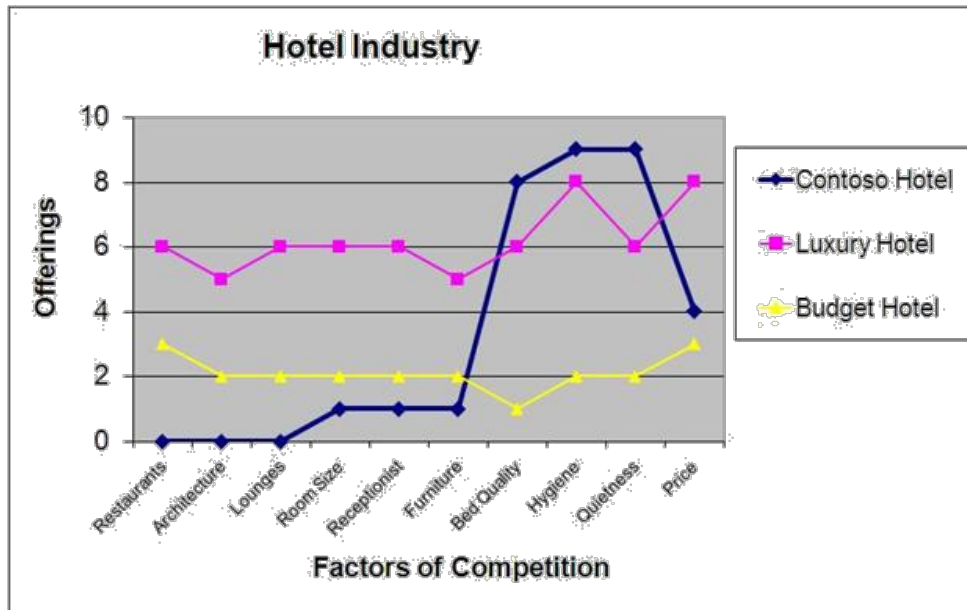
Offering: Tahap penawaran bagi setiap Faktor Pesaingan

'As-Is' Strategy Canvas

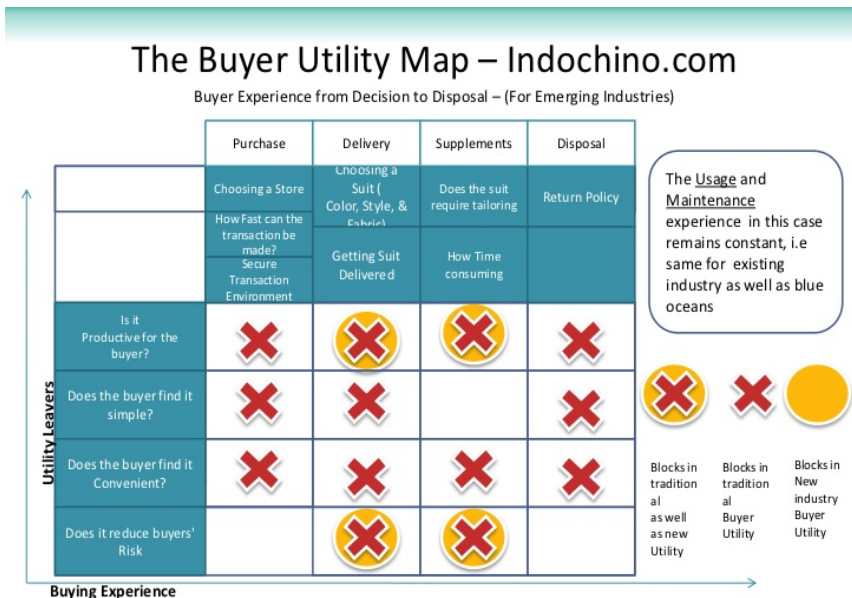
- Tujuannya untuk menentu prestasi penawaran bagi setiap Faktor Pesaingan semasa jabatan dengan pesaing atau rakan strategik berkaitan projek.
- Jabatan mahupun pesaing atau rakan strategik mempunyai kelebihan atau kekurangan tahap prestasi penawaran bagi setiap Faktor Pesaingan.
- Akui tanpa prajudis, plot prestasi berdasarkan rekod penandaras.
- Paksi menegak adalah prestasi penawaran
- Paksi mendatar adalah senarai Faktor Pesaingan

Aktiviti yang perlu dilaksanakan:

- Kenalpasti Faktor-faktor Persaingan berkaitan inovasi di jabatan, pesaing atau rakan strategik berkaitan projek. Penentuan ini adalah berasaskan maklumat Penanda Aras yang telah dilakukan.
- Plot Tahap Penawaran bagi setiap Faktor Persaingan sekarang di jabatan, pesaing atau rakan strategik berkaitan projek.
- Plot Tahap Penawaran bagi setiap Faktor Pesaingan Pesaing sekarang di jabatan, pesaing atau rakan strategik berkaitan projek
- Plot prestasi dalam ***As-Is Strategy Canvas***.



Contoh Buyer Utility Map



- Buyer Utility Score – Lower than what is prevalent in the current industry
- Therefore Indochino.com raised the Buyer Utility and Experience

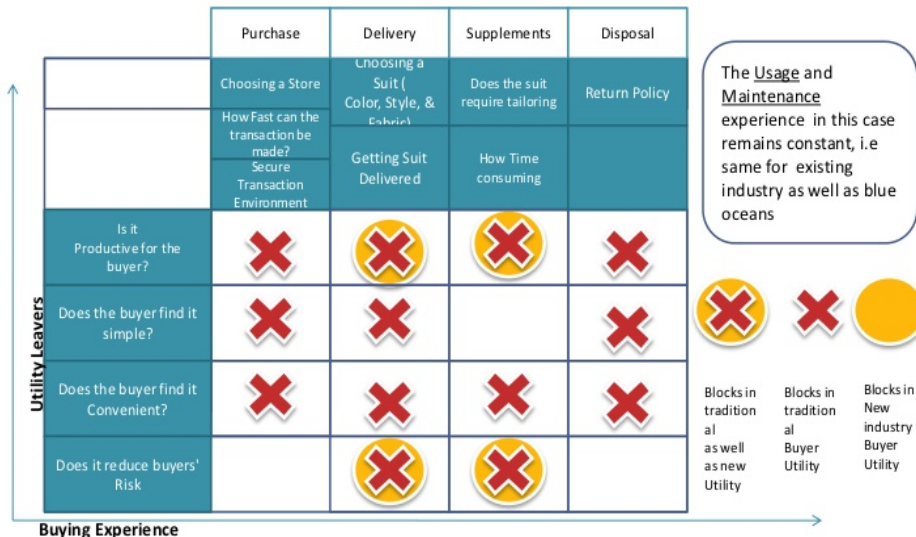
Buyer Utility Map

- Analisis pengalaman semasa pengguna terhadap Nilai Kefungsian dan Tarikan Pengguna kaedah semasa menggunakan **Buyer Utility Map**
- Kotak mendatar adalah aliran proses atau aktiviti pengguna kaedah semasa.
- Kotak menegak adalah Nilai Penarik (Utility) pengguna kaedah semasa.
- Tanda X adalah pengalaman buruk pengguna menggunakan kaedah semasa.
- Tanda X dalam bulatan Kuning adalah cadangan usaha jabatan mengatasi pengalaman buruk menggunakan kaedah semasa.

Contoh Buyer Utility Map

The Buyer Utility Map – Indochino.com

Buyer Experience from Decision to Disposal – (For Emerging Industries)



- Buyer Utility Score – Lower than what is prevalent in the current industry
- Therefore Indochino.com raised the Buyer Utility and Experience

Aktiviti yang perlu dilaksanakan:

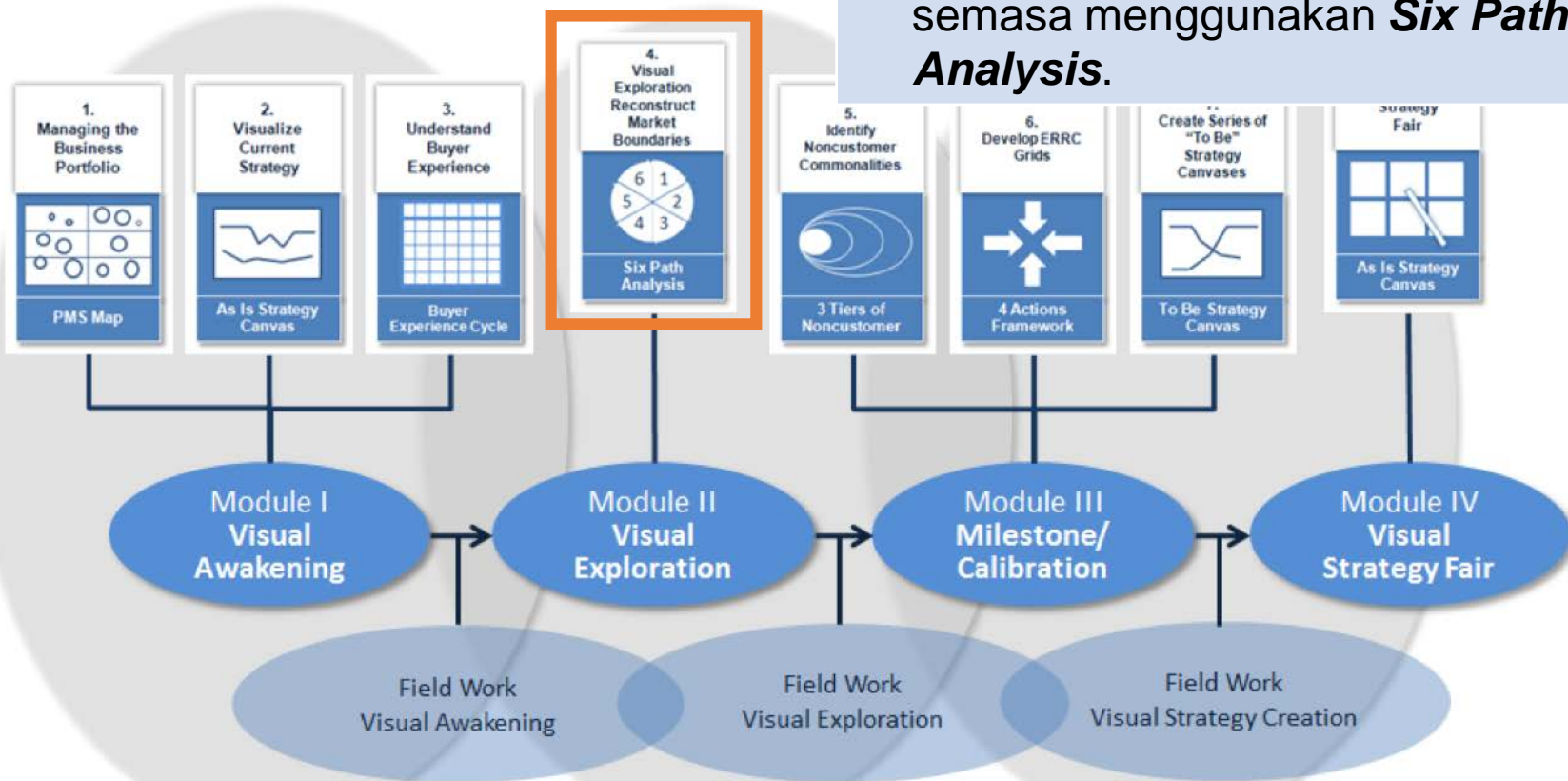
- Kenalpasti pengguna kaedah semasa.
- Tentukan aliran proses/aktiviti pengguna kaedah semasa dalam kotak mendatar.
- Tentukan Nilai Penarik (*utility*) pengguna kaedah semasa dalam kotak menegak.
- Kenalpasti pengalaman buruk Nilai Penarik pengguna kaedah semasa bagi setiap aliran proses/aktiviti penggunaan kaedah semasa.
- Cadangkan Inovasi Nilai baru untuk mengatasi pengalaman buruk pengguna kaedah semasa.
- **Buyer Utility Map 1** adalah cerakin pengalaman buruk pengguna kaedah semasa
- **Buyer Utility Map 2** adalah cerakin cadangan Inovasi Nilai baru untuk mengatasi pengalaman buruk pengguna kaedah semasa.



Cadangan Inovatif & Kreatif dan Pelaksanaannya

Aktiviti yang perlu dilaksanakan:

- Mengolah ciri-ciri Inovasi Nilai baharu terhadap kaedah semasa dengan rombakan menyeluruh ciri-ciri kaedah semasa menggunakan **Six Paths Analysis**.



Red Ocean Strategy

VS

Blue Ocean Strategy

Persaingan produk gantian (fungsi dan asas sama)	Inovasi Produk alternative (fungsi dan bentuk berbeza tetapi gunanya sama)
Penghasilan produk untuk mengalahkan pesaing	Inovasi produk pecahkan pesaing
Produk untuk sasaran pengguna	Penawaran produk kepada rantai pengguna (pengguna biasa>pengguna tegar>pendidik)
Penawaran produk yang sama	Tawarkan produk sampingan
Harga dan fungsi sebagai tarikan produk	Inovasi produk berasaskan kefungsiannya, keperluan dan kehendak pengguna
Produk jumud	Inovasi produk mesra persekitaran

Six Paths Analysis

Gambaran arah tuju penerokaan inovasi baharu terhadap kaedah semasa

A. ANALISIS RED OCEAN (Kaedah Semasa)

- Analisis ***PMS Map, As-Is Strategy Canvas*** dan ***Buyers' Utility Map 1*** rumus situasi Red Ocean

B. INOVASI KAEDAH BLUE OCEAN

- Berasaskan ***Buyers' Utility Map 2***, rombak keseluruhan ciri kaedah semasa dengan Inovasi Nilai yang baharu ke *Blue Ocean*.

Aktiviti yang perlu dilaksanakan:

- Rumus ciri-ciri kaedah semasa di *Red Ocean Strategy*
- Cadangkan Inovasi Nilai baharu mengatasi setiap ciri kaedah semasa di *Blue Ocean Strategy*

Red Ocean Strategy

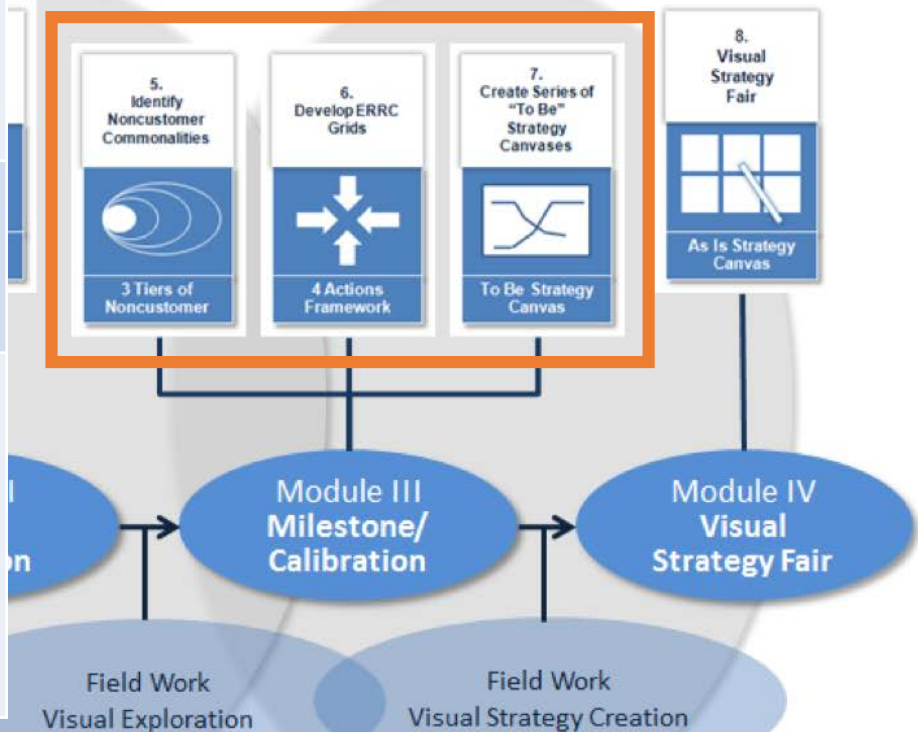
VS

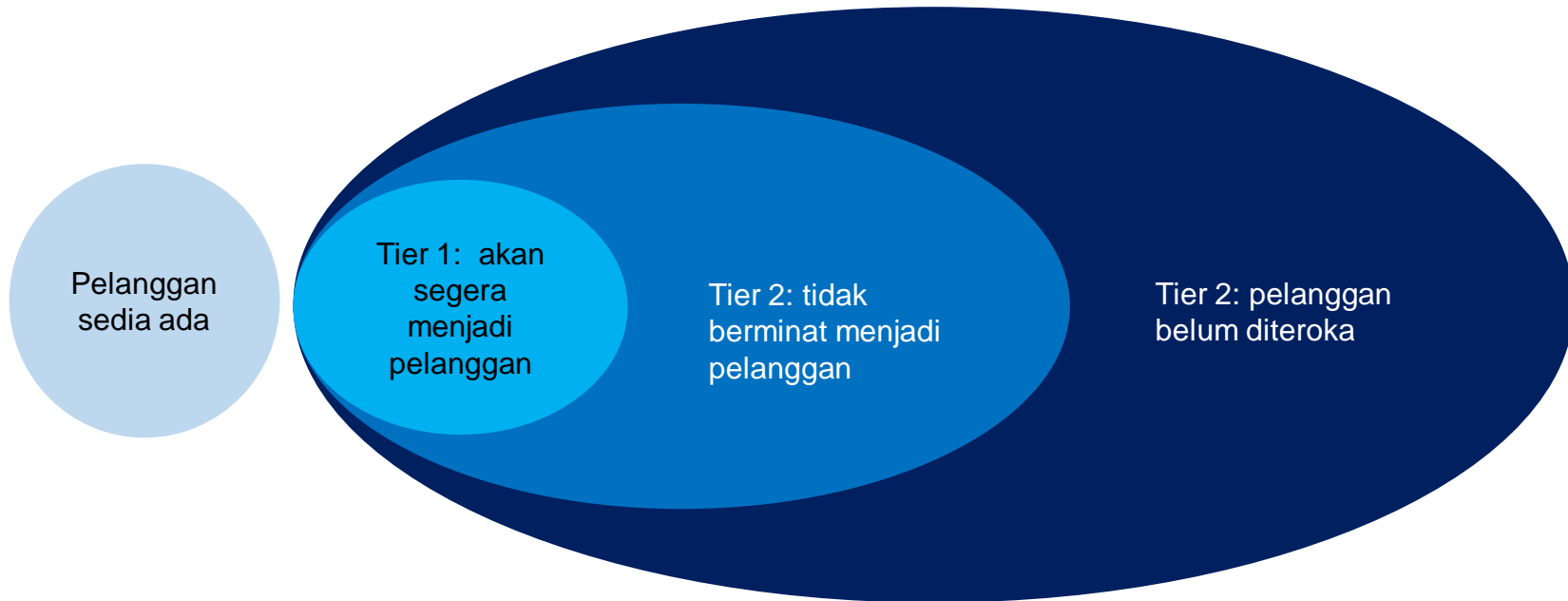
Blue Ocean Strategy

Persaingan produk gantian (fungsi dan asas sama)	Inovasi Produk alternative (fungsi dan bentuk berbeza tetapi gunanya sama)
Penghasilan produk untuk mengalahkan pesaing	Inovasi produk pecahkan pesaing
Produk untuk sasaran pengguna	Penawaran produk kepada rantai pengguna (pengguna biasa>pengguna tegar>pendidik)
Penawaran produk yang sama	Tawarkan produk sampingan
Harga dan fungsi sebagai tarikan produk	Inovasi produk berasaskan kefungsiian, keperluan dan kehendak pengguna
Produk jumud	Inovasi produk mesra persekitaran

Aktiviti yang perlu dilaksanakan:

- Memperkasa ciri-ciri Inovasi Nilai untuk mencipta kaedah unggul.
- Temui pengguna dan bakal pengguna dan ketahui serta analisis tumpuan (keperluan dan kepentingan) mereka dalam **3 Tiers of Non Customer**
- Sumbang saran ERRC menggantikan kaedah dengan Inovasi Nilai baharu menggunakan **4 Actions Framework**
- Cerap inovasi baharu mengandungi Inovasi Nilai unggul berasaskan maklumat di **6 Paths Analysis, 3 Tiers of Non Customer** dan **4 Actions Framework** dalam **To-Be Strategy Canvas**





3 Tiers of Noncustomers

Untuk memperkasa Inovasi Nilai ke tahap unggul

A. MENGENALPASTI PENGGUNA

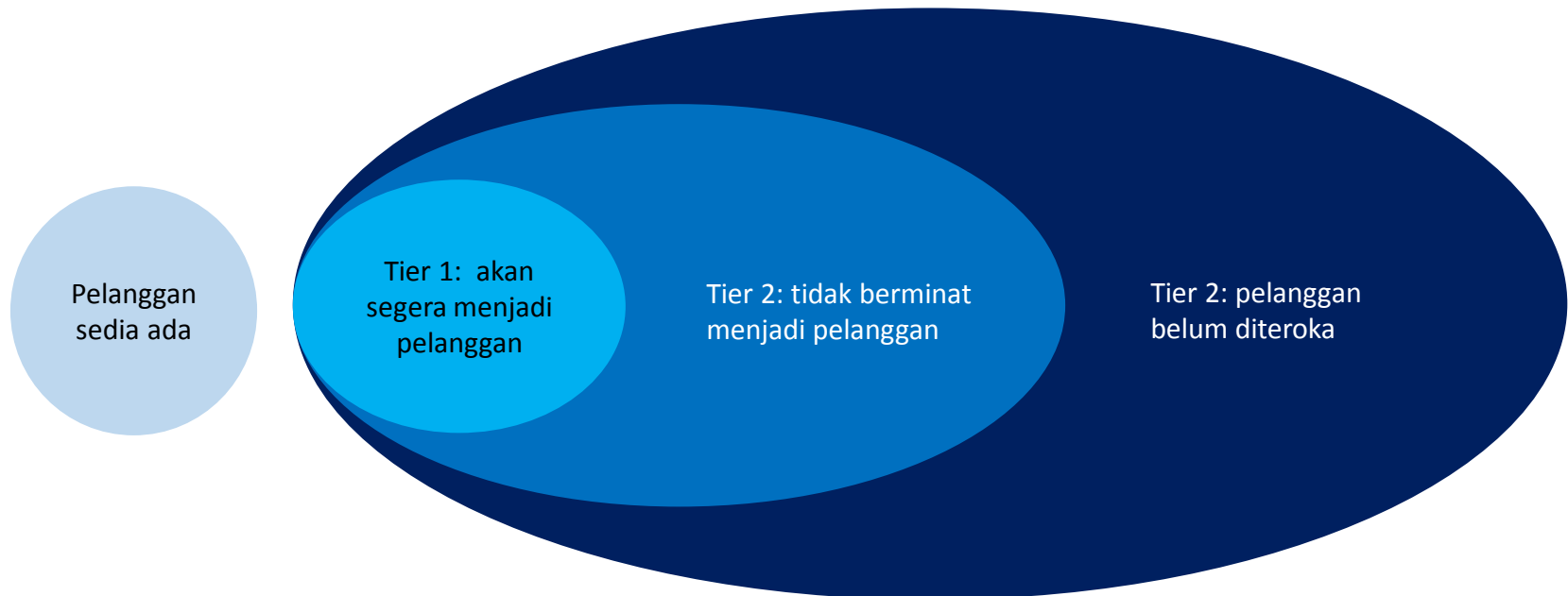
- Kenali dan temui kelompok pengguna mengikut **3 Tiers of Non Customers**

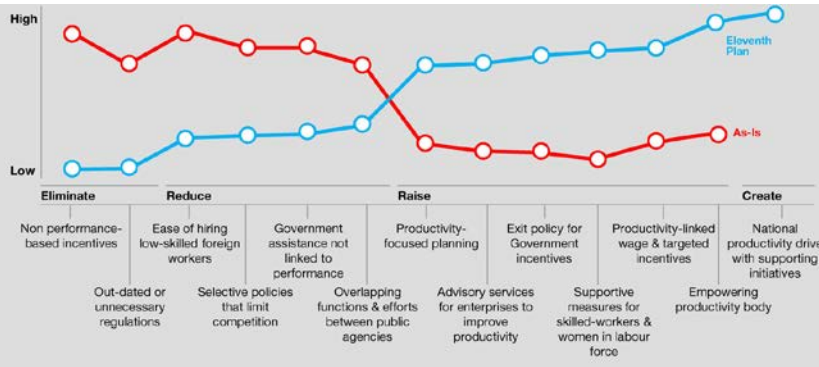
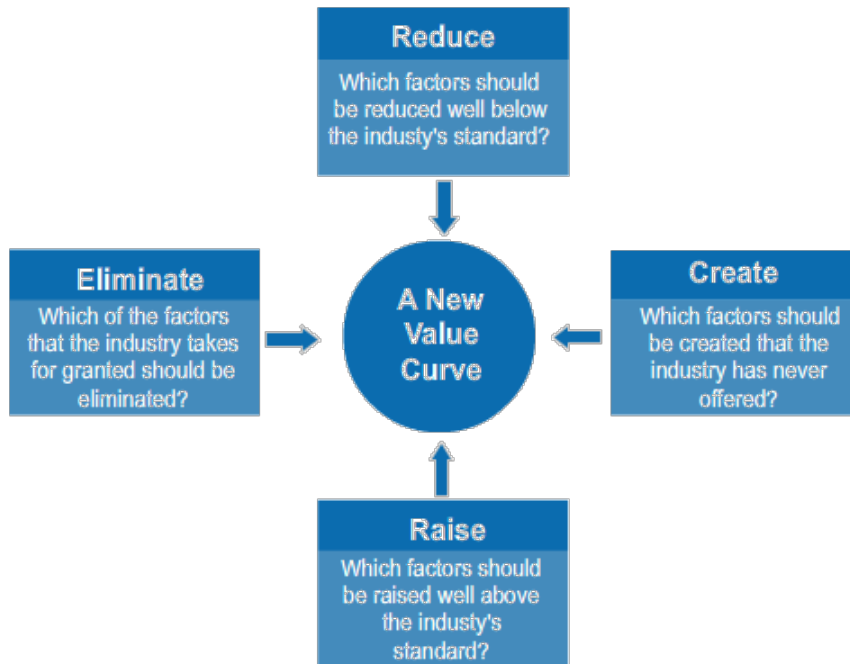
B. MAKLUMBALAS KELOMPOK PENGGUNA

- Dapatkan maklumbalas keperluan dan kepentingan semua kelompok pengguna berkaitan Inovasi Nilai yang dicipta.

Aktiviti yang perlu dilaksanakan:

- Kenalpasti dan temui semua kumpulan pengguna
- Dapatkan tumpuan pengguna mengenai kaedah semasa dan harapan mereka.
- Analisis tumpuan pengguna





4 Actions Framework

Tujuannya untuk memperkasa Inovasi Nilai yang dicipta bagi setiap Faktor Persaingan.

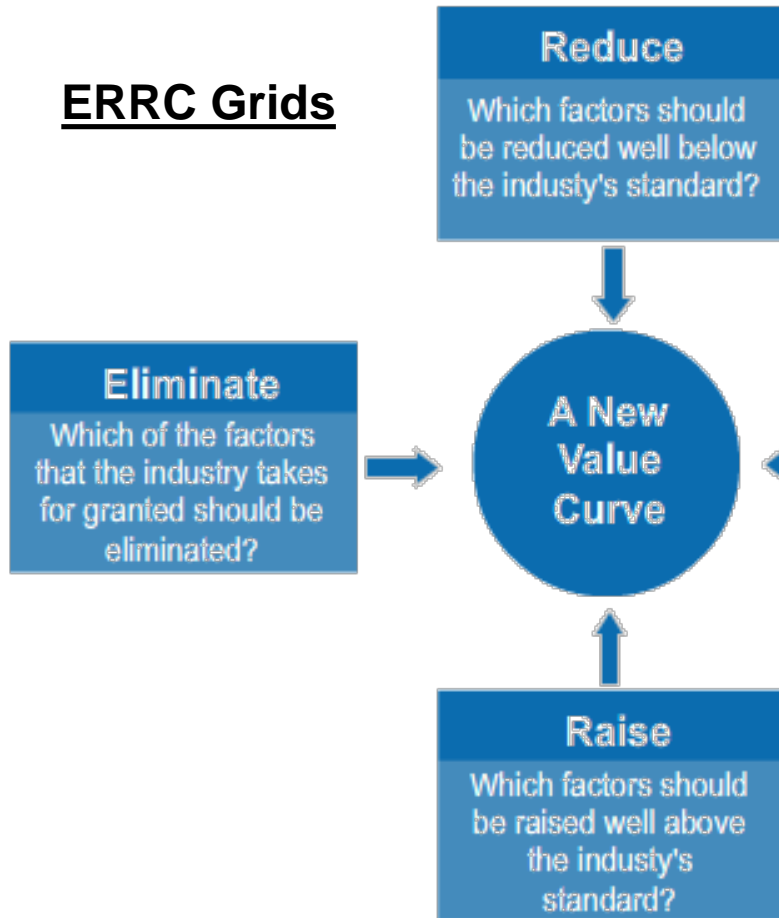
A. TINDAKAN MEMPERKASA INOVASI NILAI

- Faktor yang anda tidak ambil kisah. SINGKIRkan
- Faktor yang anda perlu KURANGkan lebih rendah daripada piawai.
- Faktor yang anda perlu TAMBAH lebih tinggi daripada piawai.
- Faktor yang anda perlu WUJUDkan yang belum pernah ditawarkan.

B. TO-BE STRATEGY CANVAS

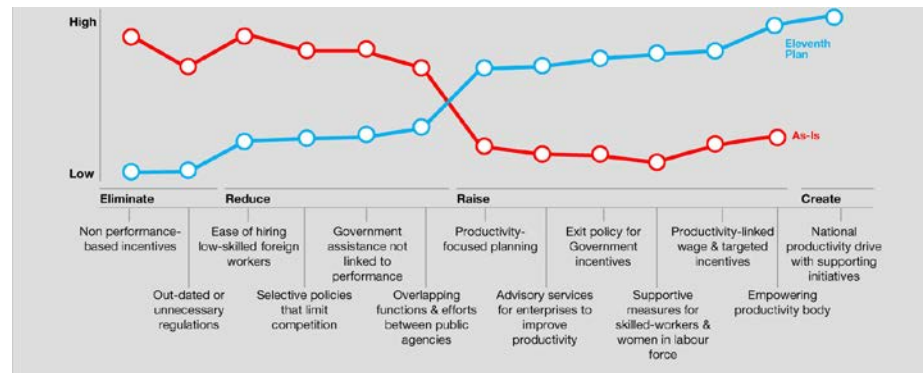
- Transformasi 'As-Is' Strategy Canvas kepada 'To-Be' Strategy Canvas berdasarkan 4 Actions Framework

ERRC Grids



INOVASI PRODUK

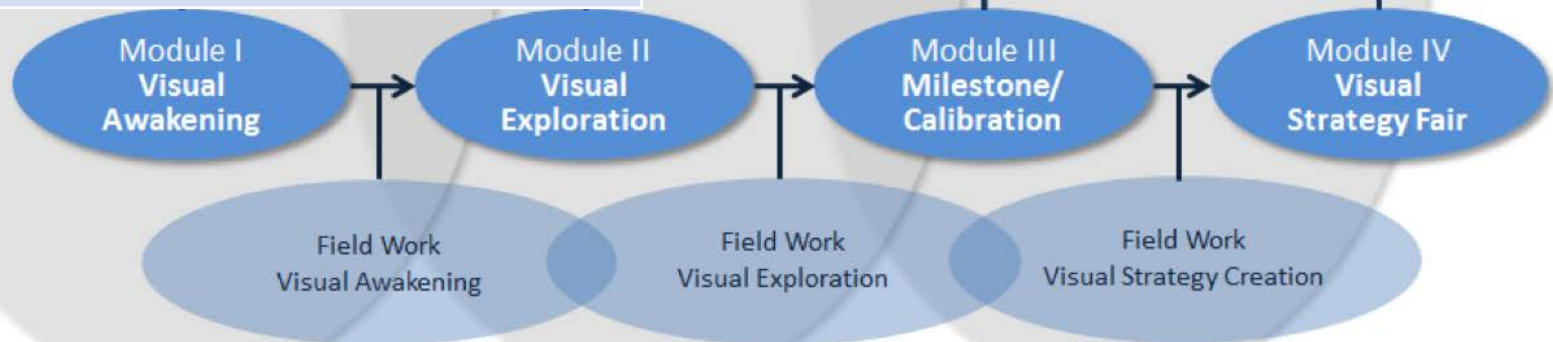
- Nyatakan tindakan-tindakan **ERRC** untuk melaksanakan inovasi nilai baru.
- Olah semula Canvas Strategi 'As-Is' jabatan dan dengan plot baru **Canvas Strategy 'To-Be'**



'To-Be' Strategy Canvas

Aktiviti yang perlu dilaksanakan:


- Mewar-warkan inovasi unggul yang baharu untuk kelulusan pihak pengurusan bagi ujicuba.
- Dokumentenkan inovasi unggul yang baharu dicipta
- Pembentangan pengurusan
- Ujicuba inovasi unggul yang baharu dengan pemantauan
- Dapatkan pengiktirafan inovasi unggul daripada pakar bidang



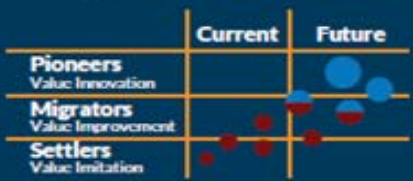
Aktiviti yang perlu dilaksanakan:

- Kumpul semua maklumat pelaksanaan projek.
- Sokong fakta dengan data-data yang sesuai
- Bentangkan kepada pihak pengurusan untuk ujicuba


Strategy Fair

VISUAL STRATEGY FAIR  **READINGGRAPHICS**
ACTIONABLE INSIGHTS IN ONE PAGE


- Draw your “to be” strategy canvas with insights from the field



- Get feedback from customers & non-customers



- Use feedback to build the best “to be” future strategy



VISUAL COMMUNICATION

- Distribute your before-and-after strategic profiles on one page
- Support only those projects & operational moves that allow your company to close the gap to actualize the new strategy

Aktiviti yang perlu dilaksanakan:

- Atur strategi pelaksanaan uji cuba..
- Laksana fasa uji cuba sehingga mencapai Sasaran Projek..



Tarikh	Aktiviti	Ahli Bertugas
1/6/17	Promosi Penggunaan Sistem	Alif & Hisham
	Instalasi Sistem	
4-12/6/17	Pemantauan Penggunaan Sistem	Alias & Rohaya
13/6/17	Semakan Data Ujicuba	Rohaya
	Penambahbaikan inovasi	Alif
18-19/6/17	Pemantauan Penggunaan Sistem	Hisham
20/6/17	Pengiktirafan Pakar	Jamal

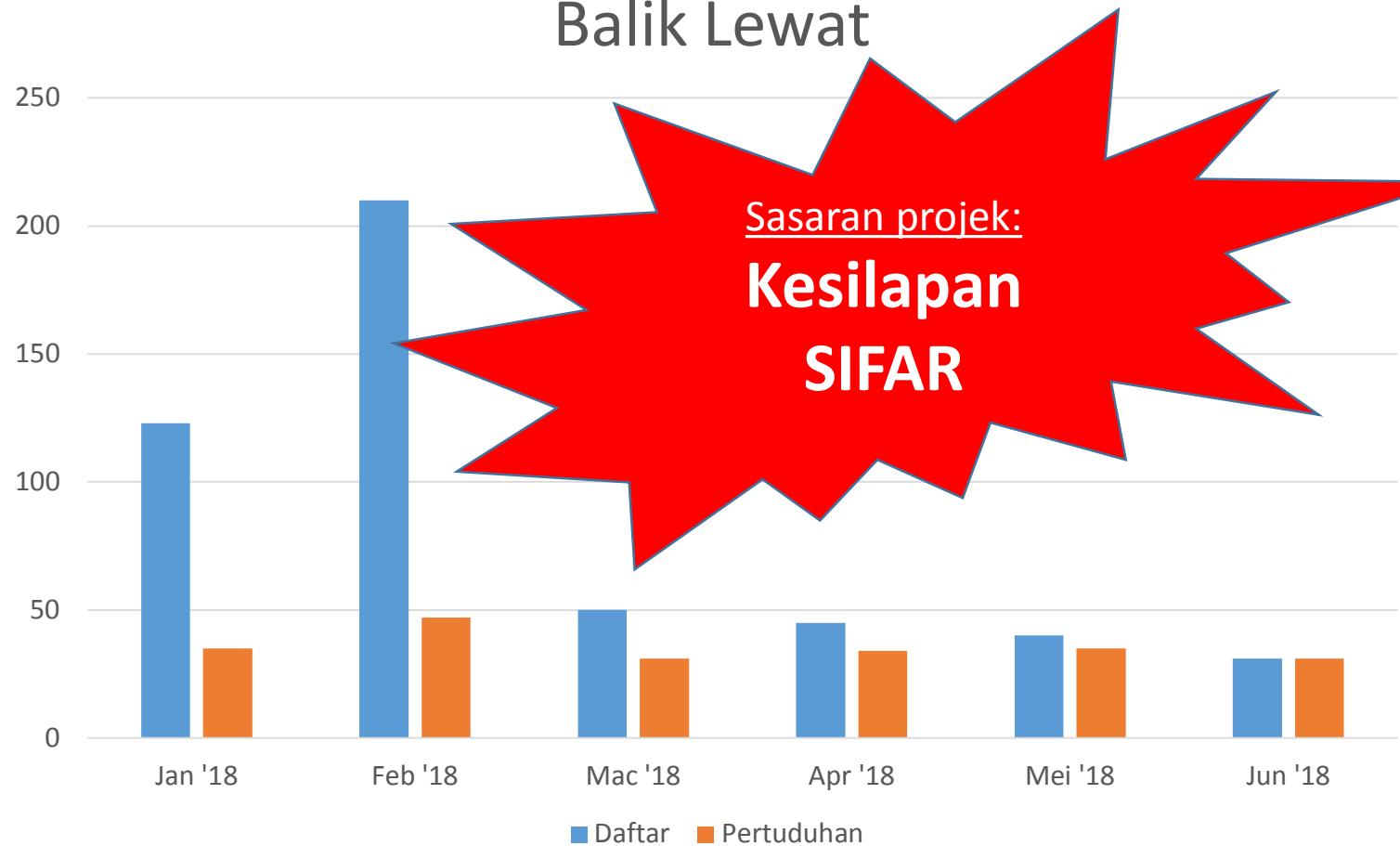


PENGHASILAN PROJEK

- Rumus data/fakta pelaksanaan uji cuba..
- Laksana penambahbaikan inovasi unggul, jika perlu.

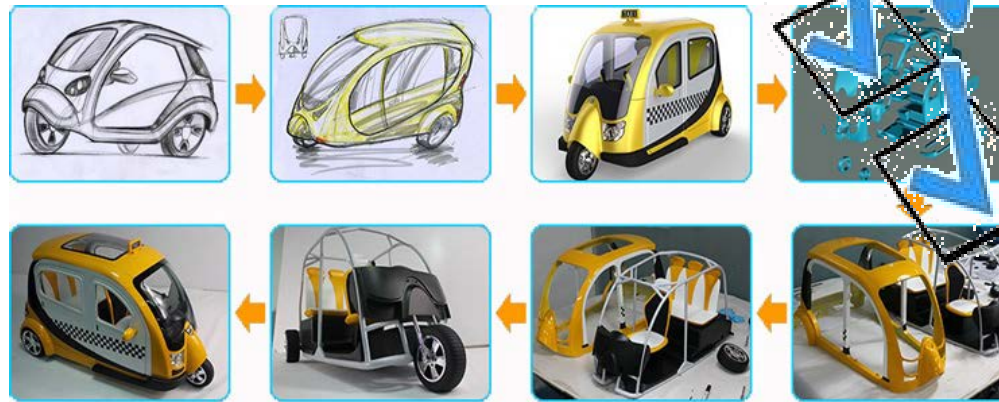


Rekod Daftar & Pertuduhan Pelajar Balik Lewat



Aktiviti yang perlu dilaksanakan:

- Sediakan spesifikasi inovasi
- Ulangi uji cuba inovasi dengan matlamat mencapai sasaran projek.
- Muktamatkan spesifikasi inovasi
- Dapatkan pengiktirafan pihak bertauliah akan kebergunaan inovasi projek.





Penyeragaman & Pemantauan

Aktiviti yang perlu dilaksanakan:

- Pohon kelulusan dokumentasi baru/pindaan inovasi (MPK/FM/SOP) berkaitan inovasi projek daripada Ketua Jabatan.
- Pohon kelulusan penggunaan inovasi projek dalam jabatan.
- Anjurkan latihan penggunaan inovasi projek
- Laksana dan pantau keberkesanan dan keberhasilan penggunaan inovasi projek.
- Atur strategi penyeragaman
- Laksana dan pantau keberkesanan dan keberhasilan penyeragaman inovasi projek





Kelulusan Ketua Jabatan

Kelulusan Ketua Jabatan

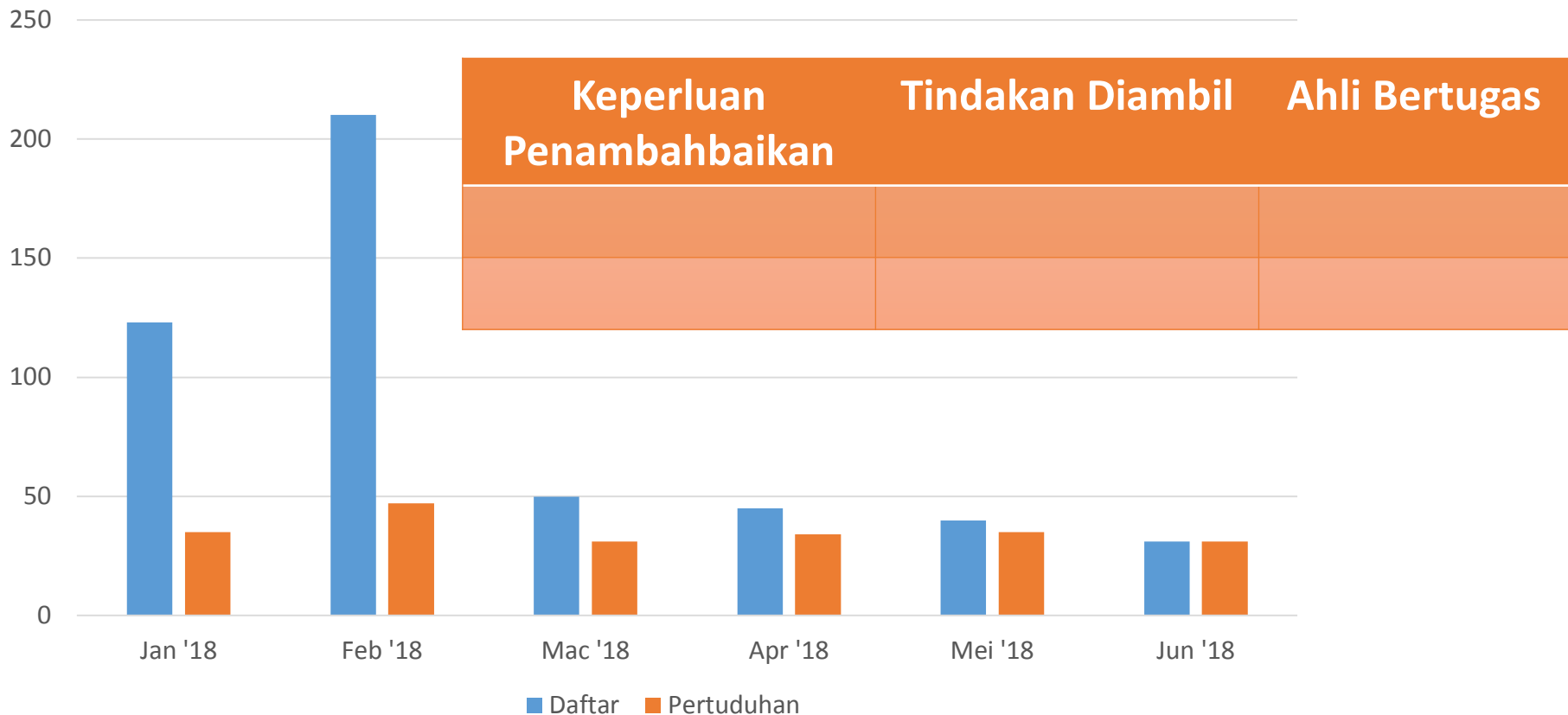




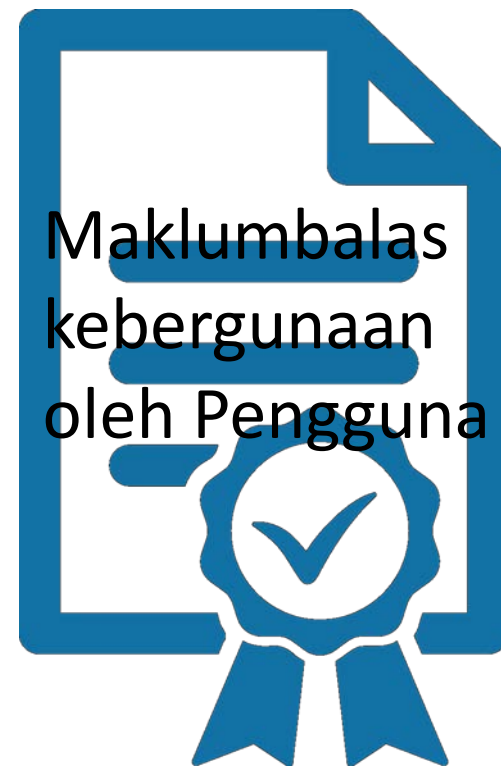
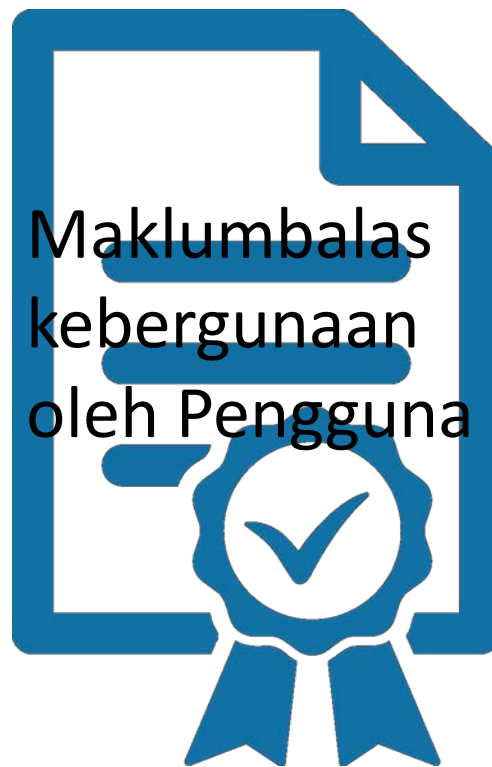
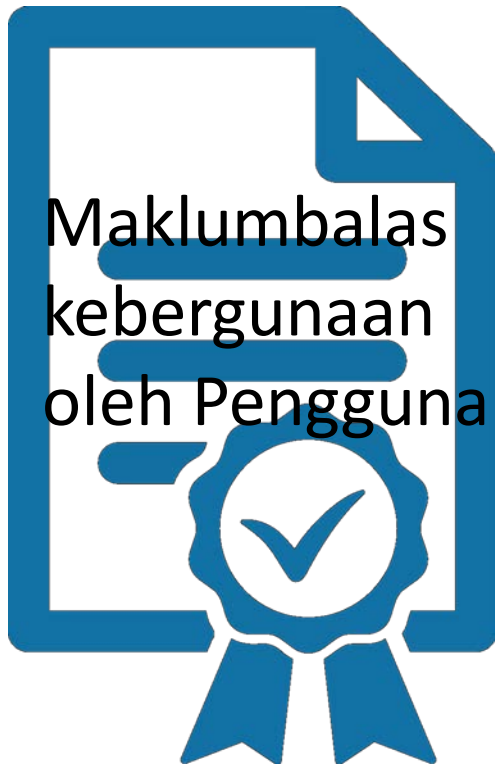
Perakuan
kebergunaan
inovasi oleh
pengguna



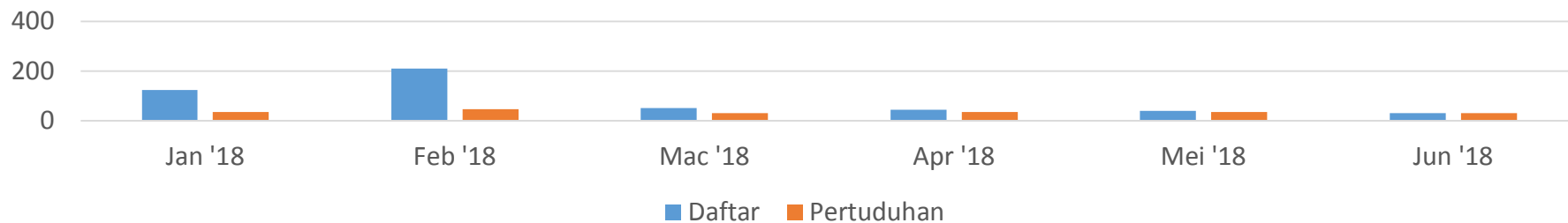
Rekod Daftar & Pertuduhan Pelajar Balik Lewat



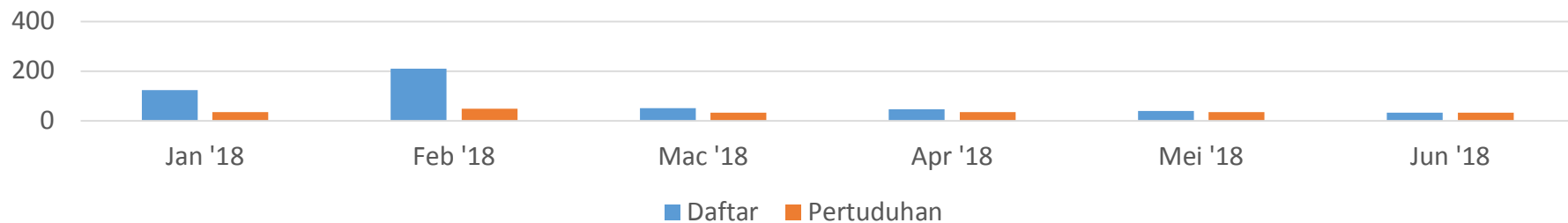
Jadual penyeragaman dan perakuan pengguna	Lokasi Penyeragaman	Tarikh Mulai	Ahli Pemantau	Tindakan Penyesuaian



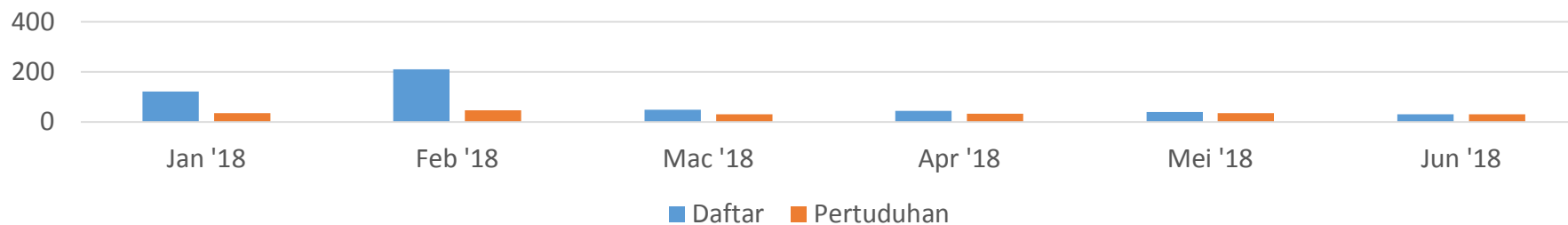
Prestasi Kebergunaan Lokasi 1



Prestasi Kebergunaan Lokasi 2



Prestasi Kebergunaan Lokasi 3



Aktiviti yang perlu dilaksanakan:

- Pohon pelindungan Harta Intelekt inovasi produk daripada RIBU/MyIPO
- Laksana latihan/demonstrasi inovasi produk kepada kumpulan sasaran.
- Rancang dan laksana penyeragaman penggunaan inovasi projek
- Laksana promosi inovasi projek.
- Terus pantau keberkesanan dan keberhasilan inovasi projek.



Sijil pelindungan harta intelek daripada RIBU atau MyIPO

2011019964 Class : 5
Date of filing : 27/10/2011

INTELLECTUAL PROPERTY CORPORATION OF MALAYSIA
TRADE MARKS REGISTRY
TRADE MARKS ACT 1976
TRADE MARKS REGULATIONS 1997
APPLICATION FOR REGISTRATION OF A MARK
[Subregulation 18(1)]


Applicant's* or Agents* file reference:
*Delete whichever not applicable

1. Application is hereby made for the registration of a:
trade mark defensive trade mark certification trade mark

Note: Please tick the box appropriate to the kind of mark which registration is desired. In the case of a trade mark, please attach a copy of the oath, sworn statement or statutory declaration evidencing that the applicant is the true owner. In the case of a certification trade mark, please attach a copy of the rules governing its use. In the case of a defensive trade mark, please attach a copy of the statement of case verified by a statutory declaration.

[Please enclose five (5) copies of the Form with the application]

2. Representation of mark:




Note: If the space provided is insufficient, the representation may be made on a separate sheet and firmly attached to this Form. Please ensure that the representation is clear and comply fully with regulation 34 and the size of the trade mark shall not exceed 10 x 10 cm.

If the mark is coloured and is to be limited according to the colour, please tick this box:

If the application is for a series of trade marks under section 24, please specify the number of series in this box:

Note: Any application made for a series of trade marks exceeding two trade marks is subject to an additional fee of RM50.00 per trade mark.

3. Limitations, etc.:
(Insert below any conditions, disclaimers or other limitations to which the registration will be subjected to. If the mark contains or consists of a word or words in non-Roman characters or in a language other than English language or the national language, please provide a certified transliteration and translation as appropriate.)



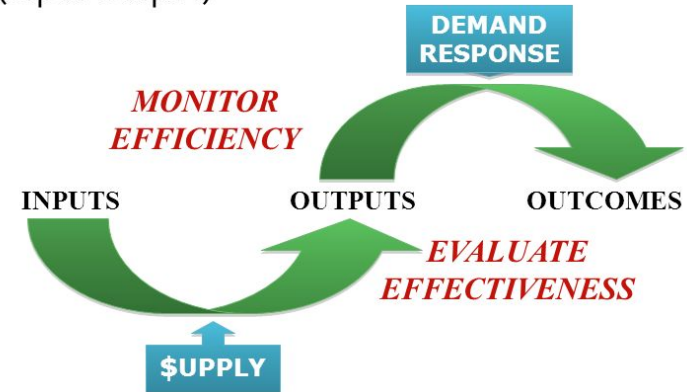
Tarikh & Lokasi	Perkongsian Bersama	Maklumbalas





Keberhasilan Projek

- Use monitoring to track implementation efficiency (input-output)
- Use impact evaluation to measure effectiveness (output-outcome)



Aktiviti yang perlu dilaksanakan:

- Laporkan pencapaian sasaran projek secara terperinci.
- Laporkan pencapaian jangkaan Outcome projek secara terperinci
- Kos projek dilaporkan secara terperinci. Nyatakan jumlah penjimatan/penjanaan yang diperolehi dalam tempoh projek
- Jelaskan nilai tambah yang dihasilkan dalam inovasi dan impaknya.

Sasaran

- Kelulusan projek dalam tempoh **14** hari

Pencapaian Sebenarnya

- Kelulusan projek dalam tempoh **7** hari.

Aspek

Fungsi Organisasi

Kehendak
Pelanggan

Pemegang Taruh

Keadaan &
Ekosistem Semasa

Jangkaan

80%

100%

Calon
Anugerah

50%

Pencapaian

95%

100%

Finalis
Anugerah

70%



Kos Permohonan

- Paperless

Tempoh Proses Permohonan

- *Lead time* permohonan hanya 30 minit

Produktiviti Kerja

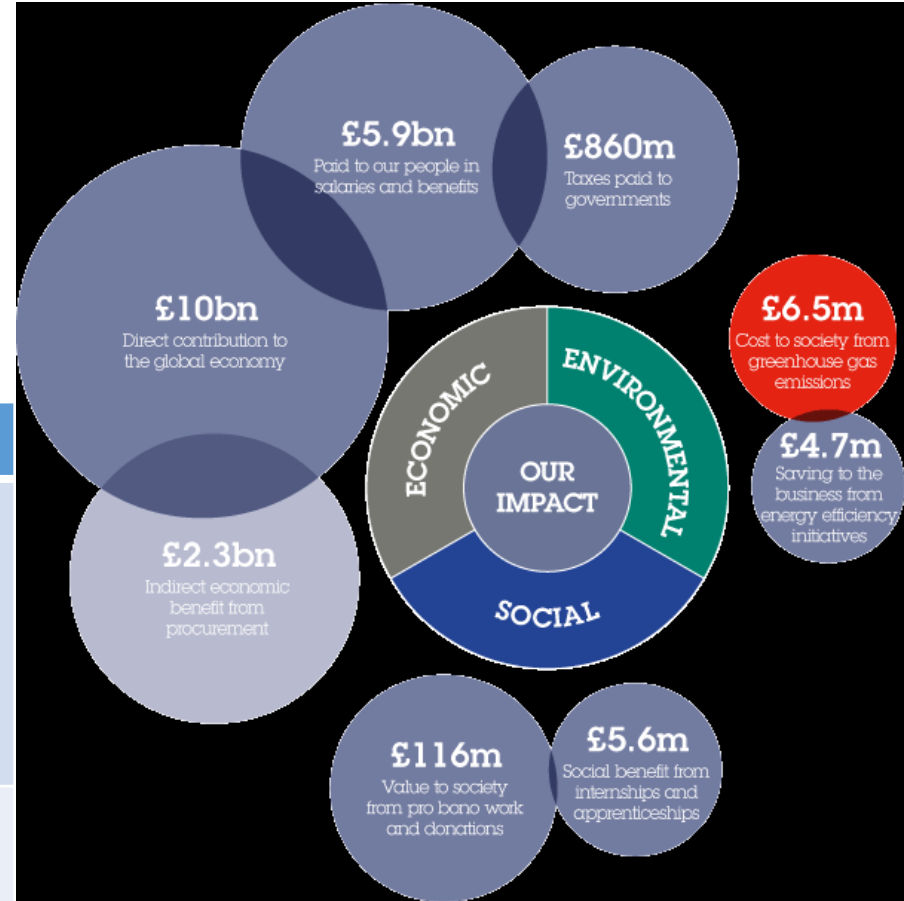
- Mesyuarat 1 jam TAPA meluluskan 20 permohonan

Kepuasan Hati Pelanggan

- Kelulusan permohonan boleh diketahui sehari selepas mesyuarat

Aktiviti yang perlu dilaksanakan:

- Laporkan pencapaian jangkaan impak projek terhadap; a) fungsi organisasi; b) kehendak pelanggan; c) piawai pemegang taruh, dan d) keadaan dan ekosistem semasa secara terperinci.
- Nyatakan **spin-off** daripada inovasi projek, jika ada.
- Nyatakan tahap kesediaan replikasi atau pengkomersialan inovasi projek
- Sediakan laporan keseluruhan projek.



Aspek

Fungsi Organisasi

Kehendak
Pelanggan

Pemegang Taruh

Keadaan &
Ekosistem Semasa

Jangkaan

80%

100%

Calon
Anugerah

50%

Pencapaian

95%

100%

Finalis
Anugerah

70%

One-touch

analisis pengantjuran
projek pelajar

Sistem Stand-alone yang mudah adaptasi ke *Sistem Online*

Terima Kasih

UITM
HistoricFirst

Congratulations
Medical Faculty

Malaysia's
4th Kidney
Transplant Centre

First Kidney Transplant performed
in UITM 14th November 2017
in collaboration with UM



Rujukan:

- 1) Pekeliling Transformasi Pentadbiran Awam Bilangan 1 Tahun 2016
- 2) Slaid taklimat KIK HB MAMPU & INTAN
- 3) https://www.mindtools.com/pages/article/newPPM_89.htm

Draf: 01, Pindaan: 00, tarikh: Februari 2018



From: The Vice Chancellor

Institut Kualiti dan Pengembangan Ilmu (InQKA)

Universiti Teknologi MARA

Blok A, Aras 5,

Bangunan Akademik 2,

40450 Shah Alam, Selangor

Tel: +603 5543 5702/5711/5703/5713/5732

Faks: +603 5543 5721/5722

Laman Web: <http://inqka.uitm.edu.my/>

Emel: inqka@salam.uitm.edu.my

