

INTEVENSI INOVASI PDCA



UiTM
HistoricFirst

Congratulations
UiTM Medical Faculty

First Kidney Transplant performed
in UiTM 14th November 2017
in collaboration with UM

First Kidney Transplant performed
in UiTM 14th November 2017
in collaboration with UM



Anjuran: Institut Kualiti & Pengembangan Ilmu
(InQKA)

Hakcipta InQKA

HOME ABOUT INQKA v QSOE v IQA v QUALITY AWARDS v WEB MEDIA UiTM v SYSTEMS v DOWNLOAD v CALENDAR



181

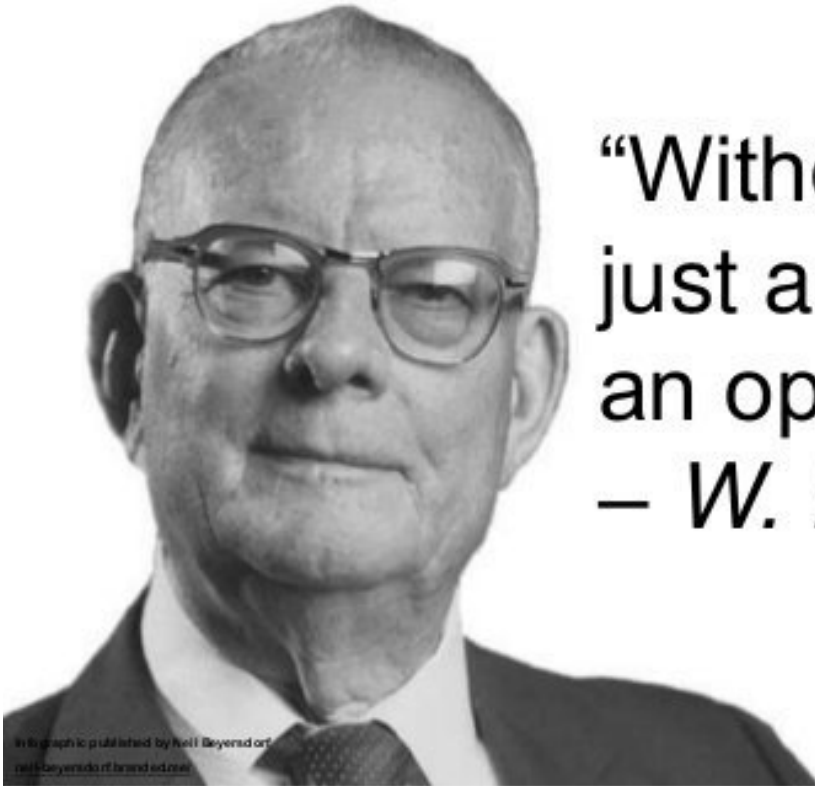
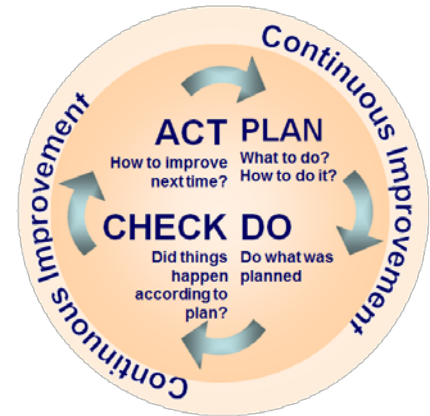
2016/2017 overall rank



WE ARE
THE TOP 1.3%
UNIVERSITIES
IN ASIA



Di akhir sesi ini,
peserta akan mengetahui ;
**kaedah penyelesaian masalah
dengan ciptaan inovasi berimpak
tinggi.**



“Without data you’re just another person with an opinion.”
– *W. Edwards Deming*

Biography published by Neil Beyersdorf
neil.beyersdorf@bernd-edinger.com



Aktiviti	Tempoh 6 Bulan – 24 Minggu (Januari – Jun)																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Pembentukan Kumpulan																								
Identiti Kumpulan																								
Pengendalian Kumpulan																								
Menetapkan Tema Projek																								
Mengenalpasti Masalah																								
Menjelaskan Masalah																								
Sasaran Penyelesaian Masalah																								
Jangkaan Outcome & Impak																								
Analisis Sebab & Akibat																								
Analisis Cadangan Penyelesaian																								
Ujicuba Cadangan Penyelesaian																								
Pengiktirafan inovasi projek																								
Penggunaan inovasi dalaman																								
Pengembangan inovasi projek																								
Penilaian & Pencapaian Projek																								



Pemilihan & Sasaran Projek

Aktiviti yang perlu dilaksanakan:

- Kenalpasti masalah
- Jika projek melebihi 5, wajar disenarai pendek menggunakan kaedah yang sesuai.
- Analisis setiap masalah yang dikenalpasti menggunakan **data sejarah**
- Pilih masalah yang hendak diselesaikan menggunakan kaedah yang sesuai
- Definiskan masalah yang dipilih
- Jelaskan latar belakang, VOB dan VOC masalah
- Jelaskan signifikan projek
- Jelaskan terminologi yang diguna



SENARAI MASALAH YANG DIKENALPASTI	GAMBAR	PENCADANG	ISU BERKAITAN PROJEK
1. Sistem Pendaftaran Pelajar Balik Lewat ke Kampus kurang berkesan			Hanya 30% pelajar-pelajar yang balik lewat ke Kampus yang direkodkan dikenakan tindakan.
2. Kes tidak membawa ID Pelajar meningkat			Kes pelajar tidak membawa Kad ID pelajar dalam trend meningkat.
3. Kes kesalahan trafik pelajar meningkat			20% saman trafik pelajar rosak
4. Kesukaran memeriksa Kenderaan Pelajar			Meningkatkan tempoh pemeriksaan pelajar.

Bil	Cadangan Masalah	Objektif Unit	Objektif UiTM	Lonjakan PPPM(PT)
1	Kos Baikpulih Mesin Pencetak Yang Tinggi			
2	Sukar mengemaskini inventori ICT			
3	Kawalan suhu "Access Point" Muafakat Wifi			
4	Updating OS Online			
5	Kos Pembelian Toner Yang Semakin Meningkat			
6	Auto PC Formatting			
7	Data Sistem Inventori Tidak Dikemaskini			

KAJIAN AWALAN 3

KOS PEMBELIAN TONER YANG SEMAKIN MENINGKAT

ANALISIS 5W 1H

WHAT

- Kuantiti Perolehan Toner semakin meningkat

WHERE

- UiTM Cawangan Pahang

WHO

- Staf UiTM Cawangan Pahang

WHY

- Penggunaan Toner yang meningkat

WHEN

- 2 Kali setahun

HOW

- Kos perolehan meningkat

HASIL DATA ANALISIS

DEFINISI MASALAH

Kuantiti perolehan toner semakin meningkat sekaligus menyebabkan kos meningkat

PEMERIKSA



KEKERAPAN

Perolehan dibuat 2 kali setahun

SUMBER DATA

Dokumen perolehan toner

IMPLIKASI MASALAH JIKA BERLARUTAN

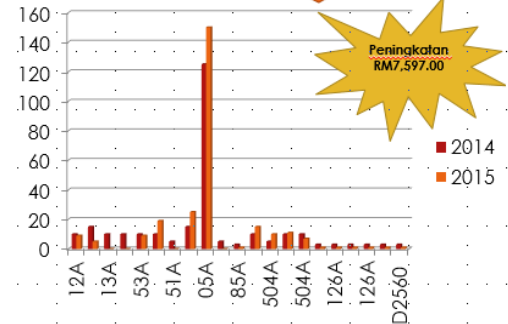
- Kos perolehan mer
- Trend peningkatan sebanyak 2%

KAJIAN AWALAN 3

KOS PEMBELIAN TONER YANG SEMAKIN MENINGKAT

JENIS TONER	2014	2015	HARGA 2014	HARGA 2015
12A	10	9	2330	2097
15A	15	5	4440	1450
13A	10	5	3470	1735
34A	10	5	4790	2395
53A	10	9	2950	2655
11A	10	19	4540	8626
51A	5	-	1850	0
55A	15	25	6570	10950
05A	125	150	33125	39750
29X	5	5	2610	2610
85A	3	1	597	199
504A(BLACK)	10	15	4040	6060
504A(CYAN)	5	10	3970	7940
504A(YELLOW)	10	11	7940	8754
504A(MAGENTA)	10	7	7940	5558
126A(BLACK)	3	1	447	149
126A(CYAN)	3	1	483	161
126A(YELLOW)	3	1	483	161
126A(MAGENTA)	3	1	483	161
D2566 BLACK	3	1	483	161
D2560 COLOR	3	1	123	41
ML-2010DS	3	1	150	50
			876	292
JUMLAH	274	285	94207	101804

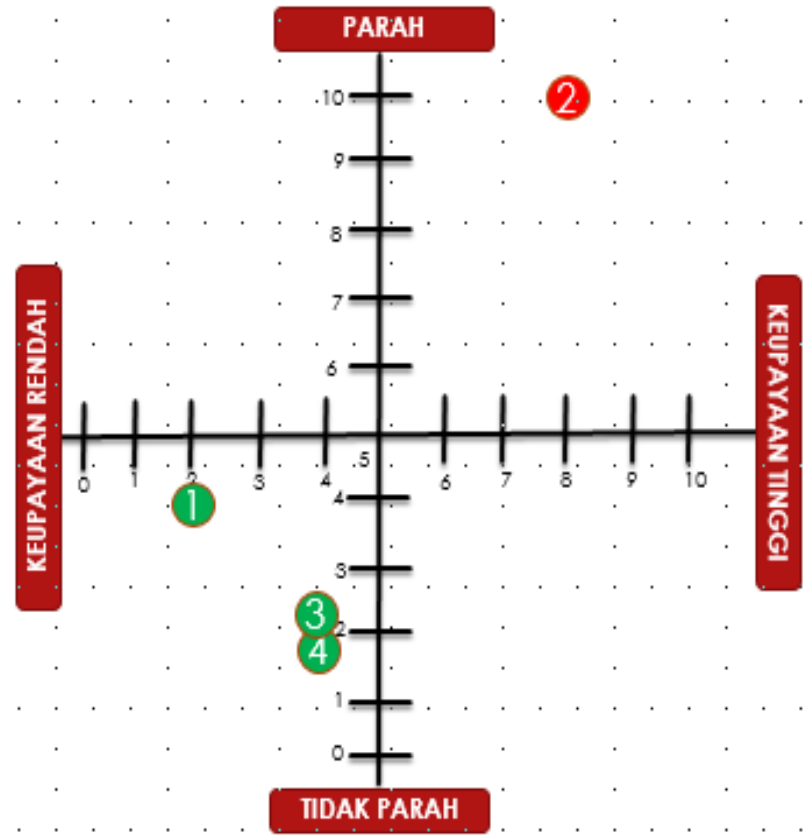
GRAF PERBANDINGAN KUANTITI PEMBELIAN TONER TAHUN 2014 & 2015 MENGIKUT JENIS TONER

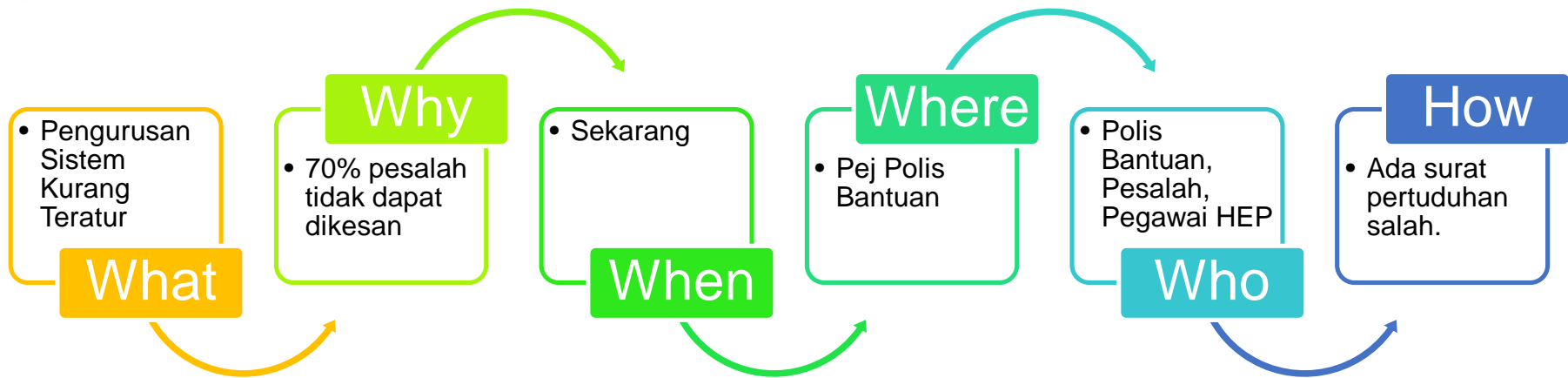


PEMILIHAN PROJEK (MATRIK ANALISA DATA)

NO.	CADANGAN PROJEK	KEPARAHAN ISU	KEUPAYAAN
1	A	4	2
2	B	10	8
3	C	2	4
4	D	2	4

PETUNJUK KEPARAHAN MASALAH		PERTUNJUK KEUPAYAAN PENYELESAIAN	
PERATUS KEPARAHAN	RANKING	RANKING	KEPENTINGAN
<10	2	2	<u>Diluar kawalan</u>
20-40	4	4	<u>Boleh dikawal</u>
40-60	6	6	<u>Tidak mampu diselesaikan</u>
60-80	8	8	<u>Mampu diselesaikan</u>
>80	10	10	<u>Sangat mampu diselesaikan</u>





- **What?** Apa masalahnya?
- **Why?** Mengapa masalah dipilih?
- **When?** Bila Berlaku?
- **Where?** Dimana berlaku?
- **Who?** Siapa yang terlibat?
- **How?** Bagaimana kumpulan maklum masalah berlaku?

Latar Belakang

Bidang Tugas HEP

HEP bertanggungjawab menerima dan meluluskan permohonan pelajar menganjurkan projek.

Piagam Pelanggan HEP

Permohonan pelajar untuk menganjurkan projek diluluskan dalam tempoh 14 hari daripada tarikh permohonan diterima.

Voice of Business (VOB)

Disepanjang tempoh 2017, daripada 310 permohonan diterima hanya 50% iaitu 155 permohonan diluluskan dalam tempoh 14 hari daripada tarikh diterima.

Voice of Customers (VOC)

Sebanyak 24% atau 75 program pelajar dibatalkan kerana lewat mendapat kelulusan Fakulti.

Fungsi Organisasi

- Mematuhi piagam pelanggan Fakulti

Kehendak Pelanggan

- Melaksanakan program pembangunan pelajar yang telah dirancang

Pemegang Taruh

- Mewujudkan pelajar yang berketrampilan

Keadaan dan Ekosistem Semasa

- Mengutamakan pembangunan sendiri dan sahsiah pelajar

Borang
Lampiran
C

- Borang yang digunakan oleh pelajar untuk memohon kelulusan bagi penganjuran program

Program
Pelajar

- Program akademik, sukan, sosial atau sebagainya selain program pembangunan pelajar yang dianjurkan oleh Fakulti.

TAPA

- Jawatankuasa Tabung Amanah yang menyediakan peruntukan untuk pelajar melaksanakan program.

Aktiviti yang perlu dilaksanakan:

- Laksanakan penendarasan di kalangan rakan strategik dan/atau industri
- Senaraikan amalan terbaik rakan strategik dan/atau industri berkaitan projek
- Tetapkan sasaran projek dan justifikasinya
- Nyatakan jangkaan *outcome* terhadap organisasi, pelanggan dan pemegang taruh serta komuniti
- Nyataan jangkaan impak terhadap organisasi, pelanggan dan pemegang taruh serta komuniti



BIL	IPTA	KAEDAH PENYELESAIAN	KAEDAH PENANDAARASAN	TEMPOH MASA	BILANGAN STAF YANG TERLIBAT	RUJUKAN
1	UITM NEGERI SEMBILAN (KUALA PILAH) 	BUKU DAFTAR HARTA (MANUAL)	PANGGILAN TELEFON 01/03/2016 11.50PG	10 - 15 MINIT	3 ORANG	ENCIK NAZRI IDRIS 06-4832374 
2	UITM JOHOR (PASIR GUDANG) 	FAIL REKOD (MANUAL)	PANGGILAN TELEFON 03/03/2016 9.30PG	15 MINIT	2 ORANG	CIK NURUL AZIDA ABD RAZAK 07-3818086 
3	UITM PERAK (SERI ISKANDAR) 	DOKUMEN DARIPADA PEMBEKAL (MANUAL)	LAWATAN TAPAK 04/03/2016	LEBIH DARI SEMINGGU	MELEBIHI 3 ORANG	ENCIK MOHD AZIDI 05-3742181 ENCIK NOR ROZINO EDDY 05-3742501  

Kesemua masih lagi menggunakan kaedah **manual** untuk mengenalpasti lokasi komputer

REKOD PELAJAR

REKOD PELAJAR
Sila pilih kaedah untuk memuatkan rekod baru anda

TAP : IMPORT REKOD BARU

SEMAK & KEMASKINI REKOD

KEMBALI

CARIAN: Nama No. Maktab Kelas No. Bilik

NO. DETAIL / NAMA BT / BOKLE	Status	Alamat:
MUR FARHAN BT PATILSAH No. Maktab: 02570 Tg. No. Bilik: 08 No. Bilik: 0902 Hc.	YOUTING Tarikh: <input type="text"/> Masa: <input type="text"/> Mula: 04/06/2012 4:30 pm Masa: 04/06/2012 4:30 pm	Per jaga: <input type="text"/> Tel: <input type="text"/> Ibu: <input type="text"/> Tel: <input type="text"/>
MUR FARHAN BT PATILSAH No. Maktab: 02504 Tg. No. Bilik: 04 No. Bilik: 0902 Hc.	Status: <input type="text"/> Tarikh: <input type="text"/> Masa: <input type="text"/> Mula: <input type="text"/> Masa: <input type="text"/>	Alamat: <input type="text"/> Per jaga: <input type="text"/> Tel: <input type="text"/> Ibu: <input type="text"/> Tel: <input type="text"/>
MUR ANJALIN BINTI AMFAD No. Maktab: 02118 Tg. No. Bilik: 1A No. Bilik: 0902 Hc.	Status: <input type="text"/> Tarikh: <input type="text"/> Masa: <input type="text"/> Mula: <input type="text"/> Masa: <input type="text"/>	Alamat: <input type="text"/> Per jaga: <input type="text"/> Tel: <input type="text"/> Ibu: <input type="text"/> Tel: <input type="text"/>
NITI MUR ADYAH BINTI RIZLY No. Maktab: 02196 Tg. No. Bilik: 1A No. Bilik: 0902 Hc.	Status: <input type="text"/> Tarikh: <input type="text"/> Masa: <input type="text"/> Mula: <input type="text"/> Masa: <input type="text"/>	Alamat: <input type="text"/> Per jaga: <input type="text"/> Tel: <input type="text"/> Ibu: <input type="text"/> Tel: <input type="text"/>
ADLINA AYLIA BT AZHARI No. Maktab: 02518 Tg. No. Bilik: 1A No. Bilik: 0903 Hc.	B. BERMALAM Tarikh: <input type="text"/> Masa: <input type="text"/> Mula: 04/06/2012 4:37 pm	Alamat: <input type="text"/> Per jaga: <input type="text"/> Tel: <input type="text"/> Ibu: <input type="text"/> Tel: <input type="text"/>
MUR SYAFIQAH HANIS BT SAIFUL BANSARIZAH No. Maktab: 02541 Tg. No. Bilik: 1C No. Bilik: 0903 Hc.	Status: <input type="text"/> Tarikh: <input type="text"/> Masa: <input type="text"/> Mula: <input type="text"/> Masa: <input type="text"/>	Alamat: <input type="text"/> Per jaga: <input type="text"/> Tel: <input type="text"/> Ibu: <input type="text"/> Tel: <input type="text"/>

Record: 64 of 100 | Page: 1 of 1 | of 720

KEMBALI

- Carian mudah menggunakan satu / kombinasi kriteria nama, no.maktab kelas dan no.bilik.
- Ruang kolum biru gelap memaparkan biodata ringkas pelajar.
- Ruang kolum biru cerah memaparkan status terakhir 'outing'/balik bermalam. Ruang ini tidak boleh dikemaskini kerana ia paparkan hasil proses.
- Ruang kolum kuning adalah bahagian alamat, no.telefon serta nama penjaga dan ibu.



P

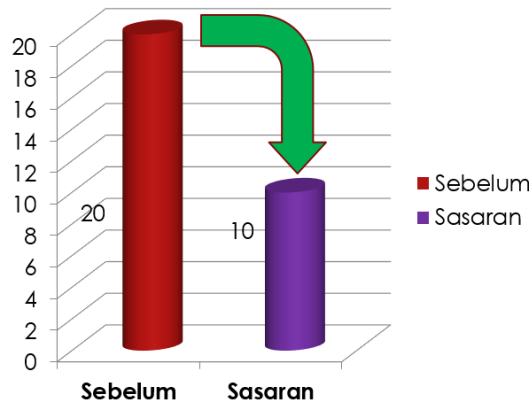
JUSTIFIKASI SASARAN PROJEK

SASARAN

MENGURANGKAN TEMPOH MASA
PENGENALPASTIAN LOKASI
KOMPUTER **KEPADA**

**10
MINIT**

Carta bar perbandingan masa sebelum dan tempoh sasaran



OBJEKTIF UTM
PAHANG

OBJEKTIF
UNIT TEKNOLOGI
MAKLUMAT

in kualiti

BERDASARKAN AMALAN
TERBAIK UTM NEGERI
SEMBILAN

BIL	KAMPUS	KAEDAH PENYELESAIAN	KAEDAH PENANDA ARASAN	TEMPOH MASA	BILANGAN STAF YANG TERLIBAT	RUJUKAN
1	UTM NEGERI SEMBILAN (KUALA PILAH) 	BUKU DAFTAR HARTA (MANUAL)	PANGGILAN TELEFON	10 - 15 MINIT	3 ORANG	ENCIK NAZRI IDRIS

10 MINIT

Organisasi

- 80% piagam pelanggan dicapai

Pelanggan

- 100% program diluluskan dilaksanakan

Pemegang Taruh

- Menambah Pencalonan Anugerah Aktiviti Pelajar

Komuniti

- Program komuniti pelajar meningkat 50%

Organisasi

- Kepuasan hati pelanggan meningkat 50%

Pelanggan

- 80% pelajar menyertai program anjuran pelajar

Pemegang Taruh

- Calon akhir Anugerah Aktiviti Pelajar

Komuniti

- Generasi pintar yang peduli komuniti

PERMOHONAN MELAKSANAKAN PROJEK



No. Fail : 600-UITMKPH(INFOTECH 12/4/2)
Tarikh : 10 Mei 2016

YBhg. Prof. Dr. Jamaludin Bin Kasim
Rektor
UiTM Cawangan Pahang Kampus Jengka
Pahang Darul Makmur

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

YBhg. Prof

**PERMOHONAN MELAKSANAKAN PROJEK : "PENGENALPASTIAN LOKASI
KOMPUTER MENGAMBIL MASA YANG LAMA"**

Dengan segala hormatnya perkara diatas adalah dirujuk

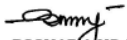
Adalah dimaklumkan kumpulan Inovatif & Kreatif (KIK), Unit Teknologi Maklumat, i-Tech ingin memohon kebenaran menjalankan projek "Pengenalpastian Lokasi Komputer Mengambil Masa Yang Lama".

- Projek ini dijalankan adalah untuk mempertingkatkan lagi kualiti dalam pengurusan kerja Unit Teknologi Maklumat (InfoTech).
- Sehubungan dengan itu, besarlah harapan kami agar pihak Tuan dapat memberi kebenaran menjalankan projek ini.

Sekian, terima kasih.

Wassalam.

Yang benar



ROSMARIA MD SAAD
Ketua Kumpulan
Kumpulan Inovatif & Kreatif
Unit Teknologi Maklumat (InfoTech)
UiTM Cawangan Pahang Kampus Jengka

KEBENARAN MELAKSANAKAN PROJEK



No. Fail : 600-UITMKPH(INFOTECH 12/4/2)
Tarikh : 11 Mei 2016

Puan Rosmaria Md Saad
Ketua
Kumpulan KIK (i-Tech)
Unit Teknologi Maklumat (InfoTech)
UiTM Cawangan Pahang
Kampus Jengka
Pahang Darul Makmur

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Puan

**KEBENARAN MENJALANKAN PROJEK KIK : "PENGENALPASTIAN LOKASI
KOMPUTER MENGAMBIL MASA YANG LAMA"**

Merujuk perkara di atas, pihak pengurusan dengan ini meluluskan projek Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) bagi Unit Teknologi Maklumat (InfoTech), UiTM Cawangan Pahang Kampus Jengka untuk melaksanakan projek yang dinyatakan.

Semoga penyertaan Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK), Unit Teknologi Maklumat (InfoTech), UiTM Cawangan Pahang Kampus Jengka akan mendapat kejayaan untuk UiTM Pahang khasnya dan UiTM amnya.

Sekian,terima kasih.

Wassalam.

Yang benar



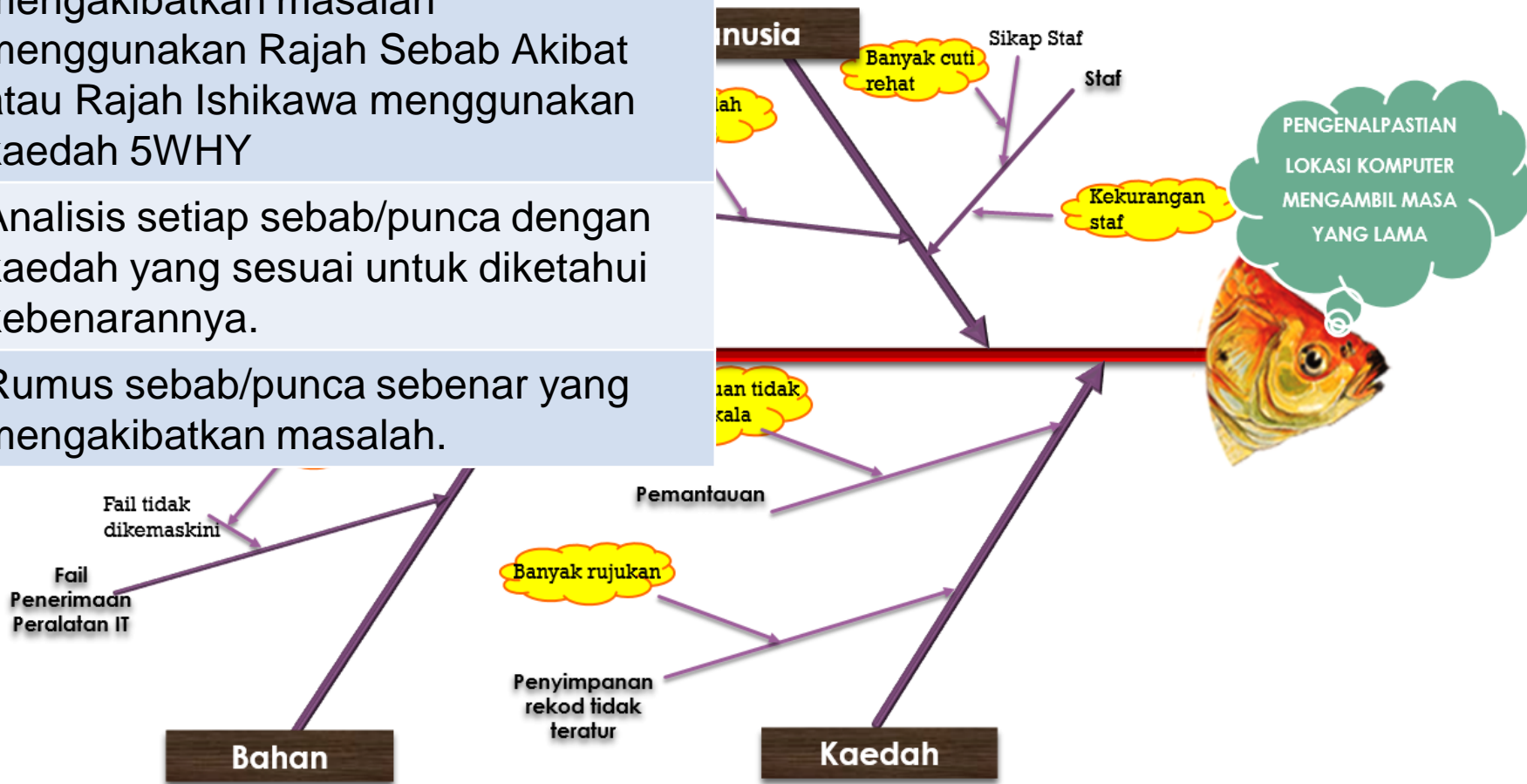
PROF. DR. JAMALUDIN BIN KASIM
Rektor
UiTM Cawangan Pahang Kampus Jengka



Analisis Peluang Penambahbaikan

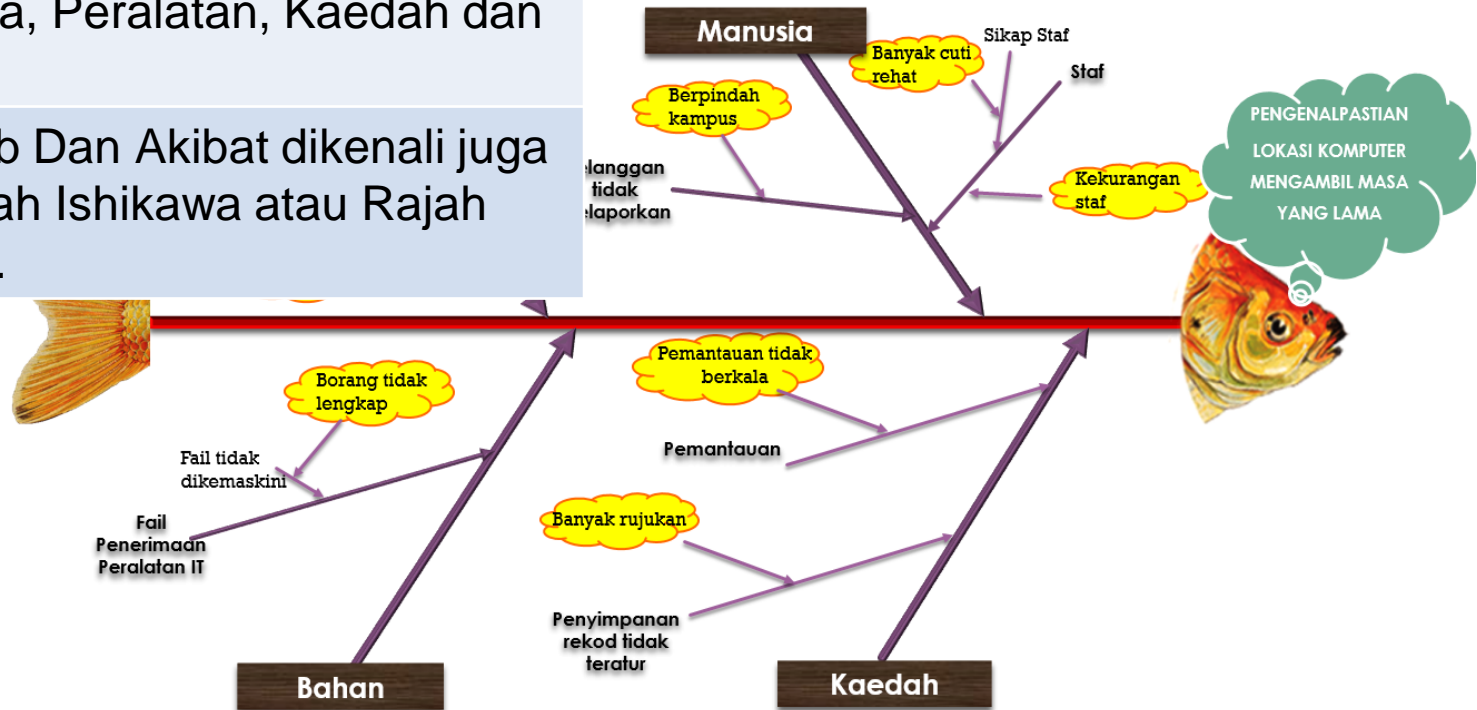
Aktiviti yang perlu dilaksanakan:

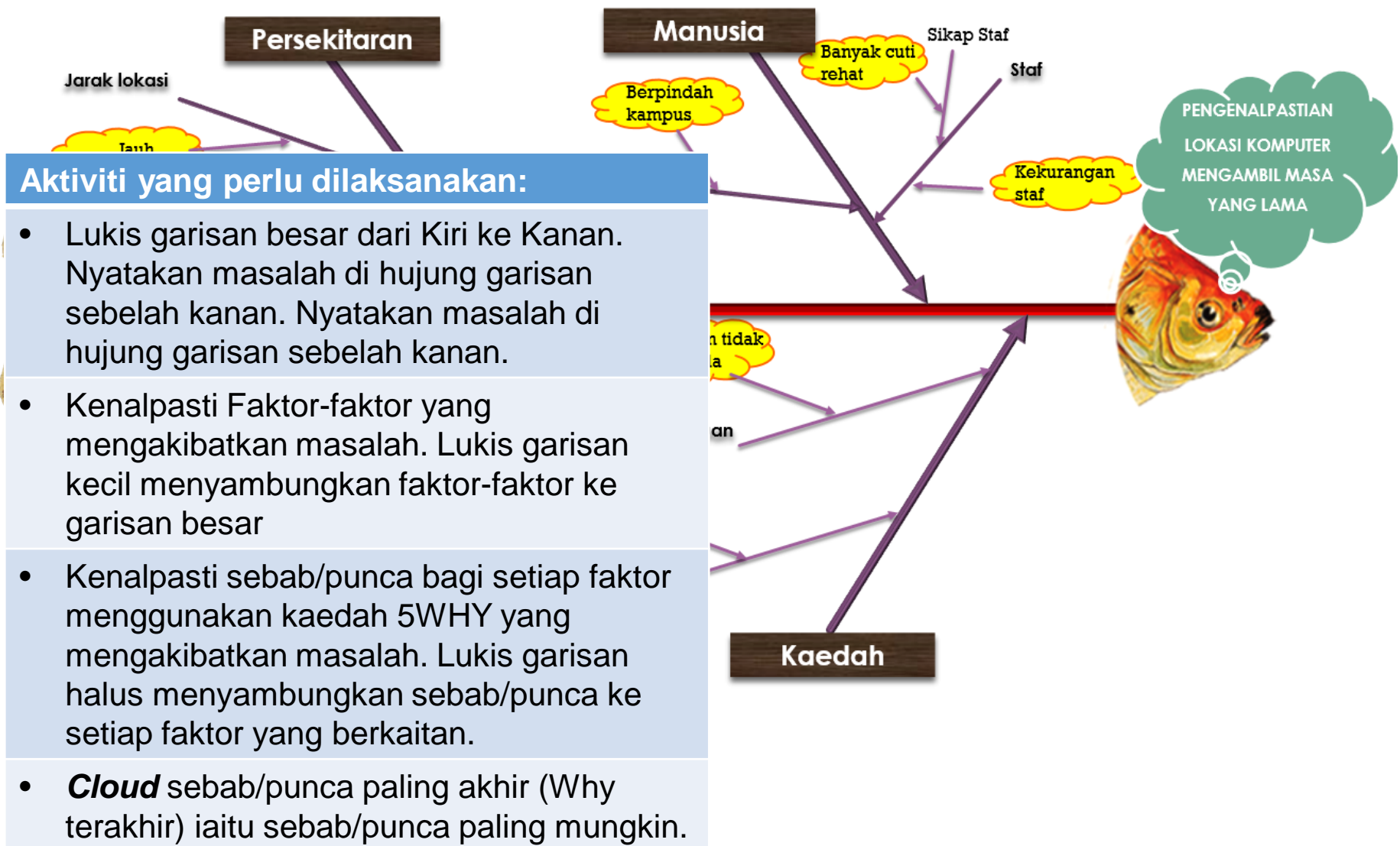
- Kenalpasti sebab/punca yang mengakibatkan masalah menggunakan Rajah Sebab Akibat atau Rajah Ishikawa menggunakan kaedah 5WHY
- Analisis setiap sebab/punca dengan kaedah yang sesuai untuk diketahui kebenarannya.
- Rumus sebab/punca sebenar yang mengakibatkan masalah.



Rajah Sebab Akibat

- Mengenalpasti sebab/punca yang mengakibatkan sesuatu masalah
- Terdapat 4 Faktor Utama yang mempengaruhi berlakunya masalah iaitu Manusia, Peralatan, Kaedah dan Bahan.
- Rajah Sebab Dan Akibat dikenali juga dengan Rajah Ishikawa atau Rajah Tulang Ikan.





Aktiviti yang perlu dilaksanakan:

- Agih ahli untuk menganalisis sebab/punca yang dikenalpasti
- Analisis hendaklah melaporkan data dan fakta yang digunakan dan rumusan analisis
- Berasaskan laporan buat keputusan sama ada sebab/punca adalah benar atau tidak.

FAKTOR BAHAN

SEBAB MASALAH	HASIL SIASATAN/ULASAN	SIAPA	KEPUTUSAN SIASATAN
<p>Barang tidak lengkap</p>	<p>Ramadan: Penyerahan peralatan komputer tidak direkodkan dalam Borang Penerimaan Peralatan ICT. Keadaah kawalan mampu diperbaiki oleh Unit Teknologi Maklumat.</p> <p>Sumber : Fail Peralatan ICT</p>		<p>Diterima</p>

Bulan	2015	2016
Jan	1	1
Feb	3	4
Mac	2	5
April	0	0
Mei	0	5
Jun	0	0
Julai	1	6
Ogos	0	2



Peningkatan kes sebanyak 48 %

FAKTOR MANUSIA

SEBAB MASALAH	HASIL SIASATAN/ULASAN	SIAPA	KEPUTUSAN SIASATAN
<p>Staf banyak bercuti</p>	<p>Mohd Fata : Kekurangan staf untuk menyelia komputer yang banyak. Staf bercuti tidak mempengaruhi tugas berkaitan.</p> <p>Sumber : Rekod Cuti Staf, Bahagian Pentadbiran</p>		<p>Ditolak</p>

SEMARAI CUTI STAF HENCIKUT KUMPULAN PEGAJAW CUTI BAGI UI

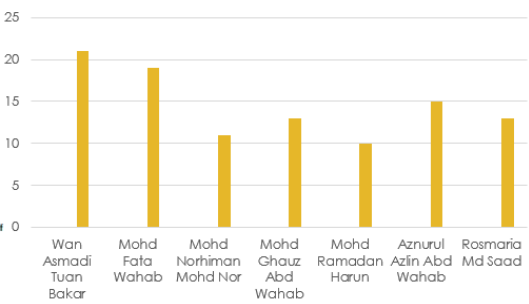
Fw: Permohonan Rekod Cuti bagi semua staf i-Tech bagi tahun 2015 dan 2016
 Sharifah Radziah Ismail : Mohd Fata Wahab
 Cc: Mariam Zam Zunira Ja'afar, Mazerina Nazari

Bil	Staf	Tarikh Hohon
1	ADNURUL AZLIN ENITI ABDUL WAHAB	1/10/2016
2	ADNURUL AZLIN ENITI ABDUL WAHAB	2/4/2016
3	ADNURUL AZLIN ENITI ABDUL WAHAB	2/2/2016
4	ADNURUL AZLIN ENITI ABDUL WAHAB	3/10/2016
5	ADNURUL AZLIN ENITI ABDUL WAHAB	4/6/2016

Kenyataan Cuti Staf i-Tech Tahun 2016

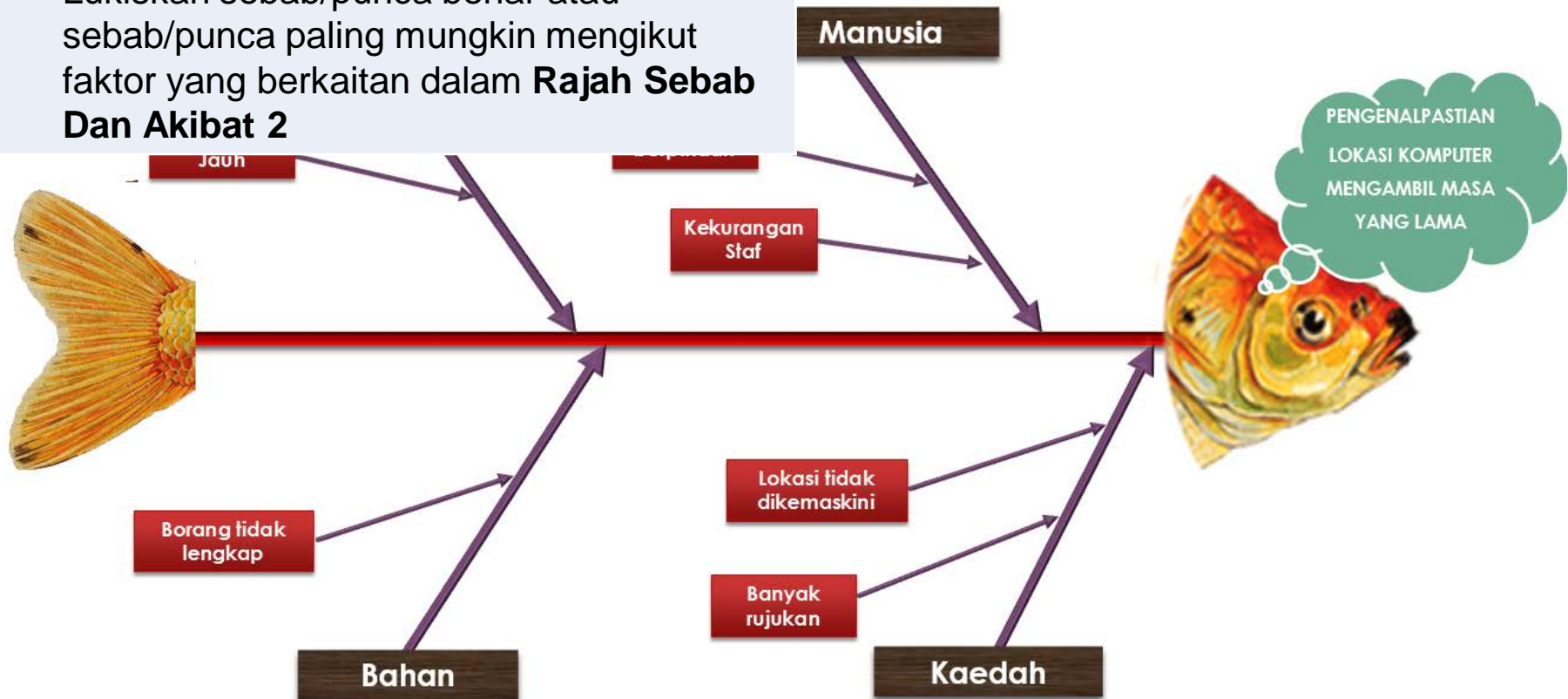
Nama	Jumlah Cuti Diambil
1 Wan Asmadi Tuan Bakar	21
2 Mohd Fata Wahab	19
3 Mohd Norhiman Mohd Nor	11
4 Mohd Ghauz Abd Wahab	13
5 Mohd Ramadan Harun	10
6 Aznurul Azlin Abd Wahab	15
7 Rosmaria Md Saad	13

Cuti yang diambil oleh staf i-Tech bagi tahun 2016



Aktiviti yang perlu dilaksanakan:

- Rumus sebab/punca benar iaitu sebab/punca paling mungkin yang mengakibatkan masalah
- Lukiskan sebab/punca benar atau sebab/punca paling mungkin mengikut faktor yang berkaitan dalam **Rajah Sebab Dan Akibat 2**



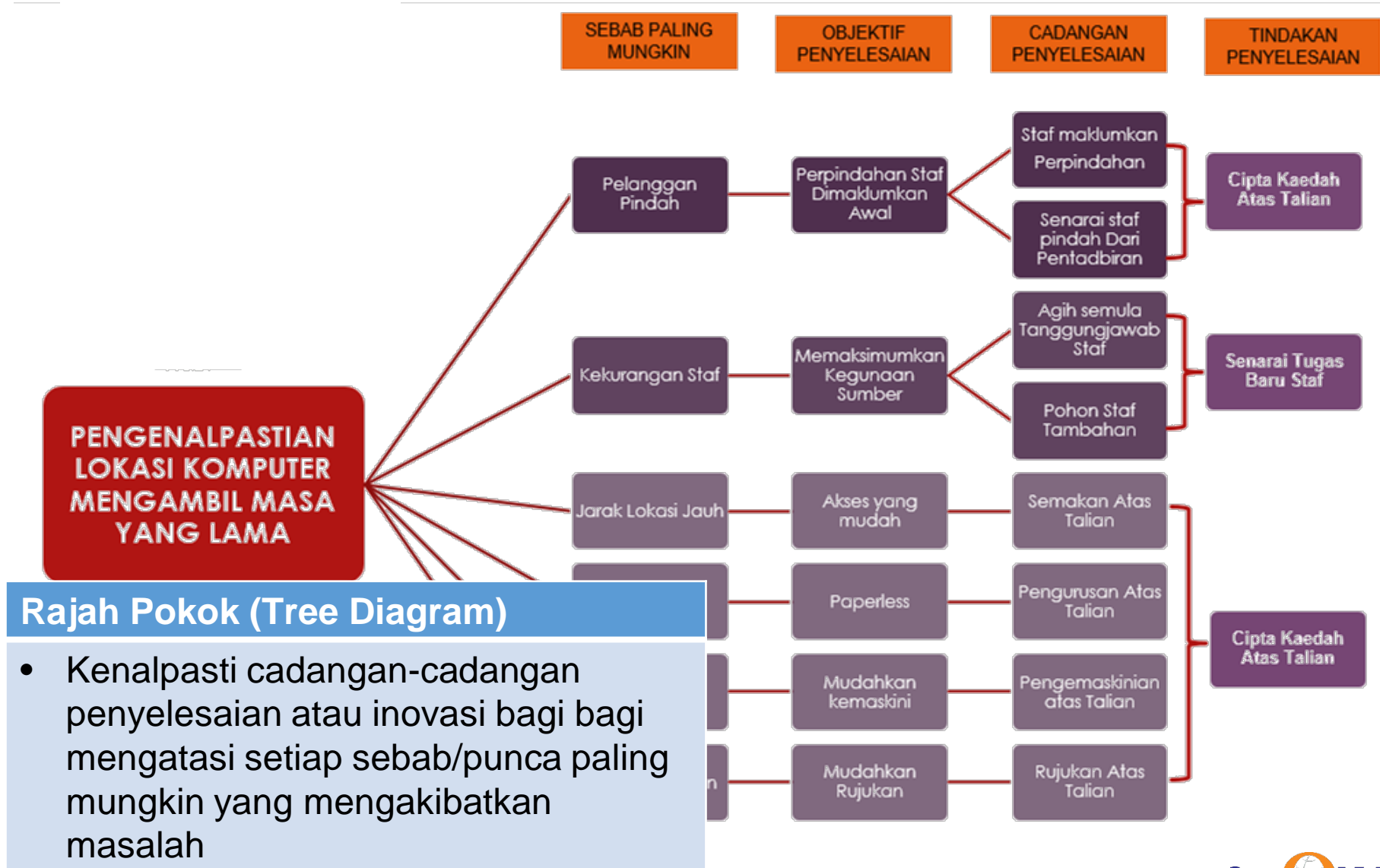


Cadangan Inovatif & Kreatif dan Pelaksanaannya

Aktiviti yang perlu dilaksanakan:



- Kenalpasti dan nilai cadangan-cadangan penyelesaian masalah
- Rumus cadangan penyelesaian dan rancangan tindakan penyelesaian
- Laksanakan ujicuba dengan pemantauan.
- Dapatkan pengiktirafan pihak bertauliah akan kebergunaan tindakan penyelesaian

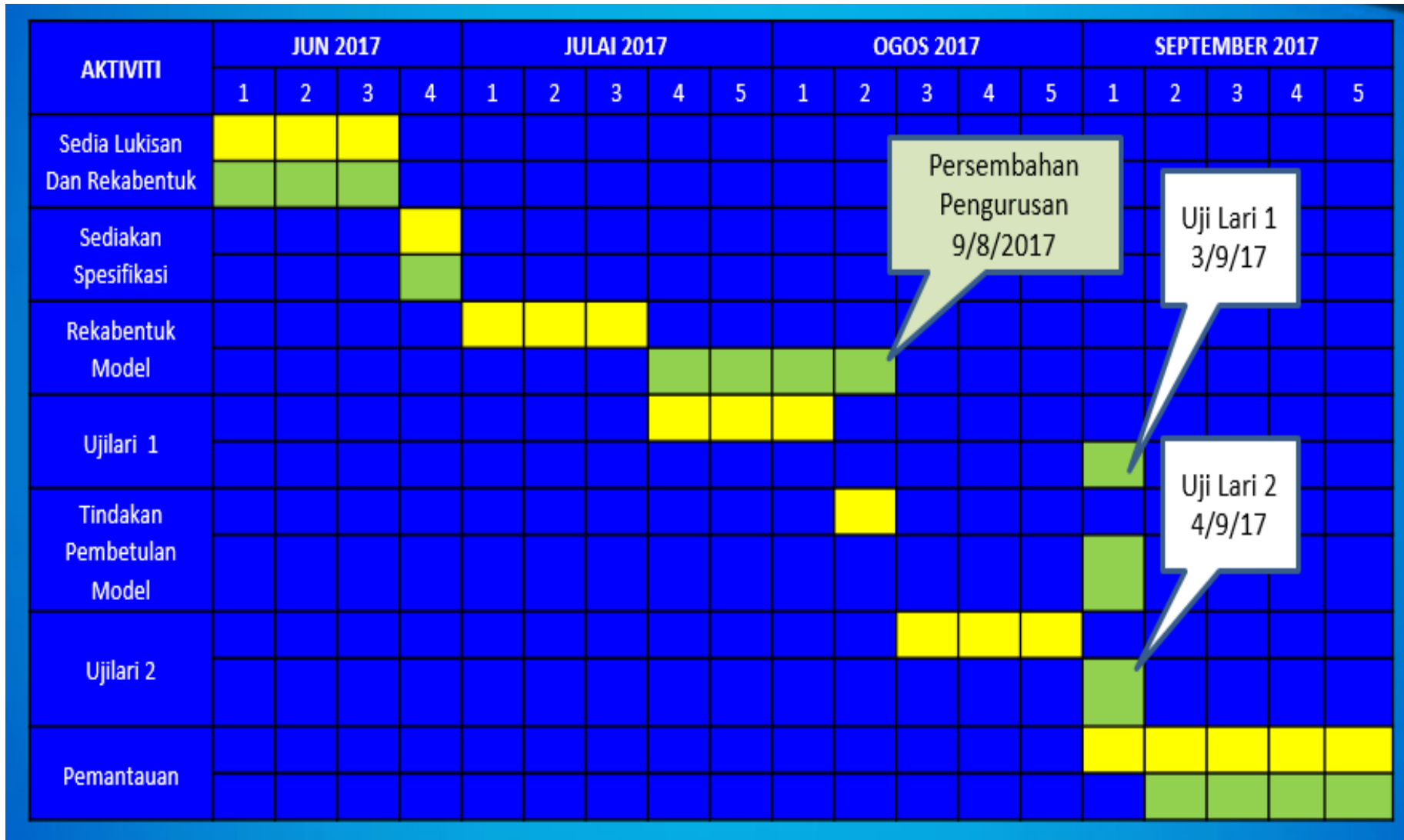




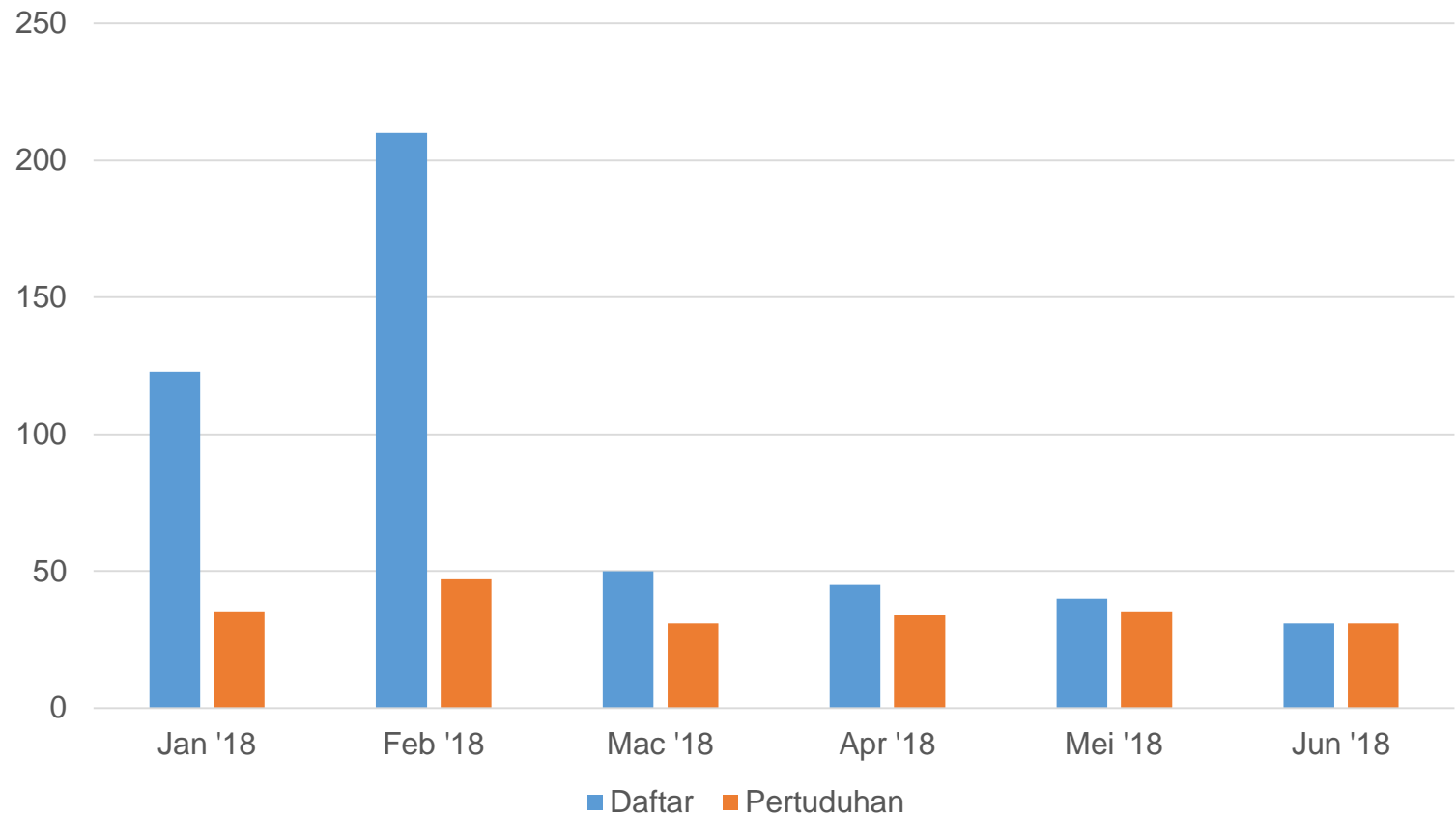
Aktiviti yang perlu dilaksanakan:

- Senaraikan semua inovasi
- Analisis kewajaran bagi pelaksanaan inovasi menggunakan kaedah yang sesuai

TINDAKAN PENYELESAIAN	TUJUAN	PRO	KONTRA	KEPUTUSAN
Cipta Kaedah Atas Talian	<ul style="list-style-type: none"> - Lapor staf pindah - Semakan Atas Talian - Pengurusan Atas Talian - Pegemaskinian Atas Talian - Rujukan Atas Talian 	Q - Memudahkan akses C- P - Produktiviti meningkat D - Akses pantas S - Data setempat M - Memudahkan proses	Q - C- Kos pembangunan sistem P - D - S - M -	
Senarai Tugas Baru Staf	Penggunaan sumber secara efektif	Q- Penggunaan sumber manusia C- Kos efektif P- Produktiviti terkawal D- KPI/PI digunakan S- Pengurusan secara objektif M- Kepuasan bekerja	Q - C - P - D - S - M -	



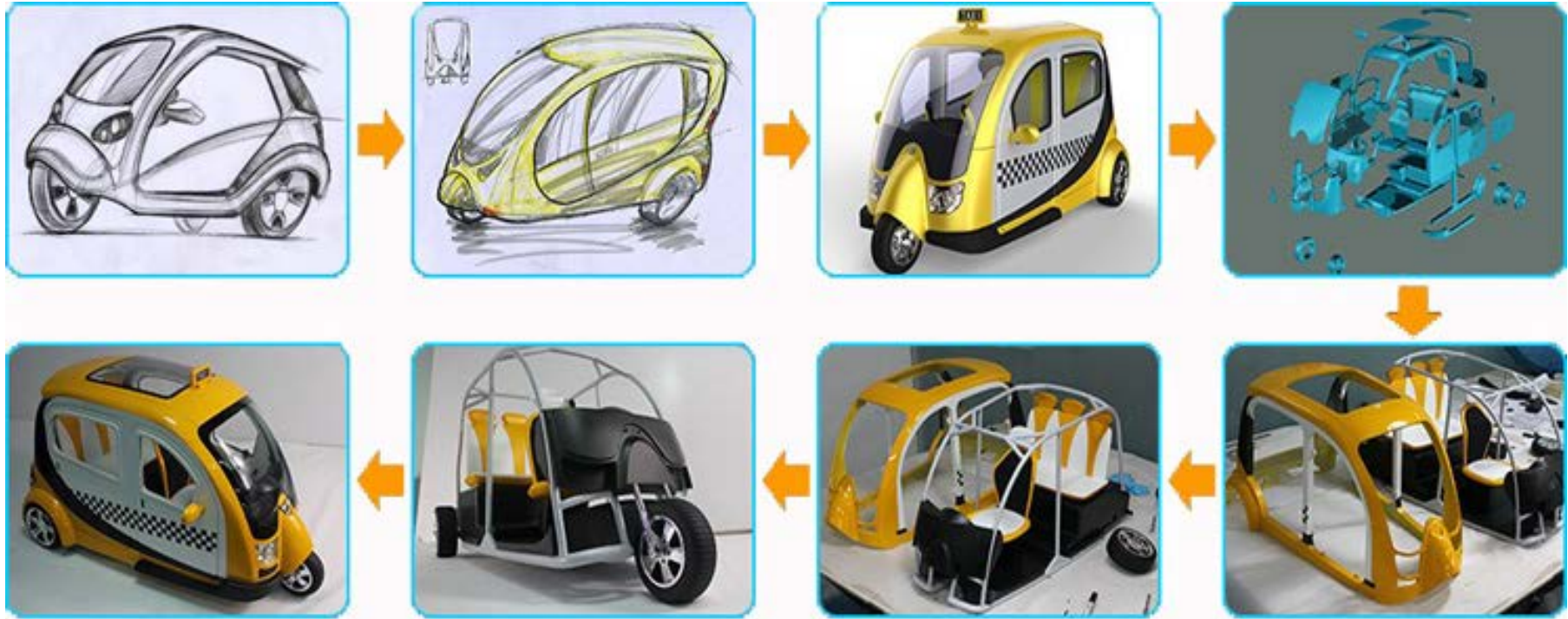
Rekod Daftar & Pertuduhan Pelajar Balik Lewat



Aktiviti yang dicadangkan:

- Rumus data/fakta pelaksanaan uji cuba..
- Laksana penambahbaikan inovasi dengan tumpuan kepada nilai kefungisian, jika perlu.





Prestasi
kebergunaan
inovasi

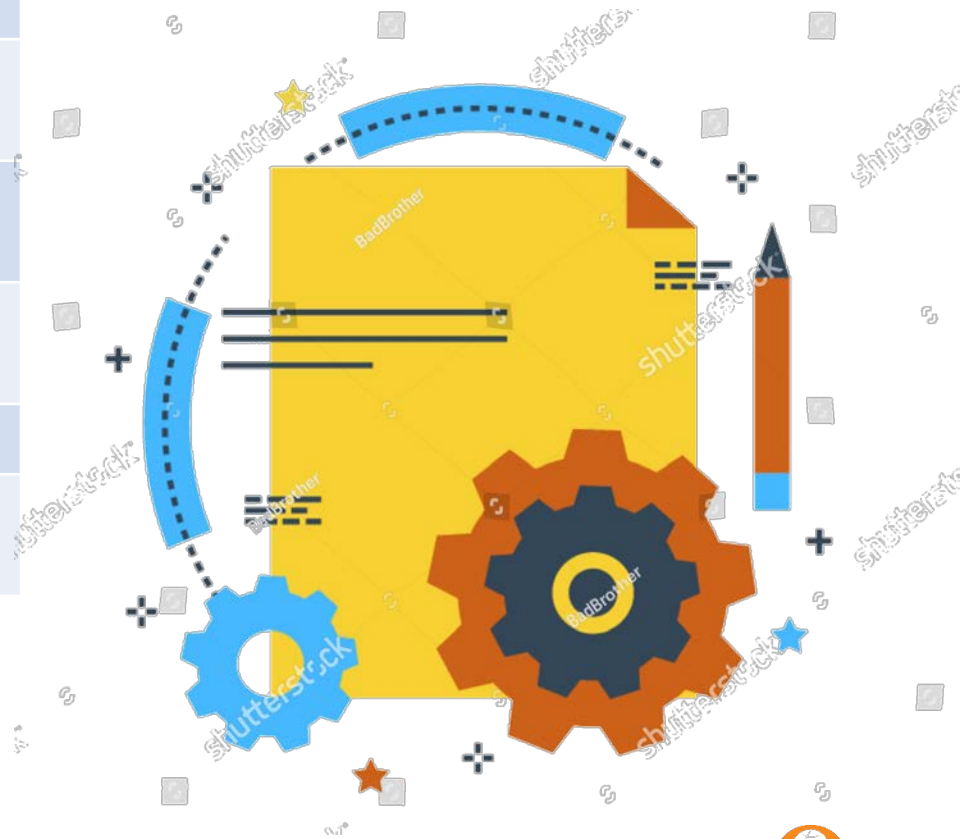




Penyeragaman & Pemantauan

Aktiviti yang dicadangkan

- Pohon kelulusan dokumentasi baru/pindaan inovasi (MPK/FM/SOP) berkaitan inovasi projek daripada Ketua Jabatan.
- Pohon kelulusan penggunaan inovasi projek dalam jabatan.
- Anjurkan latihan penggunaan inovasi projek
- Laksana dan pantau keberkesanan dan keberhasilan penggunaan inovasi projek.
- Atur strategi penyeragaman
- Laksana dan pantau keberkesanan dan keberhasilan penyeragaman inovasi projek





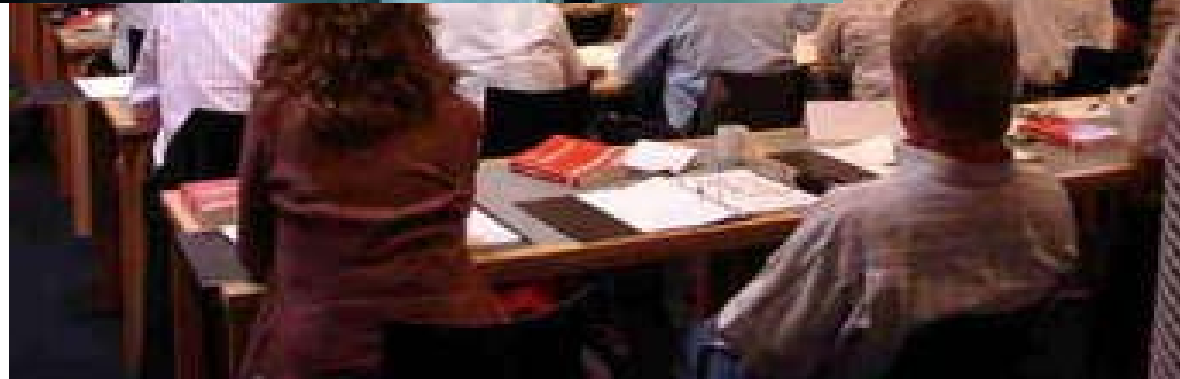
Kelulusan Ketua Jabatan

Kelulusan Ketua Jabatan

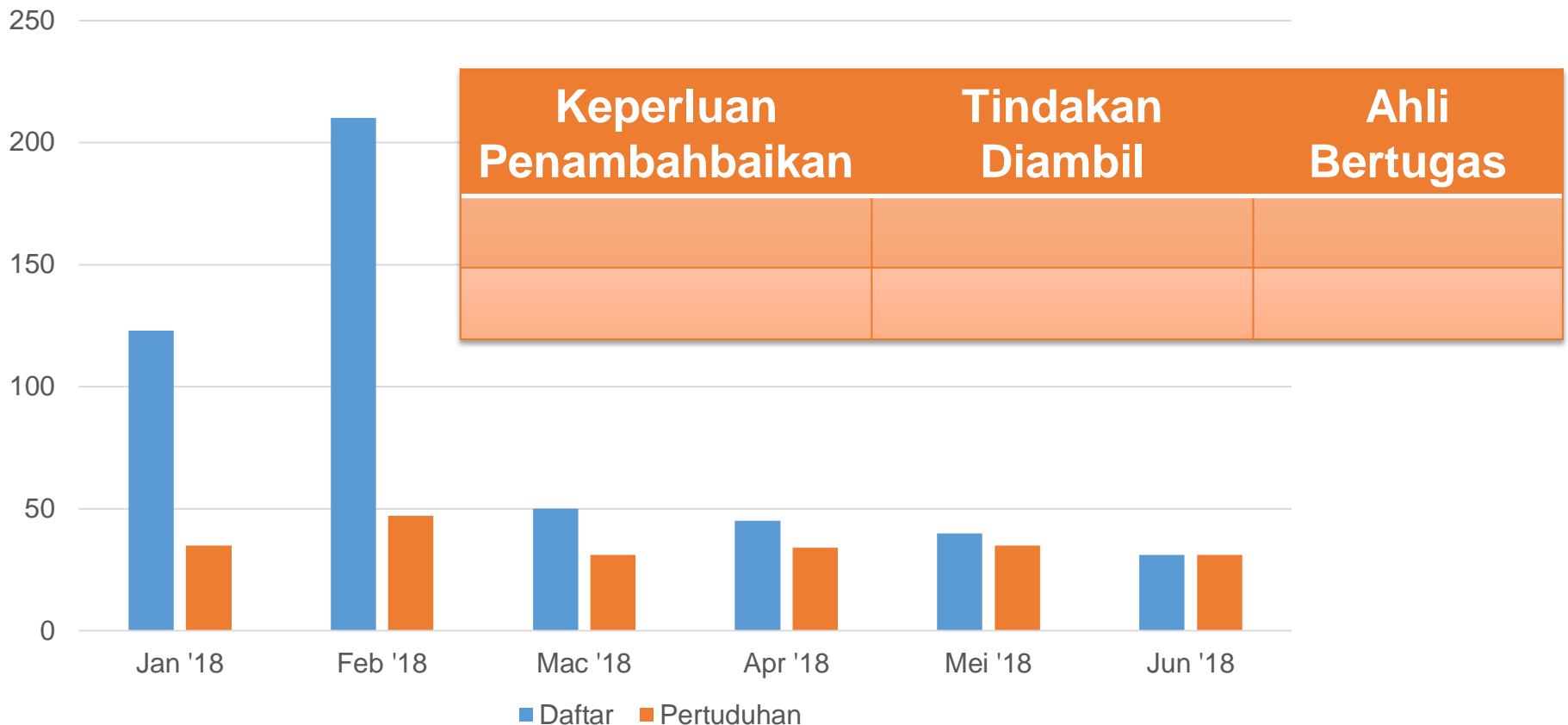




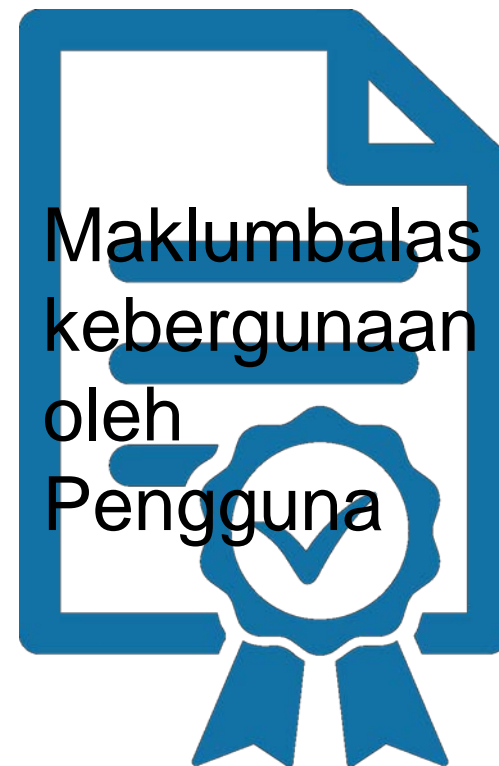
Perakuan
kebergunaan
inovasi oleh
pengguna



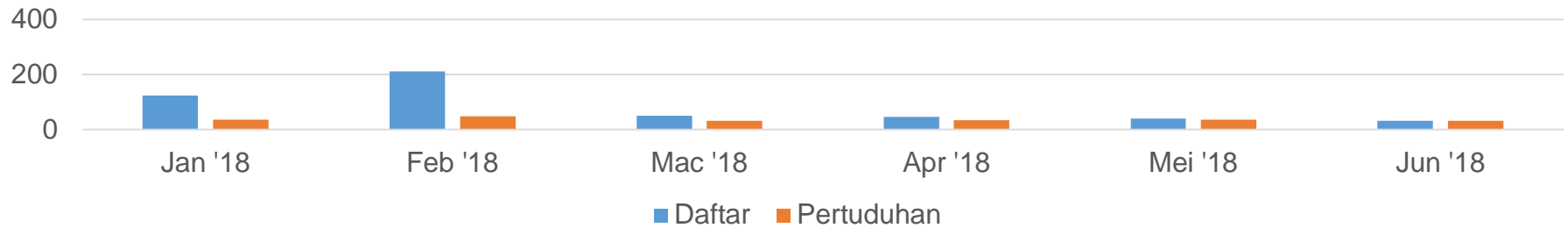
Rekod Daftar & Pertuduhan Pelajar Balik Lewat



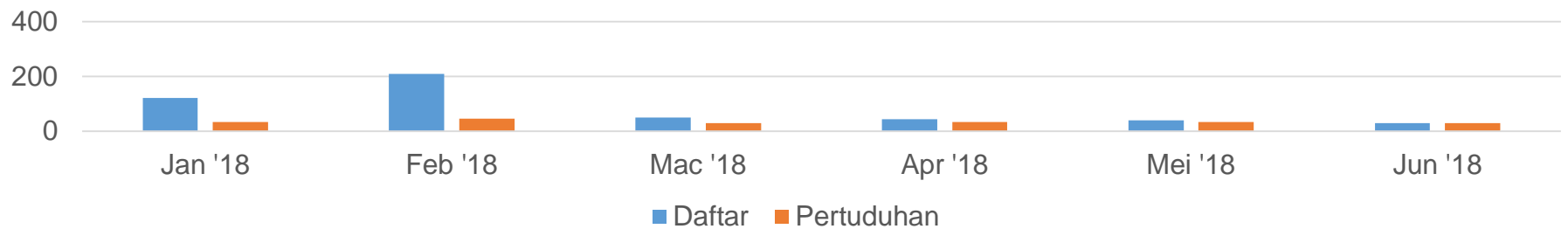
Lokasi Penyeragaman	Tarikh Mulai	Ahli Pemantau	Tindakan Penyesuaian



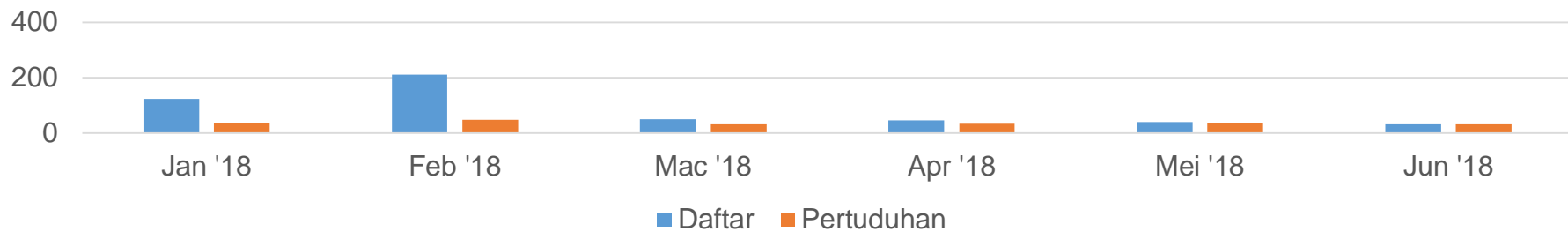
Prestasi Kebergunaan Lokasi 1



Prestasi Kebergunaan Lokasi 2



Prestasi Kebergunaan Lokasi 3




Aktiviti yang dicadangkan:

- Pohon pelindungan Harta Intelek inovasi produk daripada RIBU/MyIPO
- Laksana latihan/demonstrasi inovasi produk kepada kumpulan sasaran.
- Rancang dan laksana penyeragaman penggunaan inovasi projek
- Laksana promosi inovasi projek.
- Terus pantau keberkesanan dan keberhasilan inovasi projek.



Sijil pelindungan harta intelek daripada RIBU atau MyIPO

2011018964 Class : 5

 Date of filing : 27/10/2011

INTELLECTUAL PROPERTY CORPORATION OF MALAYSIA
 TRADE MARKS REGISTRY
 TRADE MARKS ACT 1976
 TRADE MARKS REGULATIONS 1997
 APPLICATION FOR REGISTRATION OF A MARK
 [Subregulation 18(1)]


Applicant's* or Agents* file reference:
 *Delete whichever not applicable

1. Application is hereby made for the registration of a:
 trade mark defensive trade mark certification trade mark

Note: Please tick the box appropriate to the kind of mark which registration is desired. In the case of a trade mark, please attach a copy of the oath, sworn statement or statutory declaration evidencing that the applicant is the true owner. In the case of a certification trade mark, please attach a copy of the rules governing its use. In the case of a defensive trade mark, please attach a copy of the statement of case verified by a statutory declaration.

[Please enclose five (5) copies of the Form with the application]

2. Representation of mark:




Note: If the space provided is insufficient, the representation may be made on a separate sheet and firmly attached to this Form. Please ensure that the representation is clear and comply fully with regulation 34 and the size of the trade mark shall not exceed 10 x 10 cm.

If the mark is coloured and is to be limited according to the colour, please tick this box:

If the application is for a series of trade marks under section 24, please specify the number of series in this box:

Note: Any application made for a series of trade marks exceeding two trade marks is subject to an additional fee of RM50.00 per trade mark.

3. Limitations, etc.:
(Insert below any conditions, disclaimers or other limitations to which the registration will be subjected to. If the mark contains or consists of a word or words in non-Roman characters or in a language other than English language or the national language, please provide a certified transliteration and translation as appropriate.)



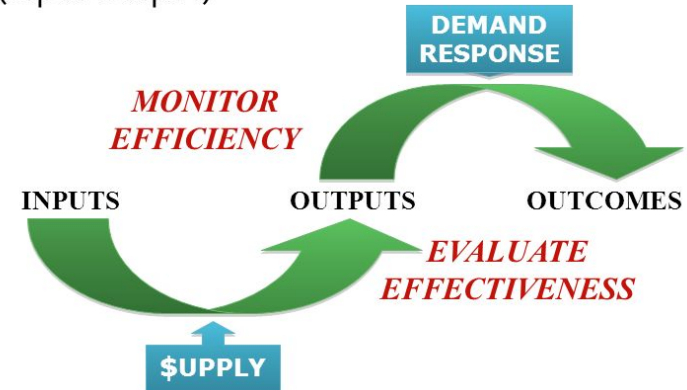
Tarikh & Lokasi	Perkongsian Bersama	Maklumbalas





Keberhasilan Projek

- Use monitoring to track implementation efficiency (input-output)
- Use impact evaluation to measure effectiveness (output-outcome)



OUTCOME PROJEK

- Laporkan pencapaian sasaran projek secara terperinci.
- Laporkan pencapaian jangkaan Outcome projek secara terperinci
- Kos projek dilaporkan secara terperinci. Nyatakan jumlah penjimatan/penjanaan yang diperolehi dalam tempoh projek
- Jelaskan nilai tambah yang dihasilkan dalam inovasi dan impaknya.

Sasaran

- Kelulusan projek dalam tempoh hari **14**

Pencapaian Sebenarnya

- Kelulusan projek dalam tempoh hari **7**

Aspek

Fungsi Organisasi

Kehendak Pelanggan

Pemegang Taruh

Keadaan & Ekosistem
Semasa

Jangkaan

80%

100%

Calon
Anugerah

50%

Pencapaian

95%

100%

Finalis
Anugerah

70%



Kos Permohonan

- Paperless

Tempoh Proses Permohonan

- *Lead time* permohonan hanya 30 minit

Produktiviti Kerja

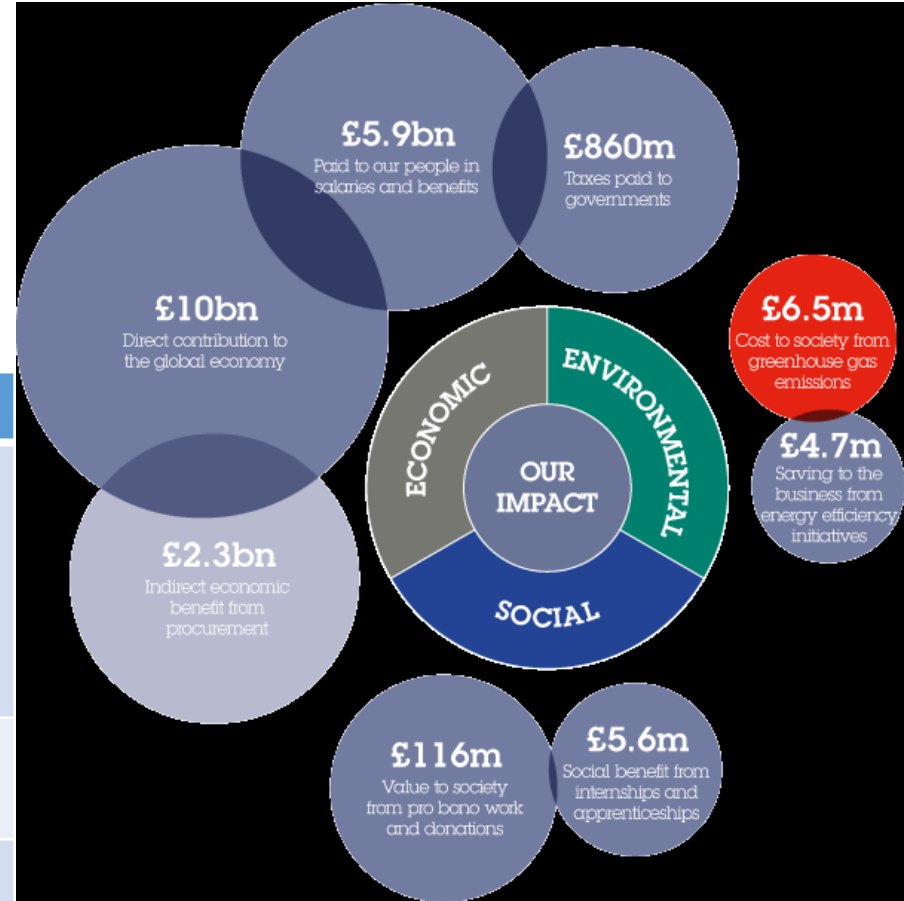
- Mesyuarat 1 jam TAPA meluluskan 20 permohonan

Kepuasan Hati Pelanggan

- Kelulusan permohonan boleh diketahui sehari selepas mesyuarat

IMPAK PROJEK

- Laporkan pencapaian jangkaan impak projek terhadap; a) fungsi organisasi; b) kehendak pelanggan; c) piawai pemegang taruh, dan d) keadaan dan ekosistem semasa secara terperinci.
- Nyatakan **spin-off** daripada inovasi projek, jika ada.
- Nyatakan tahap kesediaan replikasi atau pengkomersialan inovasi projek
- Sediakan laporan keseluruhan projek.



Aspek

Fungsi Organisasi

Kehendak Pelanggan

Pemegang Taruh

Keadaan & Ekosistem
Semasa

Jangkaan

80%

100%

Calon
Anugerah

50%

Pencapaian

95%

100%

Finalis
Anugerah

70%

One-touch

analisis pengantjuran
projek pelajar

***Sistem Stand-
alone*** yang mudah
adaptasi ke ***Sistem
Online***



Terima Kasih

Rujukan:

- 1) Pekeliling Transformasi Pentadbiran Awam Bilangan 1 Tahun 2016
- 2) Slaid taklimat KIK HB MAMPU & INTAN
- 3) https://www.mindtools.com/pages/article/newPPM_89.htm

Draf: 01, Pindaan: 00, tarikh: Februari 2018

UITM HistoricFirst

Congratulations
UITM Medical Faculty

Malaysia's
4th Kidney
Transplant Centre

First Kidney Transplant performed
in UITM 14th November 2017
in collaboration with UM



From: The Vice Chancellor



Institut Kualiti dan Pengembangan Ilmu (InQKA)

Universiti Teknologi MARA

Blok A, Aras 5,

Bangunan Akademik 2,

40450 Shah Alam, Selangor

Tel: +603 5543 5702/5711/5703/5713/5732

Faks: +603 5543 5721/5722

Laman Web: <http://inqka.uitm.edu.my/>

Emel: inqka@salam.uitm.edu.my

